

**COST I RENDIMENT
OBJECTIUS I INDICADORS**

MEMÒRIA SERVEIS 2017



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **d'Economia i Hisenda**

Setembre / 2018 V4



Pàgina en blanc





Índex

REPERCUSIÓ COSTOS DELS SERVEIS.....	9
SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA.....	15
Desglossament/detall del servei.....	19
1. POLICIA ADMINISTRATIVA.....	19
1.1. COST I RENDIMENT.....	19
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	20
2. POLICIA ASSISTENCIAL.....	24
2.1. COST I RENDIMENT.....	24
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	24
3. POLICIA DE SEGURETAT.....	28
3.1. COST I RENDIMENT.....	29
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	29
4. POLICIA DE TRÀNSIT.....	33
4.1. COST I RENDIMENT.....	33
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	34
5. PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES.....	39
5.1. COST I RENDIMENT.....	39
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	40
6. ADMINISTRACIÓ GENERAL SEGURETAT I PLANIFICACIÓ.....	41
6.1. COST I RENDIMENT.....	42
6.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	43
SERVEIS VIARIS.....	49
Desglossament/Detall del Servei.....	53
1. CONTROL D'ARMES AIRE COMPRIMIT.....	53
1.1. COST I RENDIMENT.....	53
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	53
2. ENLLUMENAT PÚBLIC.....	55
2.1. COST I RENDIMENT.....	55
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	56
3. PARCS I JARDINS.....	57
3.1. COST I RENDIMENT.....	57
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	58
4. GESTIÓ DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I INSPECCIÓ.....	60
4.1. COST I RENDIMENT.....	60
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	61
5. GESTIÓ I MANTENIMENT VIA PÚBLICA.....	62
5.1. COST I RENDIMENT.....	62
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	63
6. L·LICÈNCIES I CONCESSIONS D'ACTIVITATS QUE UTILITZEN L'ESPai PÚBLIC.....	65
6.1. COST I RENDIMENT.....	65
6.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	66
7. NETEJA VIÀRIA.....	67
7.1. COST I RENDIMENT.....	67



7.2. OBJECTIUS I INDICADORS	68
8. TRACTAMENT DE RESIDUS.....	69
8.1. COST I RENDIMENT	69
8.2. OBJECTIUS I INDICADORS	70
9. MANTENIMENT PLATGES	71
9.1. COST I RENDIMENT	72
9.2. OBJECTIUS I INDICADORS	73
10. ADMINISTRACIÓ GENERAL SERVEIS VIARIS	76
10.1. COST I RENDIMENT	76
MANTENIMENT CIUTAT.....	78
11. ACCIONS DE SUPORT A ACTES I TRASLLATS.....	79
11.1. COST I RENDIMENT	79
12. ACCIONS DE MANTENIMENT.....	81
12.1. COST I RENDIMENT	81
MOBILITAT.....	82
13. TRANSPORT URBÀ.....	84
13.1. COST I RENDIMENT	84
13.2. OBJECTIUS I INDICADORS	85
14. TAXI I TRANSPORT INTERURBÀ	88
14.1. COST I RENDIMENT	88
14.2. OBJECTIUS I INDICADORS	89
15. INFRASTRUCTURES DE LA MOBILITAT	91
15.1. COST I RENDIMENT	91
15.2. OBJECTIUS I INDICADORS	92
16. CREACIÓ I GESTIÓ DELS APARCAMENTS.....	95
16.1. COST I RENDIMENT	95
16.2. OBJECTIUS I INDICADORS	96
17. REGISTRES I LLICÈNCIES DE PAS I ESTACIONAMENT	98
17.1. COST I RENDIMENT	98
17.2. OBJECTIUS I INDICADORS	99
18. ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL SERVEI DE MOBILITAT	101
18.1. COST I RENDIMENT	101
18.2. OBJECTIUS I INDICADORS	102
SERVEI DE SALUT	107
Desglossament/Detall del Servei	111
1. PROMOCIÓ DE LA SALUT	111
1.1. COST I RENDIMENT	111
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	112
2. PROTECCIÓ DE LA SALUT	118
2.1. COST I RENDIMENT	118
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS	119
OFICINA LOCAL D'HABITATGE (OLH)	129
1. HABITABILITAT I DISCIPLINA D'HABITATGE	131
1.1. COST I RENDIMENT	131
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	132



2. PROMOCIÓ PER A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES	137
2.1. COST I RENDIMENT	137
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS	138
3. PROTECCIÓ I GARANTIA DE L'ACCÉS A L'HABITATGE	142
3.1. COST I RENDIMENT	142
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS	143
4. PARC PÚBLIC D'HABITATGE I PROTECCIÓ OFICIAL	150
4.1. COST I RENDIMENT	150
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS	151
5. ADMINISTRACIÓ GENERAL HABITATGE	156
5.1. COST I RENDIMENT	156
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS	157
SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	167
DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI	171
1. SENSIBILITZACIÓ EN CONVIVÈNCIA I EQUITAT	171
1.1. COST I RENDIMENT	171
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	172
2. GESTIÓ DE LA DIVERSITAT	176
2.1. COST I RENDIMENT	176
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS	177
3. GESTIÓ DEL CONFLICTE	182
3.1. COST I RENDIMENT	182
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS	183
4. ADMINISTRACIÓ GENERAL CONVIVÈNCIA I EQUITAT	186
4.1. COST I RENDIMENT	186
SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR	193
Desglossament/Detall del Servei	197
1. FOMENT DEL TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	197
1.1. COST I RENDIMENT	197
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	198
2. MERCATS MUNICIPALS	206
2.1. COST I RENDIMENT	206
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS	207
3. MERCATS AMBULANTS I ARTESANIA	212
3.1. COST I RENDIMENT	212
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS	213
4. OFICINA MUNICIPAL INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)	216
5. PROMOCIÓ COMERÇ I FIRES LOCALS	217
5.1. COST I RENDIMENT	217
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS	218
6. PROMOCIÓ EMPRESARIAL	223
6.1. COST I RENDIMENT	223
6.2. OBJECTIUS I INDICADORS	224
7. ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ ECONÒMICA	227



7.1.	COST I RENDIMENT	227
7.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	228
SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR		235
Desglossament/Detall del Servei		237
1. OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR.....		237
1.1.	COST I RENDIMENT	237
1.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	239
SERVEI DE JOVENTUT		247
DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI		252
1. FOMENT DE LA CREATIVITAT JUVENIL.....		252
1.1.	COST I RENDIMENT	252
1.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	253
2. FOMENT DE L'EMANCIPACIÓ I AUTONOMIA DELS I LES JOVES.....		257
2.1.	COST I RENDIMENT	257
2.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	258
3. SUPORT AL TEIXIT ASSOCIATIU		269
3.1.	COST I RENDIMENT	269
3.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	270
4. INFÀNCIA		273
4.1.	COST I RENDIMENT	273
4.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	273
5. CENTRES OBERTS.....		274
5.1.	COST I RENDIMENT	274
5.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	274
6. ADMINISTRACIÓ GENERAL JOVENTUT		275
6.1.	COST I RENDIMENT	275
6.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	276
SECRETARIA GENERAL		285
1. UNITAT DE RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA.....		286
1.1.	COST I RENDIMENT	286
1.2.	OBJECTIUS I INDICADORS.....	287
COMPRES I SERVEIS GENERALS		299
Desglossament/Detall del Servei.....		301
1. COMPRES		301
1.1.	COST I RENDIMENT	301
1.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	301
2. SERVEIS GENERALS		303
2.1.	COST I RENDIMENT	303
2.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	304
3. REPROGRAFIA		306
3.1.	COST I RENDIMENT	306
3.2.	OBJECTIUS I INDICADORS	306

REPERCUSIÓ COSTOS SERVEIS

MEMÒRIA 2017



AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Regidoria de **Economia i Hisenda**

Setembre / 2018 V3



REPERCUSIÓ DE COSTOS

TAULA DISTRIBUCIÓ

Serveis finalistes	Ordinadors per Servei	Personal adscrit	Comunicació	Secretaria General	Oficina Atenció C.	Plans Ocupació	Cap I	Cap 2	Cap 4	Cap 6	Cap 7	Servei de Compres
Seguretat i Protecció Ciutadana	28,00	114,00	5,56	5,56	5,56	0,00	5.494.590	285.391	0	0	0,00	5,24
Participació Ager. i Cooperació	43,00	10,00	5,56	5,56	5,56	0,00	403.565	707.032	174.335	0	0,00	11,51
Convivència i Equitat	16,00	9,00	5,56	5,56	5,56	0,00	348.793	169.570	13.550	0	0,00	0,56
Juventut	18,00	11,00	5,56	5,56	5,56	0,00	332.534	77.127	11.100	0	0,00	0,87
Promoció Econòmica	99,00	34,00	5,56	5,56	5,56	0,00	1.199.701	742.640	173.667	54.718	0,00	9,40
Societat de la informació	0,00	0,00	5,56	5,56	5,56	0,00	0	48.000	170.000	0	0,00	0,56
Cultura	69,00	41,00	5,56	5,56	5,56	0,00	1.755.038	1.087.453	961.308	0	0,00	19,42
Escoles Municipals	58,00	77,00	5,56	5,56	5,56	0,00	2.755.966	113.476	3.922.007	0	0,00	22,10
Esports	18,00	23,00	5,56	5,56	5,56	0,00	728.968	1.070.465	284.097	0	0,00	20,58
Salut	12,00	8,00	5,56	5,56	5,56	0,00	399.256	61.463	8.500	0	0,00	1,38
Serveis Socials	78,00	52,00	5,56	5,56	5,56	0,00	1.439.484	1.841.991	806.035	0	20.739,76	1,38
Urbanisme	42,00	35,00	5,56	5,56	5,56	0,00	1.467.365	220.885	205.730	529.210	0,00	0,86
Projectes i Obres	13,00	12,00	5,56	5,56	5,56	0,00	681.988	57.642	0	0	0,00	0,86
Medi ambient	14,00	13,00	5,56	5,56	5,56	0,00	477.635	127.995	151.009	0	0,00	0,96
Projectes d'Inversions	0,00	0,00	5,56	5,56	5,56	0,00	0	0	0	733.186	0,00	0,25
Unitat de serveis municipals	13,00	51,00	5,56	5,56	5,56	50,00	1.766.504	1.778.133	0	0	0,00	1,66
Serveis Viaris	23,00	29,00	5,56	5,56	5,56	50,00	965.317	10.376.174	2.313.981	166.946	0,00	1,55
Mobilitat	22,00	9,00	5,56	5,56	5,56	0,00	316.022	106.588	1.630.141	0	0,00	0,86

CLAUS DE REPARTIMENT

SERVEI	COST	CLAUS REPARTIMENT
Gabinet d'Alcaldia i Protocol	1.416.004,17	Proporcional al pressupost del Servei
Compres -Serveis generals	2.660.018,69	Segons taula distribució
Comunicació	914.569,03	Segons taula distribució
Recursos Humans	1.083.288,18	Proporcional Capítol I
Secretaria General	967.216,44	Segons taula distribució
Plans Ocupació	977.737,96	Segons taula distribució
Hisenda (Intervenció, Recapt i GT)	3.217.952,75	Proporcional Cap. 2, 4, 6 i 7 del Pressupost
Tecnologies TIC	825.464,47	Nombre d'ordinadors Personals per Servei
Servei d'Atenció a la Ciutadania	720.873,84	Segons taula distribució

Full de repercussió del cost dels Serveis

*NO inclou: Despesa financera, Amortització, Bestretes 1.652.915,22 / 5.872.928,54 / 85.376,61

Serveis de suport -->	Pressupost Executat	Gabinet d'Alcaldia i Protocol	Serveis generals	Comunicació	Recursos Humans	Secretaria General	Plans Ocupació	Hisenda (Intervenció Recapt i GT)	Tecnolog. TIC	Servei Atenció Ciutadana			
Cost a repartir	72.129.356	1.416.004	2.660.019	914.569	1.083.288	967.216	977.738	3.217.953	825.464	720.874			
Serveis finalistes											Cost total Repercutit	Cost total Servei	Ratio Cost repercutit
Seguretat i Protecció Ciutadana	5.779.981	158.200	139.385	50.809	289.890	53.734	0	29.433	40.836	40.049	802.335	6.582.316	1,14
Participació Agermanaments i Cod	1.284.931	35.169	306.168	50.809	21.292	53.734	0	90.897	62.712	40.049	660.830	1.945.762	1,51
Convivència i Equitat	531.914	14.559	14.896	50.809	18.402	53.734	0	18.886	23.335	40.049	234.669	766.583	1,44
Joventut	420.761	11.516	23.142	50.809	17.544	53.734	0	9.099	26.252	40.049	232.145	652.907	1,55
Promoció Econòmica	2.170.726	59.413	250.042	50.809	63.295	53.734	0	100.144	144.383	40.049	761.870	2.932.595	1,35
Societat de la informació	218.000	5.967	14.896	50.809	0	53.734	0	22.483	0	40.049	187.938	405.937	1,86
Cultura	3.803.799	104.111	516.576	50.809	92.594	53.734	0	211.293	100.631	40.049	1.169.797	4.973.596	1,31
Escoles Municipals	6.791.448	185.884	587.864	50.809	145.402	53.734	0	416.187	84.588	40.049	1.564.518	8.355.967	1,23
Esports	2.083.529	57.027	547.432	50.809	38.460	53.734	0	139.699	26.252	40.049	953.461	3.036.990	1,46
Salut	469.219	12.843	36.708	50.809	21.064	53.734	0	7.215	17.501	40.049	239.924	709.143	1,51
Serveis Socials	4.108.249	112.444	36.708	50.809	75.946	53.734	0	275.235	113.757	40.049	758.682	4.866.932	1,18
Urbanisme	2.423.191	66.324	22.876	50.809	77.417	53.734	0	98.576	61.254	40.049	471.038	2.894.229	1,19
Projectes i Obres	739.630	20.244	22.876	50.809	35.981	53.734	0	5.945	18.959	40.049	248.598	988.228	1,34
Medi ambient	756.639	20.709	25.536	50.809	25.200	53.734	0	28.774	20.418	40.049	265.229	1.021.868	1,35
Projectes d'Inversions	733.186	20.068	6.650	50.809	0	53.734	0	75.615	0	40.049	246.925	980.110	1,34
Unitat de serveis municipals	3.544.637	97.018	44.156	50.809	93.199	53.734	488.869	183.382	18.959	40.049	1.070.176	4.614.814	1,30
Serveis Viaris	13.822.419	378.324	41.230	50.809	50.929	53.734	488.869	1.325.978	33.544	40.049	2.463.467	16.285.885	1,18
Mobilitat	2.052.751	56.184	22.876	50.809	16.673	53.734	0	179.112	32.085	40.049	451.523	2.504.274	1,22

[<Tornar índex Repercussió Costos>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



SERVEI DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA

MEMÒRIA 2017



AJUNTAMENT DE **Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Seguretat i Protecció Ciutadana**

Juny / 2018 V6

Pàgina en blanc





Índex

SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA.....	15
Desglossament/detall del servei.....	19
1. POLICIA ADMINISTRATIVA.....	19
1.1. COST I RENDIMENT.....	19
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	20
1.1.1. <i>Compliment normativa tinença d'animals</i>	<i>20</i>
1.1.2. <i>Control contaminació acústica.....</i>	<i>21</i>
1.1.3. <i>Control venda ambulat.....</i>	<i>21</i>
1.1.4. <i>Infraccions a la normativa municipal</i>	<i>22</i>
1.1.5. <i>Infraccions al medi ambient.....</i>	<i>22</i>
1.1.6. <i>Inspecció establiments de pública concurrència.....</i>	<i>23</i>
2. POLICIA ASSISTENCIAL	24
2.1. COST I RENDIMENT.....	24
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS	24
2.2.1. <i>Atenció a menors</i>	<i>25</i>
2.2.2. <i>Atenció i seguiment a les víctimes</i>	<i>25</i>
2.2.3. <i>Auxili a persones en risc</i>	<i>26</i>
2.2.4. <i>Avaries, anomalies a la via pública</i>	<i>27</i>
2.2.5. <i>Preses de denúncies-oficina atenció ciutadania policia local</i>	<i>27</i>
2.2.6. <i>Problemes veïnals.....</i>	<i>28</i>
3. POLICIA DE SEGURETAT	28
3.1. COST I RENDIMENT.....	29
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS	29
3.2.1. <i>Faltes administratives</i>	<i>30</i>
3.2.2. <i>Intervenció en fets delictius</i>	<i>30</i>
3.2.3. <i>Seguretat actes culturals i esportius.....</i>	<i>31</i>
3.2.4. <i>Junta local de seguretat.....</i>	<i>32</i>
4. POLICIA DE TRÀNSIT.....	33
4.1. COST I RENDIMENT.....	33
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS	34
4.2.1. <i>Accidents de circulació al nucli urbà.....</i>	<i>34</i>
4.2.2. <i>Controls preventius d'accidents/infraccions.....</i>	<i>35</i>
4.2.3. <i>Educació viària.....</i>	<i>35</i>
4.2.4. <i>Protecció entrada/sortida escoles</i>	<i>36</i>
4.2.5. <i>Regulació del trànsit.....</i>	<i>37</i>
4.2.6. <i>Renúncia voluntària de vehicles.....</i>	<i>37</i>
4.2.7. <i>Senyalització via pública</i>	<i>38</i>
4.2.8. <i>Servei de grua municipal.....</i>	<i>38</i>
5. PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES	39
5.1. COST I RENDIMENT.....	39
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS	40
5.2.1. <i>Incidència protecció civil.....</i>	<i>41</i>
5.2.2. <i>Prevenició i col·laboració extinció d'incendis.....</i>	<i>41</i>
6. ADMINISTRACIÓ GENERAL SEGURETAT I PLANIFICACIÓ.....	41
6.1. COST I RENDIMENT.....	42
6.2. OBJECTIUS I INDICADORS	43

Pàgina en blanc





SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA

Àrea: **Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda** Presidenta: [García Prieto, Glòria](#)
Regidoria: **Economia, Hisenda, Seguretat, Recursos Humans i Tecnologies de la Inf. i Com.** Coordinador: [Rodríguez Solà, Cèsar](#)
Regidora: [García Prieto, Glòria](#)
Cap Policia Local: [Ginés Parrilla, Dionís](#)
Adreça: **C. Pare Garí, 72**
Telèfon: **93 810 66 66** Adreça-e: policia@vilanova.cat
Horari: **24h tots els dies de l'any**
Altra inf.: **Web:** <http://www.vilanova.cat/html/tema/seguretat>
Twitter: [@PLVNG](#)

Missió: La missió de la Policia Local és la de satisfer les necessitats i demandes dels ciutadans traduïdes en una millora de la qualitat de vida, tot desenvolupant les funcions legalment establertes en matèria de seguretat ciutadana, administrativa, assistencial, judicial i de trànsit.

Mitjans: La Policia Local es coordina amb altres cossos de seguretat. Existeix un conveni de coordinació i col·laboració entre el departament d'interior i relacions institucionals i participació amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú des de l'any 2007. Aquesta coordinació també estableix una relació amb el Cos Nacional de Policia i la Guardia Civil en el marc de la Junta Local de Seguretat

Destinatari/àries: Tota la ciutadania

Finalitat: Establir una millora substancial de la qualitat dels serveis de seguretat pública oferta a la ciutadania

ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Millorar l'eficiència i l'eficàcia en la gestió municipal per garantir serveis de qualitat](#)
- [Vetllar pels drets de la seguretat i de la ciutadania](#)
- [Apostar per una mobilitat eficient, sostenible i justa](#)

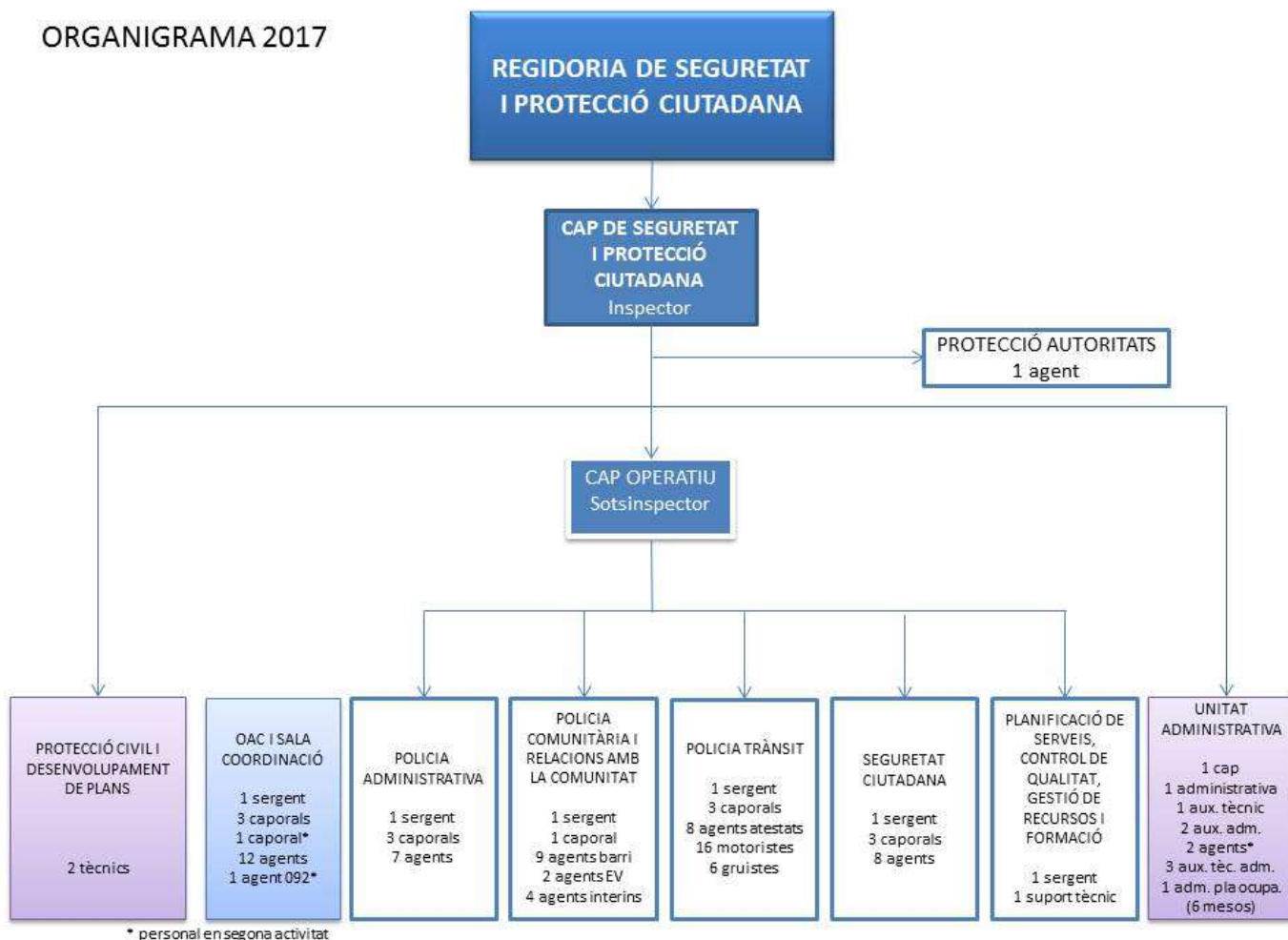
ESTRATÈGIES no incloses al PAM

- Integració del policia en el territori
- Anàlisi intensiu dels problemes a solucionar

- Desenvolupament d'objectius definits i realistes
- Utilització dels mitjans efectius i necessaris per a la resolució dels conflictes
- Implicació de la ciutadania en l'àmbit de la seguretat

ORGANIGRAMA DEL SERVEI

ORGANIGRAMA 2017



COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

Despeses

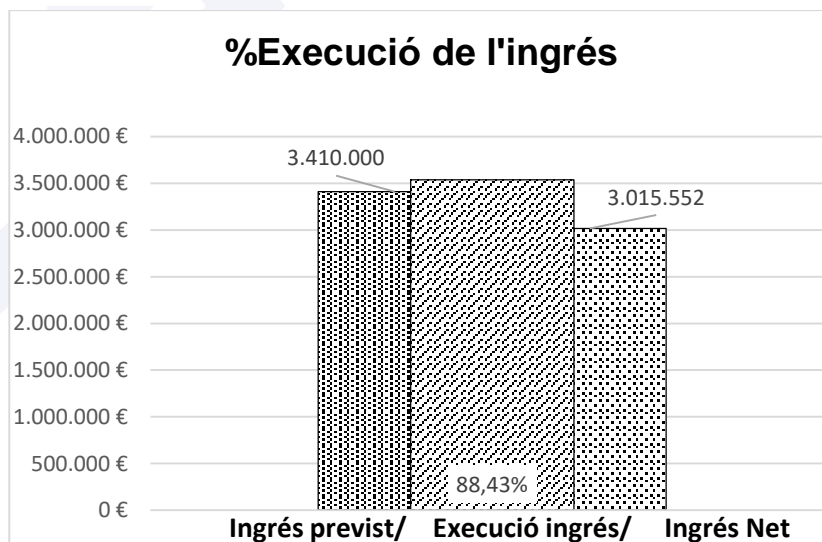
Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol I	Despeses de personal	5.495.556 €	5.494.590* €
Capítol II	Despesa corrent	307.978 €	285.391 €
Capítol IV	Transferències corrents	1.000 €	0 €
TOTAL		5.804.534 €	5.779.981 €
%Execució pressupostària			99,58 %

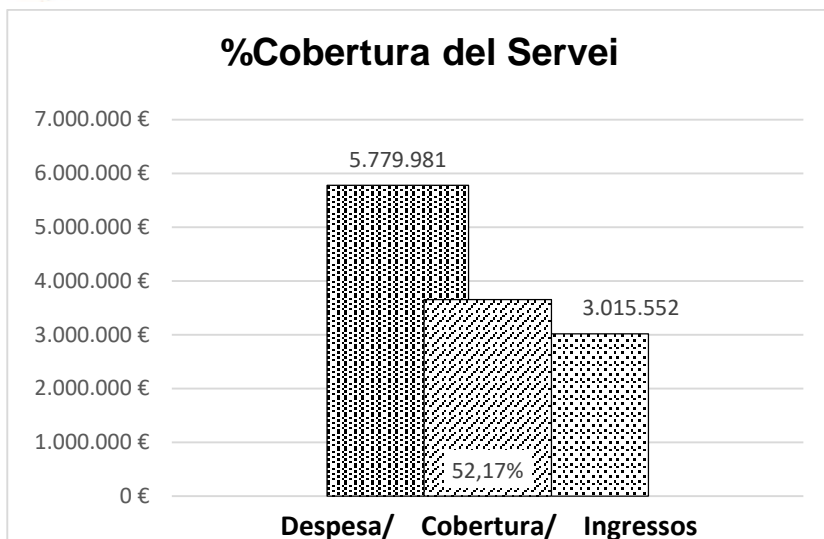
* El cost total del Capítol I inclou també Plans d'ocupació, segones activitats i personal interí



Ingressos

Capítol	Descripció	Ingressos Previstos	Drets reconeguts
Capítol III	Taxes i altres ingressos – Multes, Grua	3.410.000 €	3.015.552 €
TOTAL		3.410.000 €	3.015.552 €
%Execució pressupostària		88,43 %	





RESUM EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COBERTURA DEL SERVEI

Descripció	%
Execució pressupostària Despeses (Reconegut/Consignat)	99,58 %
Execució pressupostària Ingressos (Reconegut/Consignat)	88,43 %
Cobertura del cost directe (Ingrés/Despesa)	52,17 %

[<Tornar índex Seguretat Ciutadana>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



Desglossament/detall del servei

1. POLICIA ADMINISTRATIVA

Serveis encaminats a fer complir la normativa municipal (reglaments, ordenances, bans...), així com la normativa estatal i autonòmica

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SERGEANT 136**

Adreça: **C. Pare Garí 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: policia@vilanova.cat

Destinatari/s: **Tota la ciutadania**

Altres inf.: Web <http://www.vilanova.cat/html/tema/seguretat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, **1300 NOM: Administració general Policia Local**

IMPORT: **5.494.590 €**

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	C1-22	C1-18	C1-17	núm. persones	% anual dedicació	Cost imputat a la línia de servei
Polícia Administrativa	1	3	7	11	100%	587.718 €

Total despesa *Polícia Administrativa*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	587.718 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	587.718 €

1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Potenciar el coneixement i compliment de les O.M. entre la ciutadania, amb especial incidència en l'O.M. per fomentar el civisme i la convivència
- Realitzar actuacions preventives per evitar la comissió de fets delictius relacionats amb la normativa mediambiental
- Incrementar les actuacions de tipus assistencial
- Garantir el compliment de la normativa per part dels establiments

EQUIPAMENT RELACIONAT

- [Oficina de la Policia Local](#)

ACTIVITATS

1.1.1. Compliment normativa tinença d'animals

Vetllar pel compliment de l'[Ordenança Municipal](#) i resta de normativa relacionada ([Llei 10/99](#) sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos)

Actuacions Activitat:

- Intervencions amb animals
- Informes enviats a la Unitat d'Expedients Sancionadors per incompliment ordenança

Accions/Indicadors:

Tipus*	Compliment normativa tinença d'animals	2015	2106	2107
3	Infraccions a l'OM (informes a UES)	24	37	126
3	Intervencions per animals abandonats	78	106	91
3	Intervencions per animals solts	122	116	165
3	Intervencions per animals en perill	30	24	35
3	Intervencions per animals ferits	26	29	29
3	Intervencions relacionades amb la Llei 10/99	23	20	71
3	Intervencions per animals morts	11	14	21
3	Intervencions per animals perduts/extraviats	65	78	107

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat



1.1.2. Control contaminació acústica

Vetllar pel compliment de l'[Ordenança Municipal](#) i resta de normativa relacionada

Actuacions Activitat:

- Intervencions per contaminació acústica
- Informes enviats a la Unitat d'Expedients Sancionadors per incompliment ordenances

Accions/Indicadors:

Tipus*	Control contaminació acústica	2015	2106	2107
3	Intervencions en establ. de pública concurrència	90	68	42
3	Intervencions en establiments industrials	1	5	2
3	Intervencions en altres establiments comercials	1	5	2
3	Intervencions per motors aires / bombes aigua	6	8	7
3	Intervencions per revetlles / actes autoritzats	23	24	14
3	Intervencions per sorolls produïts per obres	5	8	14
3	Intervencions per sorolls de veïns/particulars	60	83	58
3	Infraccions a l'OM (informes a UES)	7	38	21

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

1.1.3. Control venda ambulant

Vetllar pel compliment de l'[Ordenança Municipal](#) i resta de normativa relacionada

Actuacions Activitat:

- Intervencions relatives a les infraccions a l'ordenança municipal
- Informes enviats a la Unitat d'Expedients Sancionadors per incompliment ordenança

Accions/Indicadors:

Tipus	Control venda ambulant	2105	2106	2107
3	Campanyes venda ambulant	18	9	6
3	Intervencions – Desallotjament de lloc	72	69	34
3	Intervencions – Intervenció de gènere	27	20	5
3	Intervencions – Venda sense llicència del producte	3	4	4
3	Infraccions a l'OM (informes a UES)	9	3	4

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

1.1.4. Infraccions a la normativa municipal

Vetllar pel compliment de les [ordenances municipals, reglaments i bans](#)

Actuacions Activitat:

- Intervencions relatives a les infraccions a les ordenances
- Informes enviats a la Unitat d'Expedients Sancionadors per incompliment ordenances

Accions/Indicadors:

Tipus	Infraccions a la normativa municipal	2105	2106	2107
3	Col·locació de cartells publicitaris	4	4	10
3	Ocupació de la via pública	26	27	32
3	OM d'ús de les platges	28	10	9
3	OM d'aparcaments	0	1	14
3	OM de la neteja de la via pública	29	37	42
3	OM de parcs i jardins	1	4	2
3	OM de gestió de les runes i residus construcció	0	3	2
3	OM reguladora de servei de taxi	0	2	1
3	OM sobre guals i estacionament regulat	0	2	8
3	OM sobre tinença d'animals domèstics	9	19	36
3	OM urbanisme i obres	90	201	194
3	OM d'aparells de climatització, antenes, etc.	-	-	1
3	Infraccions a l'OM (informes a UES)	51	41	120

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

1.1.5. Infraccions al medi ambient

Control de les activitats que afecten al medi ambient

Actuacions Activitat:

- Intervencions relatives al Medi Ambient

Accions/Indicadors:

Tipus	Infraccions al medi ambient	2105	2106	2107
3	Acampada il·legal	8	2	4
3	Caça no autoritzada	2	3	1
3	Emissions de pols, gasos, fums...	15	41	37
3	Llençar residus sòlids	7	13	9
3	Tala d'arbres	2	1	2
3	Vessar residus líquids	1	3	3
3	Vessar residus orgànics	5	5	1

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat



1.1.6. Inspecció establiments de pública concurrència

Control de les condicions d'instal·lació i funcionament dels establiments musicals i de restauració
[Ordenança Municipal](#)
[Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives](#)

Actuacions Activitat:

- Intervencions realitzades a establiments de pública concurrència

Accions/Indicadors:

Tipus	Inspecció establiments de pública concurrència	2105	2106	2107
3	Activitats molestes, insalubres, perilloses	7	15	11
3	Altres infraccions Llei 11/2009 – Espectacles	1	3	0
3	Desprecinte d'activitats	0	2	0
3	Establiment obert en dia festiu	0	7	1
3	Excedir horari de tancament establiment	19	34	34
3	Exercir activitat sense llicència	8	11	5
3	Inspecció d'activitats	84	146	122
3	Precinte d'activitats	9	7	13
3	Realització d'informes	6	7	1

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Seguretat Ciutadana>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

2. POLICIA ASSISTENCIAL

Servei de seguretat integrat a la comunitat i als barris que realitza funcions més de tipus assistencial i preventiva

2.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SERGEANT 166**

Adreça: **C. Pare Garí, 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: policia@vilanova.cat

Destinatari/s: **Tota la ciutadania**

Observacions: **Reforç línia: Sergent 156**

Altre inf.: Web <http://www.vilanova.cat/html/tema/seguretat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, 1300 NOM: **Administració general Policia Local**

IMPORT: **5.494.590 €**

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	C1-22	C1-18	C1-17	núm. persones	% anual dedicació	cost imputat a la línia de servei
Polícia Comunit. assistencial	1	1	11	13	100%	674.862 €

Total despesa Policia assistencial

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	674.862 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	674.862 €

2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL- PAM 2015/19

- [Impulsar la relació i la coordinació entre els cossos i forces de seguretat del territori i entre aquests i la ciutadania.](#)

OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Major integració del professional de la policia a la comunitat
- Instar a la participació de la ciutadania en temes de civisme, convivència i seguretat
- Incrementar actuacions de policia assistencial i de proximitat
- Augmentar els serveis d'atenció a la víctima

ACTIVITATS

2.2.1. Atenció a menors

Serveis relacionats amb la protecció i atenció dels menors d'edat

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=553898

Actuacions Activitat:

- Intervencions amb menors

Accions/Indicadors:

Tipus*	Intervencions amb menors	2015	2106	2107
3	Abandó de la llar	7	8	10
3	Absentisme escolar	5	13	7
3	Agressions entre menors	12	10	13
3	Autorització menors viatjar a l'estranger	5	6	5
3	Causant molèsties	57	74	88
3	Consum begudes alcohòliques	8	4	3
3	Consum substàncies estupefaents	1	1	1
3	Denunciat	4	6	1
3	Desprotegit	19	13	14
3	Detingut	-	-	2
3	Extorsió entre menors	0	1	1
3	Extraviat o desaparegut	50	48	41
3	Ferit	6	3	8
3	Maltractaments	5	3	1
3	No recollit en centre escolar	1	6	4
3	Realitzar activitats perilloses	36	19	31
3	Altres	6	7	2

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

2.2.2. Atenció i seguiment a les víctimes

Servei d'assistència a víctimes de delictes

Tràmits associats

- [Accés al servei de petició d'ordre de protecció de víctimes de violència en l'àmbit de la llar](#)

Actuacions Activitat:

- Serveis d'atenció a les víctimes

Accions/Indicadors:

Tipus*	Serveis d'atenció a les víctimes	2105	2106	2107
3	Accidents	-	-	18
3	Conductes d'agressió	1	6	3
3	Danys	2	5	4
3	Furt	0	1	11
3	Indigència	0	3	3
3	Malalts mentals	2	3	3
3	Menors	1	1	2
3	Per violència de gènere	10	8	8
3	Per violència domèstica	5	1	3
3	Risc o intent de suïcidi	1	1	0
3	Robatori amb força/intimidació	1	5	3
3	Tercera edat	4	4	1

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

2.2.3. Auxili a persones en risc

Servei d'assistència a persones en situació de risc o desprotecció

Tràmits associats

- [Ajuts a transeünts - bitllet de tren](#)

Actuacions Activitat:

- Intervencions en auxili a persones en situació de risc

Accions/Indicadors:

Tipus*	Intervencions en auxili a persones en situació de risc	2105	2106	2107
3	Auxili a persones en situacions de risc	51	43	53

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

2.2.4. Avaries, anomalies a la via pública

Detecció de desperfectes a la via pública

Actuacions Activitat:

- Avisos interns/externs relacionats amb avaries i anomalies a la via pública

Accions/Indicadors:

Tipus*	Avisos interns/externs relacionats amb avaries i anomalies a la via pública	2105	2016	2017
3	Caiguda d'objectes	18	19	36
3	Contenedor	45	50	44
3	Danys zona verda	31	14	24
3	Desperfectes a mobiliari urbà	219	199	213
3	Despreniment de façanes	37	43	35
3	Elèctrica/telefònica	176	242	257
3	Embús clavegueram	47	28	26
3	Forat/sot al paviment	128	114	175
3	Fuita d'aigua	87	65	84
3	Fuita de gas	2	6	7
3	Incidències meteorològiques	2	2	1
3	Informar sobre objectes a la via pública	77	39	58
3	Neteja via pública/mobiliari urbà	121	124	168
3	Per objectes	21	13	18
3	Pilones avariades/trencades	129	118	112
3	Plantes o arbres deteriorats	65	45	44
3	Poda d'arbres	27	39	29
3	Retirar animals morts	14	16	15
3	Semàfors	57	65	48
3	Senyalització viària defectuosa	698	634	534
3	Senyalització viària sostreta-arrencada	46	45	56
3	Sol·licitud nova senyalització	80	82	76
3	Subministrament aigua	3	8	3
3	Tapes registre (deteriorades/fora de lloc)	24	32	25
3	Vessades a la calçada	18	16	41
3	Xarxa clavegueram	6	6	4

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

2.2.5. Presa de denúncies-oficina atenció ciutadania policia local

Servei de primera acollida, tramitació de denúncies i informació

Tràmits associats

- [Entrega i/o recuperació d'objectes trobats/perduts](#)
- [Denúncies a la Policia per Internet](#)
- [Queixes i suggeriments d'actuacions de la Policia Local](#)

Actuacions Activitat:

- Registre de diligències instruïdes per la Policia Local
- Tipus d'informació facilitada a ciutadans des de l'OAC de la Policia Local

Accions/Indicadors:

Tipus ¹	Informació facilitada a la ciutadania des de l'OAC de la Policia Local	2105	2106	2107
3	Fets instruïts	2.243	2.013	2.048
3	OAC – Policia administrativa	*	2.879	3.055
3	OAC – Policia de seguretat	*	1.150	1.116
3	OAC – Policia de trànsit	*	1.746	1.542
3	OAC – Derivació altres organismes	*	818	787
3	OAC – Talls de carrer	*	116	45
3	OAC – Vehicles abandonats	*	551	569
3	OAC – Objectes perduts	*	2.179	2.350

1. Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

* No es disposa de dades

2.2.6. Problemes veïnals

Actuacions davant de queixes relacionades amb la convivència

Actuacions Activitat:

- Intervencions que s'han realitzat relacionades amb problemes veïnals

Accions/Indicadors:

Tipus*	Intervencions que s'han realitzat relacionades amb problemes veïnals	2105	2016	2017
3	Amenaces	9	6	10
3	Derivació servei de mediació	12	6	6
3	Discussió familiar	70	76	72
3	Festes en domicilis particulars	115	136	110
3	Grup de persones a la via pública	512	535	621
3	Inspecció ocular per danys	50	38	43
3	Insults	9	17	8
3	Molèsties ocasionades per animals	128	185	238
3	Per sorolls	473	554	629

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Seguretat Ciutadana>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



3. POLICIA DE SEGURETAT

Són tots aquells serveis encaminats a garantir la seguretat ciutadana actuant davant d'il·lícits penals o realitzant actuacions per prevenir-los, així com també reforçar la seguretat en els actes que s'organitzen a la ciutat (Carnaval, Festa Major...)

3.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SERGEANT 146**

Adreça: **C. Pare Garí 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: policia@vilanova.cat

Destinatari:

Observacions:

Beneficiaris/àries: **Tota la ciutadania**

Altres inf.: Web <http://www.vilanova.cat/html/tema/seguretat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, **1300 NOM: Administració general Policia Local**

IMPORT: **5.494.590 €**

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	C1-22	C1-18	C1-17	núm. persones	% anual dedicació	cost imputat a la línia de servei
Polícia de seguretat	1	3	8	12	100%	637.231 €

Total despesa Policia de seguretat

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	637.231 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	637.231 €

3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL – PAM 2015/19

- [Impulsar la relació i la coordinació entre els cossos i forces de seguretat del territori i entre aquests i la ciutadania.](#)

OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Millorar la percepció de la seguretat entre la població
- Facilitar la convivència pacífica en els espais públics mitjançant una major presència a les zones conflictives
- Prevenició del delictes al municipi
- Actuacions orientades al compliment de la Llei 4/2015 en matèria de drogues (amb especial incidència a les rodalies dels centres escolars) i alteracions de l'ordre
- Incrementar les actuacions sobre la venda ambulants no autoritzada
- Augment de les actuacions orientades a la protecció dels menors

ACTIVITATS

3.2.1. Faltes administratives

Intervencions relatives a la seguretat ciutadana a la via pública: aldarulls, espectacles públics, consum o tràfic de drogues, etc.

Sancions administratives

Llei 4/2015

Actuacions Activitat:

- Diligències instruïdes per faltes administratives
- Intervencions relatives a la Llei 4/2015

Accions/Indicadors:

Tipus*	Faltes administratives	2105	2016	2017
3	Diligències obertes per faltes administratives	330	363	565
3	Intervencions per aldarulls públics greus	27	38	26
3	Intervencions per alterar seguretat col·lectiva	489	382	406
3	Intervencions per desobediència agents autoritat	3	5	3
3	Intervencions per drogues (consum/tinença/tràfic)	45	29	29

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

3.2.2. Intervenció en fets delictius

Actuacions davant de situacions de delictes. Detencions, imputacions, etc.

Actuacions Activitat:

- Diligències instruïdes per fets delictius
- Intervencions relatives a la fets delictius

Accions/Indicadors:

Tipus*	Fets delictius	2015	2016	2017
3	Diligències obertes per delictes	1.008	1.264	1.145
3	Intervencions per abusos/agressions sexuals	7	2	2
3	Intervencions per amenaces	9	8	9
3	Intervencions per atemptats a agents autoritat	5	7	12
3	Intervencions per coaccions	2	1	1
3	Intervencions per delictes contra salut pública	4	3	7
3	Intervencions per delictes d'incendi	0	1	0
3	Intervencions per entrada a habitatge aliè	6	18	1
3	Intervencions per exhibicionisme	4	6	1
3	Intervencions per falsificació de moneda	2	2	0
3	Intervencions per homicidi dolós	0	1	0
3	Intervencions per lesions	12	11	8
3	Intervencions per delictes contra el patrimoni	344	461	259
3	Intervencions per resistència / desobediència agents autoritat	1	1	0
3	Intervencions per delictes contra el trànsit	63	26	95
3	Intervencions per trencament de condemna	4	8	9
3	Intervencions per violència de gènere	48	25	27
3	Intervencions per violència domèstica	8	8	12
3	Detinguts	114	102	106

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

3.2.3. Seguretat actes culturals i esportius

Col·laborar en garantir la seguretat en actes culturals organitzats a la ciutat: Cavalcada de Reis, Tres Tombs, Carnaval, Dispositiu d'Estiu, Revetlla de Sant Joan, Festa Major, Fira de Novembre, Mitja Marató, etc.

Actuacions Activitat:

- Vigilàncies realitzades en actes culturals de Vilanova i la Geltrú

Accions/Indicadors:

Tipus*	Vigilàncies realitzades en actes culturals	2015	2016	2017
3	Vigilància preventiva en festes i actes populars	107	115	97

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

3.2.4. Junta local de seguretat

Realitzar les Juntes Locals de Seguretat segons disposa la llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació dels sistemes de seguretat pública de Catalunya, el Decret 151/1998 de 23 de juny, de regulació de les juntes locals de seguretat.

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Fomentar la Junta Local de Seguretat coma òrgan que impulsi la coordinació i les polítiques de seguretat entre els cossos policials.](#)
- [Garantir la planificació conjunta dels grans esdeveniments de la Ciutat, així com dels serveis que garanteixin una millora de la seguretat ciutadana.](#)

Actuacions Activitat:

- Juntes Locals de Seguretat celebrades durant l'any

Accions/Indicadors:

Tipus*	Juntes Locals de Seguretat celebrades	2015	2016	2017
3	Junta Local de Seguretat	4	4	3

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Seguretat Ciutadana>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



4. POLICIA DE TRÀNSIT

Són totes aquelles tasques encaminades a vetllar per la seguretat del trànsit en el nucli urbà i, per tant, per a tots els ciutadans usuaris de les vies públiques. Tenen la responsabilitat d'ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit.

4.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SERGEANT 126**

Adreça: **C. Pare Garí 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: policia@vilanova.cat

Destinatari/s: **Tota la ciutadania**

Altres inf.: Web <http://www.vilanova.cat/html/tema/seguretat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, **1300 NOM: Administració general Policia Local**

IMPORT: **5.494.590 €**

Programa pressupostari, **1330 NOM: Mobilitat Urbana**

IMPORT: **2.730 €**

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	C1-22	C1-18	C1-17	C2-15	núm. persones	% anual dedicació	cost imputat a la línia de servei
Polícia de trànsit	1	3	24	6	34	100%	1.643.658 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
05	1330	MOBILITAT URBANA	3.500 €	2.730 €
		Total Policia de trànsit	3.500 €	2.730 €
		%Execució pressupostària:		78 %

Ingressos

Detall

Partida	Descripció	Import
05 39120	MULTES DE CIRCULACIÓ	2.802.212 €
05 32600	SERVEI DE GRUA	193.036 €
05 39970	SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES	20.304 €
	TOTAL INGRESSOS	3.015.552 €

Total despesa Policia de trànsit

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	1.643.658 €
II	Despesa corrent	2.730 €
IV	Transferències corrents	€
	TOTAL	1.646.388 €

4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL –PAM 2015/19

- [Garantir la seguretat viària a Vilanova i la Geltrú](#)

OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Manteniment de la disciplina viària pel que fa a la regulació, ordenació i control del trànsit al municipi
- Participació activa en controls preventius i campanyes de trànsit
- Denúncies i retirades de vehicles infractors
- Disminució de la taxa d'accidentalitat

ACTIVITATS

4.2.1. Accidents de circulació al nucli urbà

Atestats per accidents de circulació i per infraccions penals contra la seguretat del trànsit

Tràmits associats

- [Sol·licitud d'informe tècnic d'accidents i atestats](#)

Actuacions Activitat:

- Registre d'accidents al nucli urbà amb i sense ferits

Accions/Indicadors:

Tipus*	Registre d'accidents al nucli urbà	2015	2016	2017
3	Accidents amb ferits	240	243	194
3	Accidents danys materials	506	596	530

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat



4.2.2. Controls preventius d'accidents/infraccions

Campanyes preventives per millorar la seguretat viària

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Col·laborar amb el Servei Català de trànsit en la realització de campanyes orientades a la reducció de l'accidentabilitat](#)
- [Dur a terme campanyes informatives adreçades als conductors i als col·lectius més afectats.](#)

Actuacions Activitat:

- Controls preventius d'accidents/infraccions realitzats al nucli urbà

Accions/Indicadors:

Tipus*	Controls preventius d'accidents/infraccions	2015	2016	2017
3	Alcohol/drogues	83	104	121
3	Ciclomotors: casc/soroll	1	2	0
3	Càrrega i descàrrega	90	32	53
3	Distracció al volant	3	7	3
3	Documentació de vehicles	41	81	86
3	Estacionament zona de vianants	18	12	28
3	Estacionament/parada prohibida	234	78	92
3	Girs prohibits	8	8	10
3	Matèries perilloses	0	1	0
3	Seguretat passiva: casc, cinturó, SRI	8	7	9
3	Senyals de prohibició/obligació	4	7	1
3	Velocitat	243	226	247

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

4.2.3. Educació viària

Tràmits associats

- [Accés al servei d'educació viària per a la mobilitat segura](#)

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Ampliar la campanya d'educació viària que es realitza als centres escolars, a les AMPA i a la gent gran, com a eina de prevenció.](#)

Actuacions Activitat:

- Número d'alumnes assistents als cursos d'Educació Viària

Accions/Indicadors:

Tipus ¹	Número d'alumnes assistents als cursos	2015	2016	2017
3	Tallers realitzats adreçats a escoles, AMPA i gent gran	*	57	-
3	Nombre de persones participants als tallers	*	2640	-
3	Nombre de participants en el taller pràctic del Parc Infantil de Trànsit	*	641	575

1 Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat * No es disposa de dades

4.2.4. Protecció entrada/sortida escoles

Protecció a les entrades de les escoles en horari d'entrada i sortida dels alumnes

Tràmits associats

- [Sol·licitud de protecció en matèria de trànsit d'escolars/grups en excursions](#)

Actuacions Activitat:

- Regulació del trànsit en horari d'entrada i sortida a escoles

Accions/Indicadors:

Tipus*	Regulació del trànsit en horari d'entrada i sortida a escoles	2015	2016	2017
3	Aragai	317	380	362
3	Arjau	220	252	182
3	Canigó	326	373	378
3	Cossetània	206	154	110
3	El Cim	2	6	1
3	Escolapis	506	547	498
3	Franciscans	71	73	162
3	Ginesta	359	366	316
3	Itaca	513	528	530
3	Llebetx	290	325	306
3	La Pau	-	-	2
3	Margalló	305	261	292
3	Pasífae (mòduls)	-	-	2
3	Pompeu Fabra	420	465	410
3	Providències	457	487	427
3	Sant Jordi	294	268	281
3	Tereses	217	237	256
3	Volerany	29	5	12

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat



4.2.5. Regulació del trànsit

Regulació del trànsit o grups en excursió

Tràmits associats

- [Reclamació de multes de circulació](#)
- [Autorització per fer manifestacions al carrer](#)
- [Sol·licitud de protecció en matèria de trànsit d'escolars/grups en excursions](#)

Actuacions Activitat:

- Regulacions realitzades per demandes de ciutadania/necessitats del trànsit

Accions/Indicadors:

Tipus*	Regulacions realitzades per demandes de ciutadania/necessitats	2015	2016	2017
3	Regulació del trànsit	105	139	129

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

4.2.6. Renúncia voluntària de vehicles

Tramitació de la baixa de vehicles per al seu desballestament

Tràmits associats

- [Renúncia voluntària d'un vehicle a l'Ajuntament per al seu desballestament](#)

Actuacions Activitat:

- Número de vehicles cedits

Accions/Indicadors:

Tipus*	Número de vehicles cedits	2015	2016	2017
3	Subhasta	145	124	102

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

4.2.7. Senyalització via pública

Col·locació de senyals mòbils

Actuacions Activitat:

- Comprovació de plaques mòbils i elaboració actes acreditació vehicles estacionats

Accions/Indicadors:

Tipus*	Comprovació de plaques mòbils i elaboració actes	2015	2016	2017
3	Reserva d'estacionaments	462	447	502

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

4.2.8. Servei de grua municipal

Retirada de vehicles de la via pública

Vehicles abandonats

Dipòsit de vehicles

Tràmits associats

- [Denúncies de vehicles abandonats a la via pública](#)
- [Recuperació de vehicles retirats per la grua municipal](#)

Actuacions Activitat:

- Entrades de vehicles al dipòsit municipal

Accions/Indicadors:

Tipus*	Entrades de vehicles al dipòsit municipal	2015	2016	2017
3	Vehicles retirats	2.482	2.547	2.709
3	Vehicles cobrats	1.777	1.890	1.944
3	Vehicles abandonats	157	165	185

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Seguretat Ciutadana>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



5. PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES

Aquest servei va dirigit a la protecció de persones i béns amb capacitat de coordinar emergències d'àmbit municipal (inundacions, incendis forestals...) així com donar resposta a situacions d'emergència més concretes (onada de calor...)

5.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **VILARNAU POLANCO, BLANCA**

Adreça: **C. Pare Garí, 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: policia@vilanova.cat

Destinatari: **Tota la ciutadania**

Altres inf.: Web <http://www.vilanova.cat/html/tema/seguretat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, **1300 NOM: Administració general Policia Local**
IMPORT: **5.494.590 €**

Programa pressupostari, **1350 NOM: Protecció Civil i Gestió d'emergències**
IMPORT: **3.363 €**

Programa pressupostari, **1350 NOM: Conveni Associació de Voluntaris de Protecció Civil**
IMPORT: **0,00 €**

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.
Capítol I

	A2 - 23	A2 - 21	núm. persones	% anual dedicació	Cost imputat a la línia de servei
Protecció Civil	1	1	2	100%	108.519 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
05	1350	PROTECCIÓ CIVIL	6.000 €	3.363 €
05	1350	CONVENI ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL	1.000 €	0 €
		Total Protecció Civil	7.000 €	3.363 €
		%Execució pressupostària:		48 %

Total despesa *Protecció Civil*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	108.519 €
II	Despesa corrent	3.363 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	111.882 €

5.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS OPERATIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

- Facilitar i potenciar les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques

ACTIVITATS

Activació de plans de protecció civil

Resposta davant de situacions de risc o emergència

Actuacions Activitat:

- Actualitzar els Plans d'emergència aprovats i homologats.
- Realitzar simulacres i implantacions dels Plans.
- Facilitar la gestió administrativa dels Plans d'Autoprotecció Municipals d'àmbit Privat.

Accions/Indicadors:

Tipus ¹	Protecció civil	2015	2016	2017
3	Pla bàsic	*	1	1
3	Simulacres	*	19	8
3	Actualitzacions	*	5	4
3	Revisions	*	5	3

¹ Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

* No es disposa de dades

Indicadors cost efectiu

Tipus*	Protecció Civil	2015	2016	2017
CE	Núm. persones en plantilla del servei de protecció civil	2	2	2
CE	Superfície (metres quadrats) de les instal·lacions del centre de Protecció Civil o centre de salvament i socorrisme.	42	42	42

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei



5.2.1. Incidència protecció civil

Intervenció davant d'emergències concretes

Accions/Indicadors:

Tipus*	Incidència protecció civil	2015	2016	2017
3	Accidents conseqüència vent fort	30	4	76
3	Auxili a persones	0	3	2
3	Esfondrament d'habitatge	2	1	1
3	Facilitar informació	0	1	13
3	Fuita de gas	3	3	7
3	Incidències varies immobles	8	11	19
3	Inspecció ocular	2	3	6
3	Inundació habitatge	3	5	4
3	Inundació passos soterranis	4	1	3
3	Matèries perilloses	3	3	3
3	Pluges torrencials	4	10	2
3	Simulacres	6	8	7

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

5.2.2. Prevenció i col·laboració extinció d'incendis

Tasques relacionades amb els incendis

Actuacions Activitat:

- Intervencions relacionades amb incendis

Accions/Indicadors:

Tipus*	Intervencions relacionades amb incendis	2015	2016	2017
3	Contenidors	69	67	64
3	Deixalles	6	12	18
3	Establiments	7	4	6
3	Falsa alarma o no es localitza	33	28	35
3	Foc controlat	20	25	17
3	Forestal o matolls	43	50	71
3	Habitatge o propietats	59	46	46
3	Indústries	11	6	5
3	Mobiliari urbà	8	2	4
3	Papereres	9	6	2
3	Solar	4	4	1
3	Vehicles	21	6	12

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Seguretat Ciutadana>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

6. ADMINISTRACIÓ GENERAL SEGURETAT I PLANIFICACIÓ

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

6.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **GINES PARRILLA, DIONÍS**

Adreça: **C. Pare Garí 72**

Horari: **24 hores tots els dies de l'any**

Telèfon: **93 810 66 66**

Adreça-e: policia@vilanova.cat

Destinatari/s: **Tota la ciutadania**

Observacions: **Cap de la Unitat Administrativa ROMERO SOLER, OLGA**

Altres inf.: Web <http://www.vilanova.cat/html/tema/seguretat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, **1300 NOM: Administració general Policia Local**
IMPORT: **5.494.590 €**

Programa pressupostari, **1301 NOM: Unitat Administrativa**
IMPORT: **96.550 €**

Programa pressupostari, **1320 NOM: Seguretat i ordre públic**
IMPORT: **182.748 €** Capítol II

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	A2 -23	C1- 22	C1-17 Admin.	C2 -16	núm. persones	% anual dedicació	cost imputat a la línia de servei
Administració general Seguretat i Planificació	1	1	1	7	10	100%	413.480 €

	A2-25	C1-22 sots	C1-22 serg	C1-18	C1- 17	núm. persones	% anual dedicació	cost imputat a la línia de servei
OAC i sala de coordinació	1	1	1	3	12	18	100%	996.116 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
05	1301	UNITAT ADMINISTRATIVA	91.478 €	96.550 €
05	1320	SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	207.000 €	182.748 €
		Total Programa pressupostari Administració general Seguretat i Protecció Ciutadana	298.478 €	279.298 €
		% Execució pressupostària:		93,6 %

Total despesa: Administració general Seguretat, Planificació i OAC

Capítol	Descripció	Import
I	Personal Administració i Planificació	413.480 €
I	Personal OAC Coordinació	996.116 €
II	Despesa corrent	279.298 €
	TOTAL	1.688.894 €

6.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

- Oficina d'objectes perduts. Gestió de troballes
- Introducció de denúncies
- Tramitació de plecs de descàrrec
- Suport transversal

Indicadors cost efectiu

Tipus*	Policia local	2015	2016	2017
CE	Núm. efectius assignats al servei	105(1)	104(1)	104(1)
CE	Núm. vehicles adscrits al servei.	22	22	22

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

(1) Exclou personal Protecció civil

[<Tornar índex Seguretat Ciutadana>](#)

[<Tornar índex general document>](#)





AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

SERVEIS VIARIS, MANTENIMENT CIUTAT I MOBILITAT

MEMÒRIA 2017



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Regidoria de **Serveis Viaris i Mobilitat**

Juliol / 2018 V7





ÍNDEX

SERVEIS VIARIS.....	49
Desglossament/Detall del Servei	53
1. CONTROL D'ARMES AIRE COMPRIMIT.....	53
1.1. COST I RENDIMENT	53
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	53
1.2.1. <i>Gestió targeta d'armes d'aire comprimit.....</i>	<i>54</i>
2. ENLLUMENAT PÚBLIC.....	55
2.1. COST I RENDIMENT	55
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS	56
2.2.1. <i>Gestió enllumenat ciutat</i>	<i>56</i>
3. PARCS I JARDINS	57
3.1. COST I RENDIMENT	57
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS	58
3.2.1. <i>Neteja i manteniment dels parcs i jardins</i>	<i>58</i>
4. GESTIÓ DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I INSPECCIÓ	60
4.1. COST I RENDIMENT	60
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS	61
4.2.1. <i>Autorització senyalitzacions.....</i>	<i>61</i>
4.2.2. <i>Talls de carrers.....</i>	<i>61</i>
4.2.3. <i>Ús espai públic</i>	<i>61</i>
5. GESTIÓ I MANTENIMENT VIA PÚBLICA	62
5.1. COST I RENDIMENT	62
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS	63
5.2.1. <i>Gestió i manteniment Mobiliari Urbà i jocs.....</i>	<i>63</i>
5.2.2. <i>Gestió i tramitació de reclamacions patrimonials</i>	<i>63</i>
5.2.3. <i>Manteniment/Restabliment Via Pública</i>	<i>63</i>
6. LLICÈNCIES I CONCESSIONS D'ACTIVITATS QUE UTILITZEN E PÚBLIC 65	65
6.1. COST I RENDIMENT	65
6.2. OBJECTIUS I INDICADORS	66
6.2.1. <i>Autorització de terrasses, fires i parcs d'atraccions</i>	<i>66</i>
7. NETEJA VIÀRIA	67
7.1. COST I RENDIMENT	67
7.2. OBJECTIUS I INDICADORS	68
7.2.1. <i>Neteja vies públiques</i>	<i>68</i>
8. TRACTAMENT DE RESIDUS.....	69
8.1. COST I RENDIMENT	69
8.2. OBJECTIUS I INDICADORS	70
8.2.1. <i>Recollida i tractament brossa.....</i>	<i>70</i>
9. MANTENIMENT PLATGES	71
9.1. COST I RENDIMENT	72
9.2. OBJECTIUS I INDICADORS	73
9.2.1. <i>Manteniment platges</i>	<i>73</i>
9.2.2. <i>Vigilància en platges.....</i>	<i>75</i>
10. ADMINISTRACIÓ GENERAL SERVEIS VIARIS	76
10.1. COST I RENDIMENT	76
MANTENIMENT CIUTAT	78
11. ACCIONS DE SUPORT A ACTES I TRASLLATS.....	79



11.1. COST I RENDIMENT	79
12. ACCIONS DE MANTENIMENT.....	81
12.1. COST I RENDIMENT	81
MOBILITAT.....	82
13. TRANSPORT URBÀ.....	84
13.1. COST I RENDIMENT	84
13.2. OBJECTIUS I INDICADORS	85
13.2.1. <i>Control i seguiment autobusos urbans.....</i>	85
13.2.2. <i>Distribució i venda de bitllets i abonaments amb subvenció municipal</i>	86
13.2.3. <i>Control i seguiment Trenet Turístic.....</i>	86
13.2.4. <i>Seguiment transport adaptat</i>	87
13.2.5. <i>Seguiment transport escolar.....</i>	87
13.2.6. <i>Gestió dels abonaments del sistema tarifari integrat.....</i>	87
14. TAXI I TRANSPORT INTERURBÀ	88
14.1. COST I RENDIMENT	88
14.2. OBJECTIUS I INDICADORS	89
14.2.1. <i>Seguiment Autobusos interurbans.....</i>	89
14.2.2. <i>Venda d'abonaments amb subvenció municipal</i>	90
14.2.3. <i>Llicències de taxis</i>	90
15. INFRAESTRUCTURES DE LA MOBILITAT	91
15.1. COST I RENDIMENT	91
15.2. OBJECTIUS I INDICADORS	92
15.2.1. <i>Senyalització viària.....</i>	92
15.2.2. <i>Semàfors.....</i>	92
15.2.3. <i>Parades de transport.....</i>	93
15.2.4. <i>Construcció i gestió infraestructures foment ús de bicicletes</i>	93
15.2.5. <i>Altres mobiliaris urbans</i>	94
16. CREACIÓ I GESTIÓ DELS APARCAMENTS.....	95
16.1. COST I RENDIMENT	95
16.2. OBJECTIUS I INDICADORS	96
16.2.1. <i>Aparcaments soterrats.....</i>	96
16.2.2. <i>Aparcaments regulats en superfície.....</i>	97
16.2.3. <i>Aparcaments gratuïts</i>	97
17. REGISTRES I LLICÈNCIES DE PAS I ESTACIONAMENT	98
17.1. COST I RENDIMENT	98
17.2. OBJECTIUS I INDICADORS	99
17.2.1. <i>Gestió permisos Càrrega-Descàrrega</i>	99
17.2.2. <i>Gestió permisos places de mobilitat reduïda</i>	99
17.2.3. <i>Gestió permisos Entrada/Sortida de vehicles</i>	99
17.2.4. <i>Gestió registre bicicletes.....</i>	100
17.2.5. <i>Autorització de pas.....</i>	100
18. ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL SERVEI DE MOBILITAT	101
18.1. COST I RENDIMENT	101
18.2. OBJECTIUS I INDICADORS	102



SERVEIS VIARIS

Àrea: **Territori i Espai Urbà**
Regidoria: **Projectes i Obres, Serveis Viaris i Mobilitat**
Adreça: **Pl. de la Vila, 8**
Telèfon: **93 814 0000 Ext. 4068**
Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
Altra inf.: **Web: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica**

President: [Llobet Sánchez, Gerard](#)
Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)
Regidor: [Giribet de Sebastián, Joan](#)
Cap del Servei: [Campamà Pujol, Jordi](#)
Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat

Missió: Gestió dels serveis públics bàsics per garantir el bon funcionament de l'espai públic de la ciutat.

Mitjans: Mitjançant recursos propis amb la Unitat de Serveis Municipals i també per mitjà de contractes amb empreses especialitzades

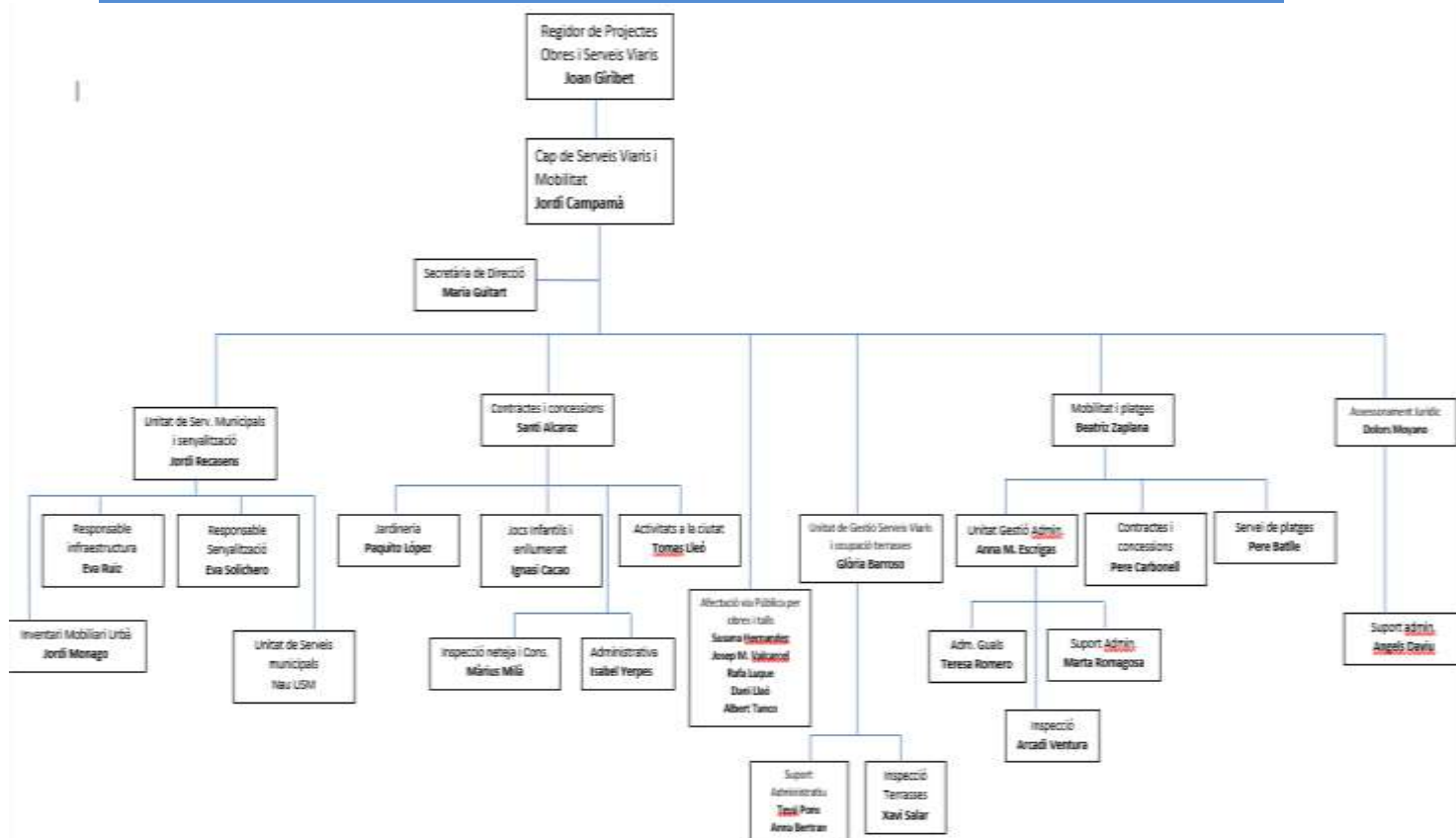
Destinataris/àries: El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

Finalitat: Per garantir les condicions necessàries d'habitabilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

ESTRATÈGIES AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [3.5 Millorar l'espai públic com a element vertebrador de ciutat](#)

ORGANIGRAMA DE LA REGIDORIA

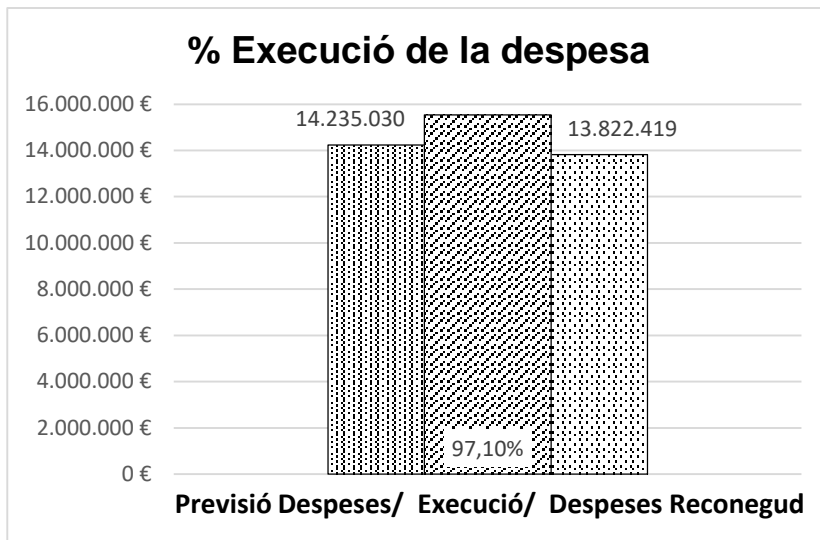


COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

SERVEIS VIARIS

Despeses

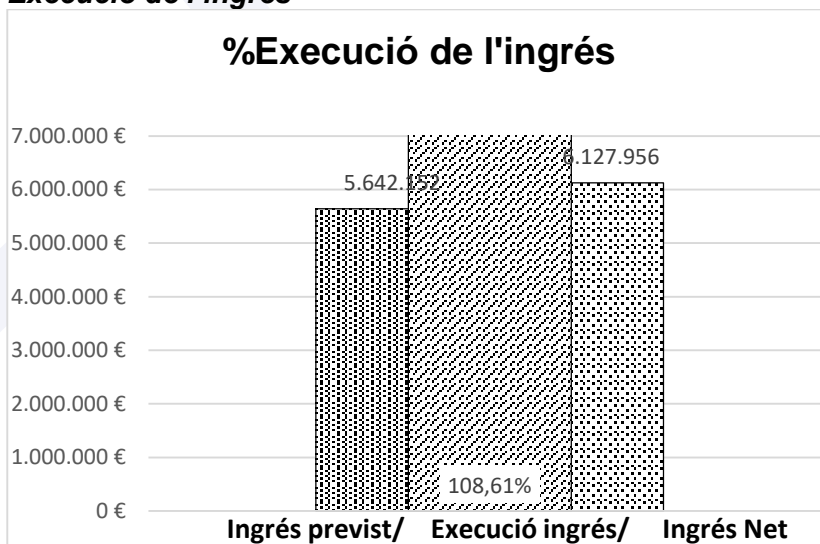
Capítol	Crèdits Despesa	Obligacions Reconeugudes
1. Personal	965.389	965.317
2. Provisió de serveis	10.718.922	10.376.174
4. Transferències corrents	2.330.719	2.313.981
6. Inversions	220.000	166.946
Total	14.235.030	13.822.419
	%Execució pressupostària	97,10 %



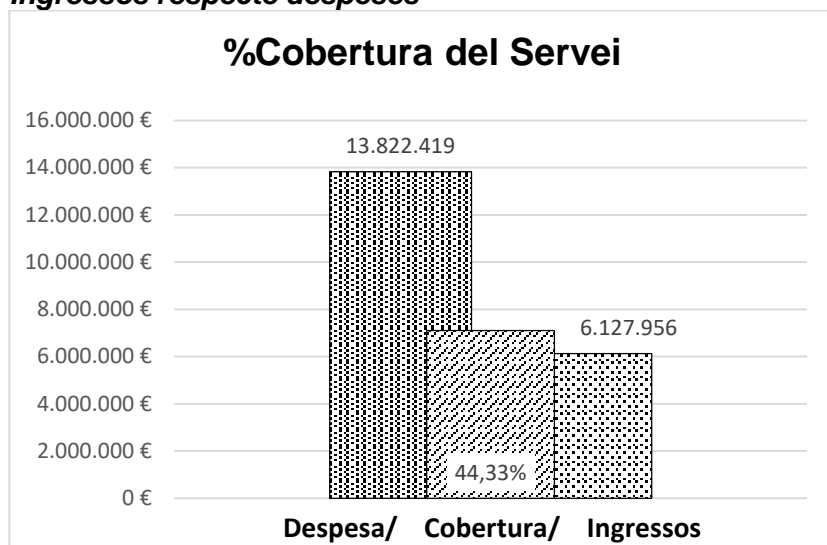
Ingressos

Capítol	Previsions Ingrés	Drets Reconeguts
3. Taxes i altres ingressos	5.305.000	5.859.821
4. Transferències corrents	337.152	268.136
Total general	5.642.152	6.127.956
% Execució de l'ingrés		108,61%

Execució de l'ingrés



Ingressos respecte despeses



[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



Desglossament/Detall del Servei

1. CONTROL D'ARMES AIRE COMPRIMIT

Gestió permisos tinença d'armes d'aire comprimit

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **DAVUI PAÑOS, M ÀNGELS**
 Adreça: **PI. De la Vila, 8**
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4101** Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat
 Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració general Serveis Viaris	965.317 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Control d'armes aire comprimit		7	1		1	0,14%	1.775,53 €

Total despesa Control d'armes aire comprimit

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	1.775,53 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	1.775,53 €

1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

1.2.1. Gestió targeta d'armes d'aire comprimit

Gestió permisos

Tràmits associats

- [Sol·licitud de la targeta d'armes](#)

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



2. ENLLUMENAT PÚBLIC

Gestió i manteniment dels elements que configuren l'enllumenat exterior de la ciutat

2.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**
 Adreça: **PI. De la Vila, 8**
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
 Telèfon: **4090** Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat
 Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració general Serveis Viaris	965.317 €
1650	II	Gestió enllumenat públic	1.209.151 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Enllumenat públic	3	7	1		4	1,44 %	15.626,99 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
52	1650	GESTIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC	1.476.414 €	1.209.151 €
		Total Enllumenat públic	1.476.414 €	1.209.151 €
		%Execució pressupostària:		81,90 %

Total despesa Enllumenat públic

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	15.626,99 €
II	Despesa corrent	1.209.151,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	1.224.777,99 €

2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

2.2.1. Gestió enllumenat ciutat

Gestió i manteniment enllumenat públic

SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA D'ENLLUMENAT PÚBLIC AL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Empresa concessionària: SECE (SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS), SA

Contracte: 2011- 2013 amb possibilitat 2 anys pròrroga (en pròrroga tàcita fins a nova licitació)

Preu contracte anual: 101.426,87 € (iva inclòs)

Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Gestió enllumenat públic/ Indicadors	2015	2016	2017
CE	Potència instal·lada	3600	3600	3600
CE	Superfície il·luminada: metres lineals	140.000	140.000	140.000
CE	Superfície il·luminada: núm. punts de llum.	10.670	10.670	10.670

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



3. PARCS I JARDINS

Gestió per al correcte manteniment i les auditories de qualitat

3.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**
 Adreça: **Pl. De la Vila, 8**
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4061** Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat
 Forma prestació del servei: **Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració general Serveis Viaris	965.317 €
1710	II	Gestió platges parcs i jardins	2.456.615 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Parcs i jardins	2	5			7	6,37 %	70.059,96 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
53	1710	Parcs i jardins	2.548.241 €	2.456.615 €
		Total Parcs i jardins	2.548.241 €	2.456.615 €
		%Execució pressupostària:		96,40 %

Total despesa Parcs i jardins

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	70.059,96 €
II	Despesa corrent	2.456.615,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	2.526.674,96 €

3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

ACTIVITATS

3.2.1. Neteja i manteniment dels parcs i jardins

*Gestió dels contractes de manteniment de la ciutat per zones.
Tractaments fitosanitaris*

SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A; PER PROCEDIMENT OBERT

Empresa concessionària: VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA
Contracte: 2011 – 2015 amb possibilitat 2 anys pròrroga (4+2 anys)
Preu contracte anual: 2.159.231,00 € (iva inclòs)

SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ÀREES PÚBLIQUES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ; PER PROCEDIMENT OBERT

Empresa concessionària: PARCS I JARDINS DE CATALUNYA
Contracte: 2018 – 2020 (sense possibilitat de pròrroga)
Preu contracte anual 22.759,99 € (iva inclòs)

CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COOPERACIÓ ENTRE AJUNTAMENT I MANCOMUNITAT TEGAR – SERVEI DE MANTENIMENT I JARDINERIA

Empresa concessionària: TEGAR
Contracte: 2008 – 2018 (10 anys)
Preu contracte anual: 264.928,35 € + IVA

Accions del Pla d'Actuació Municipal –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)
 - [1 Adquisició d'arbrat i plantes](#)
 - [3 Adequació zona esbarjo animals parc Quadra d'Enveja](#)
 - [4 Millora del parc Gumà i Ferran](#)
 - [5 Licitació contracte de jardineria \(executada\)](#)
- [3.5.1.2 Posar al dia les ordenances de neteja de la via pública i de parcs i jardins](#)



Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Neteja i manteniment dels parcs i jardins	2015	2016	2017
CE	Superfície: suma en metres quadrats de la superfície total (tant la coberta com a l'aire lliure).	463.996	463.996	463.996
CE	Superfície: suma en quilòmetres quadrats de parcs i jardins públics (tant la coberta com a l'aire lliure). Titularitat NO municipal	-	-	-

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

4. GESTIÓ DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I INSPECCIÓ

Vetllar per al compliment de les ordenances a tots els actuants que realitzen accions a la via pública

4.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **LLAO CALVET, DANIEL**
 Adreça: **PI. De la Vila, 8**
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4103** Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat
 Altre inf.: **Web: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració general Serveis Viaris	965.317 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció	2	9	4		15	40,58 %	336.837,11 €

Total despesa Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	336.837,11 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	336.837,11 €



4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

4.2.1. Autorització senyalitzacions

Senyalitzacions excepcionals per accions temporals privades o públiques

Tràmits associats

- [Instal·lació de pancartes](#)
- [Sol·licitud de permís per penjar cartells no comercials a les cartelleres municipals](#)

4.2.2. Talls de carrers

Talls totals o parcials de carrers per fer possible l'ocupació temporal per activitats econòmiques o lúdiques

Tràmits associats

- [Sol·licitud de tall de carrer total, tall de carrer parcial o reserva d'estacionament](#)

4.2.3. Ús espai públic

Autorització a agents públics o privats per fer ús de l'espai públic per activitats temporals o permanents a precari

Tràmits associats

- [Llicència d'ocupació i afectació de la via pública per a obres de xarxa de serveis](#)
- [Llicència d'ocupació i afectació de la via pública per obres](#)
- [Organització d'activitats a la via pública](#)
- [Organització de festes majors als barris](#)
- [Organització de revetlles i festes privades](#)
- [Sol·licitud de devolució de fiances per organització d'activitats a la via pública](#)

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

5. GESTIÓ I MANTENIMENT VIA PÚBLICA

Per mitjà d'empreses o serveis propis es promou la prestació correcte dels serveis i les accions de manteniment

5.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**
 Adreça: **Pl. De la Vila, 8**
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4068** Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat

Observacions: **Web: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica**
 Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració general Serveis Viaris	965.317 €
1533	II	Gestió i manteniment Via Pública	191.641,64 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Gestió i manteniment Via Pública	3	8	2	1	14	18 %	164.575,18 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
52	1533	MILLORA ESPAI PÚBLIC	140.000 €	136.996 €
		Total Gestió i manteniment Via Pública	140.000 €	136.996 €
		%Execució pressupostària:		97,85 %

Total despesa Gestió i manteniment Via Pública

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	164.575,18 €
II	Despesa corrent	136.996,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	301.571,18 €



5.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

ACTIVITATS

5.2.1. Gestió i manteniment Mobiliari Urbà i jocs

Gestió i adaptació a les necessitats i manteniment dels elements del mobiliari en general i dels espais de jocs

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)
 - [2 Recuperació del contracte de manteniment de jocs infantils \(en fase de licitació\)](#)
 - [5 Licitació contracte de jardineria \(executada\)](#)
 - [6 Renovació elements obsolets o deteriorats zones jocs infantils](#)

5.2.2. Gestió i tramitació de reclamacions patrimonials

Gestió de sinistres i reclamacions que poden acabar en indemnitzacions per afectacions relacionades amb deficiències que pugui presentar la via pública

Tràmits associats

- [Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament](#)

5.2.3. Manteniment/Restabliment Via Pública

Revisió i inventari dels elements deteriorats de la via pública, per programar el manteniment correctiu, i plans de manteniment preventiu

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)

[9 Elaboració d'un inventari d'elements de mobiliari de la ciutat](#)

[10 Pla de manteniment preventiu ciutat](#)

[11 Pla d'actuació correctiu de la ciutat](#)

Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Manteniment/Restabliment Via Pública	2015	2016	2017
CE	Punts quilomètrics: pk corresponents a l'inici i final del tram del municipi (en km).	5	5	5
CE	Superfície dels trams pavimentats (metres quadrats).	1.120.000	1.300.000	1.300.000

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



6. LLICÈNCIES I CONCESSIONS D'ACTIVITATS QUE UTILITZEN L'ESPai PÚBLIC

Regulació de l'espai públic per ser utilitzat en activitats econòmiques

6.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **LLEÓ GINER, TOMÁS**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4111**

Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració general Serveis Viaris	965.317 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic	2		1	1	4	3,85 %	33.001,13 €

Ingressos

Detall

Partida	Descripció	Import
33501	TAULES I CADIRES	230.386 €
33502	BARRAQUES DE FIRA	40.241 €
33600	TANQUES I RUNES	175.859 €
33900	APROFITAMENTS ESPECIALS	248.900 €
	TOTAL INGRESSOS	695.386 €

Total despesa Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	33.001,13 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	33.001,13 €

6.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

6.2.1. Autorització de terrasses, fires i parcs d'atraccions

Sol·licituds ocupació via pública

Tràmits associats

- [Ocupació de via pública amb taules i cadires 2017](#)

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



7. NETEJA VIÀRIA

Programes de treball per mantenir el correcte estat de neteja i habitabilitat al conjunt de la ciutat

7.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **ALCARAZ FERNÁNDEZ, SANTI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4106**

Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració general Serveis Viaris	965.317 €
1530	II	Administració General USM	1.924.335 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Neteja Viària	3	4			7	4,33 %	44.617 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
52	1530	CONSERVACIÓ VEHICLES NETEJA VIÀRIA	118.600 €	82.111 €
		Total Neteja Viària	118.600 €	82.111 €
		%Execució pressupostària:		69,23 %

Total despesa Neteja Viària

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	44.617 €
II	Despesa corrent	82.111 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	126.728 €

7.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

ACTIVITATS

7.2.1. Neteja vies públiques

Neteja carrers i places de la ciutat

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)
- [7 Integració dels barris i zones industrials al servei de neteja concessionat](#)
[8 Licitació contracte neteja viària i recollida sòlids urbans \(RSU\)](#)

Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Neteja vies públiques	2015	2016	2017
CE	Núm. persones en plantilla adscrites al servei	87	16	16
CE	Superfície en metres quadrats amb servei de neteja.	659.928	659.928	659.928

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



8. TRACTAMENT DE RESIDUS

Recollida brossa en les diferents fraccions:
Reciclatge. Recollida cartró, vidre, envasos,
Gestió de deixalleria municipal (Punt Net)
Deixalleria mòbil

8.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **ALCARAZ FERNÁNDEZ, SANTI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4106**

Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local, Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura i Gestió mancomunada**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració general Serveis Viaris	965.317 €
1621	II	Recollida de residus	7.403.401 €
1622	II	Gestió de residus sòlids urbans	121.590 €
1623	IV	Tractament de residus	2.313.981 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Tractament de residus	2	2		1	5	5,24 %	42.946,35 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
53	1621	RECOLLIDA DE RESIDUS	7.624.281 €	7.403.401 €
53	1622	GESTIÓ RESIDUS SÒLIDS URBANS	150.000 €	121.590 €
53	1623	MANCOMUNITAT PENEDÉS-GARRAF	2.330.719 €	2.313.981 €
		Total Tractament de residus	10.105.000 €	9.838.972 €
		%Execució pressupostària:		97,37 %

Ingressos

Detall

Partida	Descripció	Import
30201	RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	2.675.405 €
30202	RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES D'INDÚSTRIES I COMERÇOS	2.386.695 €
39960	INGRESSOS PER RECICLATGE	82.848 €
45100	AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA	69.277 €
46300	MANCOMUNITAT, CONVENI RSU	198.858 €
	TOTAL INGRESSOS	5.413.083 €

Total despesa Tractament de residus

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	42.946,35 €
II	Despesa corrent	7.524.991,00 €
IV	Transferències corrents	2.313.981,00 €
	TOTAL	9.881.918,35 €

8.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

ACTIVITATS

8.2.1. Recollida i tractament brossa

Recollida gestió brossa

GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

Empresa concessionària: VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA

Contracte: 2010 – 2018 (es troba en pròrroga fins a informe de viabilitat del tipus de licitació per part de Secretaria)

Preu contracte anual: 7.396.884,95 € (iva inclòs)

- 1) El nombre de treballadors adscrits al servei: 126
- 2) Hores per setmana/treballador: 35h
- 3) Maquinària adscrita al servei: 63 vehicles

SERVEI DE GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS DE FUSTA I MATALASSOS

Empresa concessionària: CESPÀ SA

Contracte: 2016 - 2018 (en pròrroga tàcita fins nova licitació en curs)

Preu contracte anual: 41.340,74 € (iva inclòs)

- 1) El nombre de treballadors adscrits al servei: 3
- 2) Hores per setmana/treballador: a demanda
- 3) Maquinària adscrita al servei: 2 vehicles

SERVEI DE GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS AMB BASE DE FIBROCIMENT

Empresa concessionària: SORIGUÉ NORDVERT

Contracte: 2016 - 2018 (en pròrroga tàcita fins nova licitació en curs)

Preu contracte anual: 14.780,04 € (iva inclòs)

SERVEI DE GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS DE RUNA, RESIDUS ASSIMILABLES I RESTES VEGETALS

Empresa concessionària: ROCA GÓMEZ (RUNA) I SORIGUÉ NORDVERT (ASSIMILABLES I FRACCIÓ VEGETAL)

Contracte: 2018 - 2020 2 anys (sense pròrroga)

Preu contracte anual: 42.810,35 € (iva inclòs)

CONVENI COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA D'INSERCIÓ, PER A LA GESTIÓ I RECOLLIDA DEL CARTRÓ, DINS ELS MARC DEL PROJECTE INSERCIÓ GARRAF QUE COMPTA AMB EL SUPORT DE CÀRITAS DIOCESANA DE BARCELONA I L'ARXIPRESTAT DEL GARRAF

Empresa concessionària: DINS GARRAF, EMPRESA D'INSERCIÓ

Contracte: 2012 – 2019 amb possibilitat 2 anys de pròrroga (5+2 anys)

Preu contracte: 0 €

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)

[8 Licitació contracte neteja viària i recollida sòlids urbans \(RSU\)](#)

Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Tractament de residus	2015	2016	2017
CE	Producció anual residus urbans: tones	27.765	32.000	28.275,3
CE	Producció anual residus urbans: núm. Contenedors	1777	1777	1777
CE	Producció anual residus urbans: periodicitat (DI, AL, ES, QU, OT, NO)	DI	DI	DI
CE	Producció anual residus urbans: quilòmetres lineals del trajecte de recollida.	140	140	140
CE	Capacitat d'emmagatzematge de la instal·lació (abocador) (metres cúbics).	240	240	240
CE	Producció anual residus sòlids urbans: tones.	76	76	76

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

9. MANTENIMENT PLATGES

Gestió per al correcte manteniment i de les auditories de qualitat de les platges de la ciutat

9.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **BEATRIZ ZAPLANA BOTELLA**

Adreça: **Pl. de la Vila, 8, 3ª planta.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: viapublica@vilanova.cat

Observacions:

WEB: <http://www.vilanova.cat/html/ciutat/platges.html>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4300	I	ADMINISTRACIÓ GENERAL SERVEIS VIARIS	965.317 €
1711	II	GESTIÓ DE LES PLATGES	385.513 €

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Manteniment Platges	1	1			4 %	44.342 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
53	1711	GESTIÓ I MANTENIMENT PLATGES	386.400 €	385.513 €
		Total 1710 Manteniment platges	386.400 €	385.513 €
		Execució pressupostària:		99,8%

Total despesa: Manteniment platges

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	44.342 €
II	Despesa corrent	385.513 €
IV	Transferències corrents	0 €
	TOTAL	429.855 €



9.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [Apostar per la façana marítima de Vilanova i la Geltrú com a pol d'activitat econòmica explorant la possibilitat de noves fórmules de gestió i governança](#)

ACTIVITATS

9.2.1. Manteniment platges

Pla d'usos i serveis anual de les platges

Xiringuito platja 0:

PLATJA D'ADARRÓ DAVANT DE LA RONDA DE LA MAR MEDITERRÀNIA

Empresa concessionària: Platja Grills SL, NIF: B66286584

Temps de Concessió: (2018-2026 + 2 anys prorrogables)

Cànon: 25.000 €

Cànon 2018: 15.968,59 €

Xiringuito platja 1:

PLATJA DE RIBES ROGES DAVANT DEL CARRER DE ROGER DE LLÚRIA

Empresa concessionària: Ana Casademunt Pertersen , NIF: 36529018G

Temps de Concessió: (2018-2026 + 2 anys prorrogables)

Cànon: 28.000 €

Cànon 2018: 17.884,82 €

Xiringuito platja 2:

PLATJA DE RIBES ROGES DAVANT DEL CARRER DE JOAN D'ÀUSTRIA

Empresa concessionària: Joan Ricard Rodriguez Moran. NIF: 45787348Y

Temps de Concessió: (2018-2026 + 2 anys prorrogables)

Cànon: 21.090 €

Cànon 2018: 13.471,10 €

Xiringuito platja 3:

PLATJA DE RIBES ROGES DAVANT DEL PARC DE RIBES ROGES

Empresa concessionària: Mianma Platja SL, NIF: X3663412H

Temps de Concessió: (2018-2026 + 2 anys prorrogables)

Cànon: 48.000 €

Cànon 2018: 30.659,69 €

Xiringuito platja 4:

PLATJA DE SANT CRISTÒFOL

Empresa concessionària: Marc Casademunt Petersen, NIF: 36527366P

Temps de Concessió: (2018-2026 + 2 anys prorrogables)

Cànon: 58.000 €

Cànon 2018: 37.047,12 €

Xiringuito platja 5:

PLATJA DEL PRAT DE VILANOVA DAVANT DEL CARRER DE LA NANSA

Empresa concessionària: Alfredo Casademunt Fernandez, NIF: 37717681G

Temps de Concessió: (2018-2026 + 2 anys prorrogables)

Cànon: 20.000 €

Cànon 2018: 12.774,87 €

NOTA: Degut a que no s'ha pogut muntar en la data marcada al Plec de Condicions, el Cànon 2018 correspondrà a la part proporcional del temps que han estat muntats, de l'1 de juny al 30 de setembre.

XIRINGUITOS QUE HI HA A LA CIUTAT

Xiringuito Plaça Xoriguer

2009 (15 ANYS)

ALUPINT TRES VILANOVA, SCP (J64363187)

REPRESENTANT: RAÚL LOBILLO RODRIGUEZ (52428549A)

Cànon: 3.050 €/any

Xiringuito Parc Gumà i Ferran (anterior i actual)

ALEJANDRA DE LA TORRE GONZÁLEZ (47874923D)

Cànon: 3.600 €/any

Xiringuito Parc Ribes roges

PLATJA RIBES ROGES, SL (B67125013)

REPRESENTANT: JESUS GONZALEZ RODRIGUEZ

Cànon: 30.000 €/any

Quiosc Rambla Principal, davant núm. 1

VIERA FUNDAKOVA PERHACSOVA

Cànon: 1.500 €/any

Quiosc Rambla Principal, davant núm. 55

Ajuntament de Vilanova (Promoció econòmica)

Xiringuito Parc Quadra d'Enveja

JOSÉ PARTAGÁS TAMBORERO (37786867Y)

Cànon: 2.150 €/any

Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Treballar per la qualitat de les platges de Vilanova i la Geltrú com a element generadors d'activitat econòmica i de promoció turística](#)



Accions/Indicadors:

Tipus*	Manteniment platges	2106	2107
	Relacions amb els concessionaris dels "xiringuitos" de les platges: El Far (platja St. Cristòfor); l'U, El Dos, El Tres, Zero (Platja Ribes Roges – Adarró); Miramar (Platja Prat de Vilanova)	✓	✓
	Seguiment del contracte de manteniment integral de les platges amb l'empresa Semac que inclou instal·lació de passeres, dutxes, rentapeus... i la instal·lació de boies senyalitzadores i els canals d'entrada i sortida d'embarcacions	✓	✓
	Gestió de les autoritzacions corresponents al domini portuari de Ports de la Generalitat i Costes de la Generalitat	✓	✓
	Tramitació dels Pla d'usos anual de platges	✓	✓
	Gestió de les incidències referents al funcionament òptim de les platges	✓	✓
	Difusió i promoció de les platges i llurs serveis	✓	✓
	Tramitació dels distintius i certificats de qualitat de les platges (bandera blava, SIDTEC i Eco Playas)	✓	✓

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

9.2.2. Vigilància en platges

Gestió de la seguretat de les plates i de les incidències que puguin afectar la qualitat del bany i difusió de les prestacions

Accions/Indicadors:

Tipus*	Vigilància en platges	2016	2017
	Seguiment del contacte de vigilància i socorrisme de les platges amb l'empresa Pro Activa	✓	✓

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

10. ADMINISTRACIÓ GENERAL SERVEIS VIARIS

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

10.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**
Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4068**

Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració General Serveis Viaris	965.317 €
1530	II	Administració General Serveis Viaris	9.056 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Administració general Serveis Viaris	3	8	1	2	14	20,05 %	211.535,95 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
53	1530	Administració General Serveis Viaris	10.000 €	9.056 €
		Total Administració general Serveis Viaris	10.000 €	9.056 €
		%Execució pressupostària:		90,56 %

Total despesa Administració general Serveis Viaris

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	211.535,95 €
II	Despesa corrent	9.056,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	220.591,95 €



ACTIVITATS

- Gestió de les peticions ciutadanes. Queixes i suggeriments
- Manteniment Webs Servei
- Projectes estudis i campanyes
- Gestió i tramitació d'expedients sancionadors
- Gestió i tramitació d'expedients contra el patrimoni municipal
- Suport administratiu a la Regidoria i Comissió Informativa

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

MANTENIMENT CIUTAT

Àrea: **Territori i Espai Urbà**
Regidoria: **Projectes i Obres, Serveis Viaris i Mobilitat**
Adreça: **Pl. de la Vila, 8**
Telèfon: **93 814 0000 Ext. 4068**
Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
Altra inf.: **Web: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica**

President: [Llobet Sánchez, Gerard](#)
Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)
Regidor: [Giribet de Sebastián, Joan](#)
Cap del Servei: [Campamà Pujol, Jordi](#)
Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat

Missió: Gestió dels serveis públics bàsics per garantir el bon funcionament de l'espai públic de la ciutat.

Mitjans: Mitjançant recursos propis amb la Unitat de Serveis Municipals i també per mitjà de contractes amb empreses especialitzades

Destinataris/àries: El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

Finalitat: Per garantir les condicions necessàries d'habitabilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

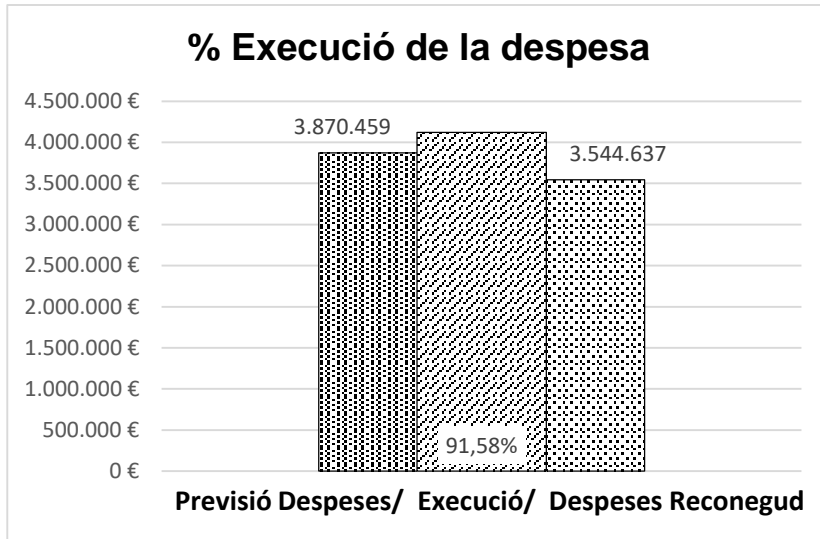
ESTRATÈGIES AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL –PAM 2015/19

- [3.5 Millorar l'espai públic com a element vertebrador de ciutat](#)

COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

Despeses

Capítol	Crèdits Despesa	Obligacions Reconegudes
1. Personal	1.767.645	1.766.504
2. Provisió de serveis	2.102.814	1.778.133
Total general	3.870.459	3.544.637
	%Execució pressupostària	91,58 %



11. ACCIONS DE SUPORT A ACTES I TRASLLATS

Muntatges, trasllats, etc

11.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **RECASENS PLA, JORDI**
 Adreça: **Pl. De la Vila, 8**
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4063** Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat
 Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració General Manteniment Ciutat	1.766.504 €
1530	II	Administració General Manteniment Ciutat	157.831 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball			% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D - E		
Accions de suport a actes i trasllats			47	41,60 %	733.888,39 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
52	1530	ADMINISTRACIÓ GENERAL MANTENIMENT CIUTAT	201.400 €	157.831 €
		Total Accions de suport a actes i trasllats	201.400 €	157.831 €
		%Execució pressupostària:		78,37 %

Total despesa Accions de suport a actes i trasllats

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	733.888,39 €
II	Despesa corrent	157.831,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	891.719,39 €

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



12. ACCIONS DE MANTENIMENT

Manteniment ciutat i mobiliari urbà

12.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **RECASENS PLA, JORDI**
 Adreça: **PI. De la Vila, 8**
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4063** Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat
 Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1530	I	Administració General Manteniment Ciutat	1.766.504 €
9121	II	Gestió equipaments públics	274.155 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball			% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D - E		
Accions de manteniment			47	58,40 %	1.032.615,90 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
52	9121	GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS	285.000 €	274.155 €
		Total Accions de manteniment	285.000 €	274.155 €
		%Execució pressupostària:		96,19 %

Total despesa Accions de manteniment

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	1.032.615,90 €
II	Despesa corrent	274.155,00 €
	TOTAL	1.306.770,90 €

Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Manteniment ciutat	2015	2016	2017
CE	Núm. persones en plantilla adscrites al servei.	32	31	31

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

MOBILITAT

Àrea: **Territori i Espai Urbà**
 Regidoria: **Projectes i Obres, Serveis Viaris i Mobilitat**
 Adreça: **Pl. de la Vila, 8**
 Telèfon: **93 814 0000 Ext. 4068**
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
 Altra inf.: **Web: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica**

President: [Llobet Sánchez, Gerard](#)
 Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)
 Regidor: [Giribet de Sebastián, Joan](#)
 Cap del Servei: [Campamà Pujol, Jordi](#)
 Adreça-e: serveisviaris@vilanova.cat

Missió: Planificar i gestionar els desplaçaments de la ciutadania i les mercaderies mitjançant els diversos mètodes de transport a peu, bicicleta, transport públic o vehicle privat, amb criteris de sostenibilitat i accessibilitat.

Mitjans: Mitjançant recursos i també per mitjà de contractes amb empreses especialitzades

Destinataris/àries: El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

Finalitat: Per garantir les condicions necessàries d'habitabilitat i mobilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

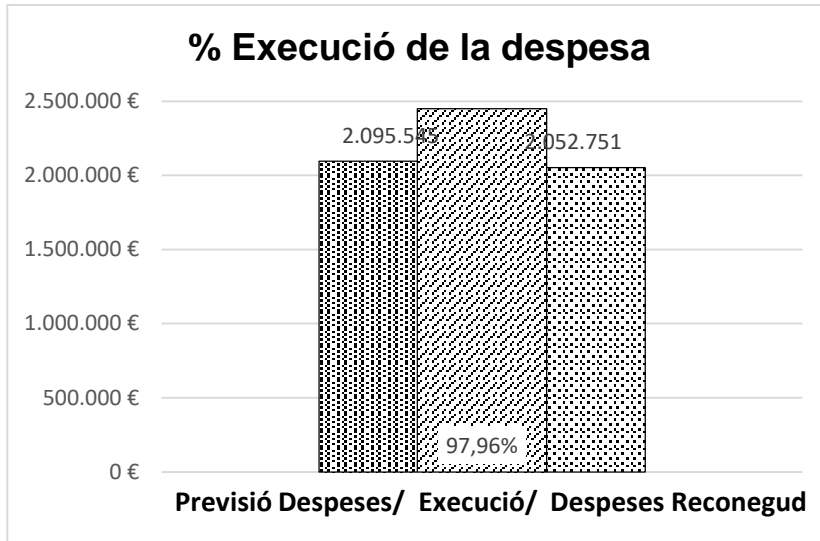
ESTRATÈGIES al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [3.5 Millorar l'espai públic com a element vertebrador de ciutat](#)

COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

Despesa

Capítol	Crèdits Despesa	Obligacions Reconeegudes
1. Personal	318.545	316.022
2. Provisió de serveis	139.500	106.588
4. Transferències corrents	1.637.500	1.630.141
Total general	2.095.545	2.052.751
	%Execució pressupostària	97,96 %



Ingressos

Capítol	Previsions Ingress	Drets Reconeguts
3. Taxes i altres ingressos - Guals	750.000 €	686.682 €
4. Transferències corrents	253.000 €	153.646 €
5. Ingressos patrimonials – Cànon pàrquings	174.336 €	217.605 €
7. Transferències de capital	37.423 €	0 €
Total general	1.214.759 €	1.057.933 €
% Execució de l'ingrés		87 %

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

13. TRANSPORT URBÀ

Transport col·lectiu de viatgers en superfície

13.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **BEATRIZ ZAPLANA BOTELLA**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext.4110**

Adreça-e: mobilitat@vilanova.cat

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/transport.html

Forma prestació del servei: **Gestió indirecta interessada, en què l'entitat local i l'empresari comparteixen els resultats d'explotació en la proporció fixada en el contracte.**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4400	I	Administració general Mobilitat	316.022 €
4411	II	Transport Urbà	10.772 €
4411	IV	Transport Urbà transferències	1.630.141 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell de les persones que hi participen				dedicació anual	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Transport Urbà	0,4	0,75			10%	35.695,25 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
54	4411	TRANSPORT URBÀ	24.500 €	10.772 €
54	4411	TRANSPORT URBÀ TRANSFERÈNCIES	1.637.500 €	1.630.141 €
		Total Transport Urbà	1.662.000 €	1.640.913 €
		%Execució pressupostària:		98,73 %

Ingressos

Detall

Partida	Descripció	Import
46400	ATM, CONTRACTE PROGRAMES	78.747 €
42090	APORTACIÓ DE L'ESTAT, DÈFICIT TRANSPORT URBÀ	74.899 €
	TOTAL INGRESSOS	153.646 €

Total despesa *Transport Urbà*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	35.695,25 €
II	Despesa corrent	10.772,00 €
IV	Transferències corrents	1.630.141,00 €
	TOTAL	1.676.608,25 €

13.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [Potenciar la pacificació, la millora de la xarxa de bus urbà i de la bicicleta i la convivència entre vianants i vehicle](#)

ACTIVITATS

13.2.1. Control i seguiment autobusos urbans

Planificació i gestió

CONTRACTES DEL BUS URBÀ

SERVEI

Empresa TRANSPORTS CIUTAT COMTAL SA

Duració del contracte Fins nova adjudicació

Preu contracte anual (iva inclòs) 1.180.338,23 €

- 1) El nombre de treballadors adscrits al servei,
Personal directe:
14 Conductor/a-Perceptor/a
Personal no directe:
1 cap del servei i 1 administratiu
- 2) Maquinària adscrita al servei. 7 autobusos

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Millorar l'oferta de servei i la eficiència i accessibilitat dels vehicles de la xarxa de bus urbà](#)

Accions/Indicadors:

Tipus *	Control i seguiment Autobusos urbans	2015	2016	2017
3	Nombre de viatgers títols ATM	179.030	152.888	97.737
3	Nombre de viatgers títols propis	691.183	597.816	448.418

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Indicadors cost efectiu:

Tipus*	Control i seguiment autobusos urbans	2105	2106	2107
CE	Nombre total de km de calçada de la xarxa en trajecte d'anada	21,6	21,6	12,42
CE	Núm. total de Viatgers l'any	807.314	750.704	546.155
CE	Núm. total d'autobusos.	11	11	7

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

Part del transport urbà ha estat absorbit per una línia interurbana intensificada en recorregut horitzontal interior ciutat fins el límit sud-oest des de l'octubre de 2016 fins desembre 2018.

13.2.2. Distribució i venda de bitllets i abonaments amb subvenció municipal

Venda d'abonaments en els estancs

Per adquirir abonaments T-Activa cal ser titular del Carnet actiu que proporciona Atenció Ciutadana

Tràmits associats

- [Sol·licitud Carnet Actiu](#) (antic carnet municipal de pensionista)

Accions/Indicadors:

Tipus	Distribució i venda de bitllets i abonaments amb subvenció municipal	2015	2016	2017
3	Nombre de bitllets senzills	116.131	101.900	90.063
3	Nombre de T-10	120.667	110.184	82.129
3	Nombre de T-Activa	329.048	316.731	238.498
3	Nombre de T-Jove	62.438	58.226	37.728

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

13.2.3. Control i seguiment Trenet Turístic

Planificació i gestió

Accions/Indicadors:

Tipus *	Nom Activitat 1 / Indicadors	2015	2016	2017
3	Nombre de viatgers del Trenet	10.277	10.711	11.197

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

13.2.4. Seguiment transport adaptat

En col·laboració amb el Consell Comarcal del Garraf

13.2.5. Seguiment transport escolar

En col·laboració amb el Consell Comarcal del Garraf i l'Institut Municipal d'Educació i Treball -IMET

13.2.6. Gestió dels abonaments del sistema tarifari integrat

Els abonaments de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) són vàlids en el transport urbà

Tràmits associats

- [Sol·licitud Carnet Actiu](#) (antic carnet municipal de pensionista)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Gestió dels abonaments del sistema tarifari integrat	2015	2016	2017
3	Nombre de viatgers títols ATM	179.030	152.888	97.737

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

14. TAXI I TRANSPORT INTERURBÀ

Servei públic de taxi, gestió de les parades de transport col·lectiu interurbà de viatgers i subvenció a les tarifes

14.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **BEA ZAPLANA BOTELLA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: mobilitat@vilanova.cat

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/transport.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local (llicències de taxi) i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu (transport interurbà)**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4400	I	Administració general Mobilitat	316.022 €
4412	II	Altres transports de viatgers	0 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell de les persones que hi participen				dedicació anual	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Taxi i transport interurbà	0,4	0,5			8%	28.935,12 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
54	4412	Altres transports de viatgers	5.000 €	0 €
		Total Taxi i transport interurbà	5.000 €	0 €
		%Execució pressupostària:		0 %

Total despesa *Taxi i transport interurbà*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	28.935,12 €
II	Despesa corrent	0 €
	TOTAL	28.935,12 €

14.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [Potenciar la pacificació, la millora de la xarxa de bus urbà i de la bicicleta i la convivència entre vianants i vehicles](#)

ACTIVITATS

14.2.1. Seguiment Autobusos interurbans

Parades

Accessibilitat

CONTRACTES DEL BUS INTERURBÀ

Empresa PLANA SL

Duració del contracte 31 DE DESEMBRE DE 2018

Preu contracte anual (iva inclòs) 1.070.562,87 €

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Millorar l'oferta de servei i la eficiència i accessibilitat dels vehicles de la xarxa de bus urbà](#)
- [Reivindicar uns peatges i una zonificació tarifària més justa i equilibrada i la millora en les inversions al servei de Rodalies](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Seguiment autobusos interurbans	2015	2016	2017
3	Nombre de línies de transport interurbà operades per l'empresa Monbús	8	8	8
3	Nombre de línies de transport interurbà operades per l'empresa Plana	3	3	3

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

14.2.2. Venda d'abonaments amb subvenció municipal

Venda en els estancs d'abonaments bonificats

Tràmits associats

- [Sol·licitud de resolució per comprar més de dos abonaments mensuals de transport interurbà amb descompte](#)

14.2.3. Llicències de taxis

Gestió llicències

Tràmits associats

- [Comunicació prèvia d'activitat de publicitat dinàmica en taxis](#)
- [Sol·licitud de traspàs de la llicència de taxi o canvi de vehicle](#)

Equipaments relacionats

- [Telèfon Servei de taxi](#)

Accions/Indicadors:

Tipus *	Llicències de taxis	2015	2016	2017
3	Nombre de llicències de taxi	26	26	26
3	Nombre de parades de taxi senyalitzades	7	7	7

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



15. INFRASTRUCTURES DE LA MOBILITAT

Conjunt d'elements materials al viari per a la gestió de la mobilitat urbana

15.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **BEA ZAPLANA BOTELLA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: mobilitat@vilanova.cat

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4400	I	Administració general Mobilitat	316.022 €
4420	II	Infraestructures de la mobilitat	66.278 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell de les persones que hi participen				dedicació anual	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Infraestructures de la mobilitat	0,2	1,5	3	1,5	54%	160.809,01 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
54	4420	INFRAESTRUCTURES DE LA MOBILITAT	80.000 €	66.278 €
		Total Infraestructures de la mobilitat	80.000 €	66.278 €
		%Execució pressupostària:		82,85 %

Total despesa *Infraestructures de la mobilitat*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	160.809,01 €
II	Despesa corrent	66.278,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	227.087,01 €

15.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [Potenciar la pacificació, la millora de la xarxa de bus urbà i de la bicicleta i la convivència entre vianants i vehicle](#)

ACTIVITATS

15.2.1. Senyalització viària

Senyals Verticals i informatives
Pintura Horitzontal
Senyalitzacions excepcionals

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Seguiment i incorporació de noves accions al Pla Local de Seguretat Viària](#)
- [Estudi i implantació de la xarxa principal de vianants i de camins escolars](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Senyalització viària	2015	2016	2017
3	Nombre aproximat d'accions en manteniment de la senyalització viària	1.772	1.434	1.720
3	Nombre de senyals lluminosos escoles	13	13	13

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

15.2.2. Semàfors

Gestió de les avaries i les seves reparacions a través de la brigada d'obres i de l'empresa subcontractada que correspongui.
Gestió de la compra de material de recanvi necessari.

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Seguiment i incorporació de noves accions al Pla Local de Seguretat Viària](#)
- [Estudi i implantació de la xarxa principal de vianants i de camins escolars](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Semàfors	2015	2016	2017
3	Nombre aproximat d'intervencions en els semàfors	262	216	272
3	Nombre de cruïlles semaforitzades	41	41	41

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

15.2.3. Parades de transport

*Parada Estació, marquesines, pals de parada, plataformes
Pintura Horitzontal
Senyalitzacions excepcionals*

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Millorar l'oferta de servei i la eficiència i accessibilitat dels vehicles de la xarxa de bus urbà](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Parades de transport	2015	2016	2017
3	Nombre de marquesines en parades de bus	23	23	23
3	Nombre de pals de parada de bus	106	106	106
3	Nombre de plafons – mupis publicitaris	44	44	44
3	Nombre total de parades dels bus urbà	152	152	152

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

15.2.4. Construcció i gestió infraestructures foment ús de bicicletes

*Carrils bicicleta
Aparcaments*

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Ampliació i millora de l'ús de la bicicleta a través de l'ampliació de la xarxa i circuits pedalables i del carril bici intra i interurbà.](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Construcció i gestió infraestructures foment ús de bicicletes	2015	2016	2017
3	Nombre aproximat d'aparcaments per a bicicletes	2.000	2.200	2.240

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

15.2.5. Altres mobiliaris urbans

Pilones, bancs, jardineres, bandes sonores, passos elevats, rebaixos de vorera

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Seguiment i incorporació de noves accions al Pla Local de Seguretat Viària](#)
- [Estudi i implantació de la xarxa principal de vianants i de camins escolars](#)

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



16. CREACIÓ I GESTIÓ DELS APARCAMENTS

Creació d'estacionaments per a vehicles i gestionar-los

16.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: mobilitat@vilanova.cat

Observacions: **Els aparcaments regulats en superfície i els soterrats estan gestionats per empreses externes. Més informació a:**

<http://www.vng-aparcaments.cat>

<https://www.saba.es/sites/ca/particulars/ciutats/vilanova-i-la-geltru/localization>

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/aparcaments_vehicles.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local; Gestió directa per societat mercantil local; Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4400	I	Administració general Mobilitat	316.022 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell de les persones que hi participen				dedicació anual	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Creació i gestió dels aparcaments	0,3	0,5	0,5	0,5	16%	49.862,40 €

Total despesa *Creació i gestió dels aparcaments*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	49.862,40 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	49.862,40 €

Ingressos

Detall

Partida	Descripció	Import
55001	CÀNON PÀRQUING PL. SOLER CARBONELL	153.605 €
55002	CÀNON SERVEIS D'APARCAMENTS VNG, SAM	64.000 €
	TOTAL INGRESSOS	217.605 €

16.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

16.2.1. Aparcaments soterrats

Els ubicats a la plaça de la Peixateria, plaça de Charlie Rivel i plaça de les Casernes estan gestionats per l'empresa municipal VNG Aparcaments. El de la plaça del Soler i Carbonell, sota el Mercat, està gestionat per l'empresa SABA. Aquests aparcaments són de pagament.

Equipaments relacionats

- [Aparcament SABA Plaça Mercat](#)
- [Aparcament VNG Plaça Peixateria](#)
- [Aparcament VNG Plaça Casernes](#)
- [Aparcament VNG Charlie Rivel](#)
- [Aparcament Plaça Mediterrània](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Aparcaments soterrats	2015	2016	2017
3	Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Casernes	387	387	387
3	Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Charlie Rivel	300	300	300
3	Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Peixateria	95	95	95
3	Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Soler i Carbonell (Mercat)	341	341	341
3	Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Mediterrània	300	300	300
3	Nombre aproximat de places de l'aparcament de l'edifici del Neàpolis	60	60	60

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat



16.2.2. Aparcaments regulats en superfície

Zona blava

Accions/Indicadors:

Tipus*	Aparcaments regulats en superfície	2015	2016	2017
3	Nombre aproximat de places d'aparcament per a camions de l'av. Eduard Toldrà	81	81	81
3	Nombre aproximat de places d'aparcament en zona blava	1.818	1.818	2.038

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

16.2.3. Aparcaments gratuïts

Vehicles

Bicicletes

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Ampliació i millora de l'ús de la bicicleta a través de l'ampliació de la xarxa i circuits pedalables i del carril bici intra i interurbà.](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Aparcaments gratuïts	2015	2016	2017
3	Nombre aproximat de places d'aparcament per a vehicles	17.334	17.450	17.450
3	Nombre aproximat de places d'aparcament per a motos	1.612	1.750	1.900
3	Nombre aproximat de places d'aparcament per a minusvàlids	145	165	180
3	Nombre aproximat de places d'aparcament per a camions de la ronda Ibèrica	13	13	13

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

17. REGISTRES I LICÈNCIES DE PAS I ESTACIONAMENT

Registre de bicicletes, llicències de pas per l'estació de Renfe i els punts de control fotogràfic, i llicències d'estacionament

17.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **BEA ZAPLANA BOTELLA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: mobilitat@vilanova.cat

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4400	I	Administració general Mobilitat	316.022 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell de les persones que hi participen				dedicació anual	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Registres i llicències de pas i estacionament	0,1	0,25	0,5		7%	23.346,45 €

Total despesa Registres i llicències de pas i estacionament

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	23.346,45 €
	TOTAL	23.346,45 €

Ingressos

Detall

Partida	Descripció	Import
33100	GUALS	686.682 €
	TOTAL INGRESSOS	686.682 €



17.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

17.2.1. Gestió permisos Càrrega-Descàrrega

Mercaderies

Obres

Tràmits associats

- [Sol·licitud de zona reservada de càrrega i descàrrega](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Gestió permisos Càrrega-Descàrrega	2015	2016	2017
3	Nombre de llicències de Pas d'entrada i sortida de vehicles i de Zones de càrrega i descàrrega, segons unitats fiscals	5.346	5.412	5.482
3	Nombre d'expedients relatius a zones de càrrega i descàrrega	6	18	22

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

17.2.2. Gestió permisos places de mobilitat reduïda

Targeta d'aparcament

Reserves a la via pública

Tràmits associats

- [Reserva d'estacionament per a persones amb disminució](#)
- [Sol·licitud de targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat](#)

Accions/Indicadors:

Tipus	Gestió permisos places de mobilitat reduïda	2015	2016	2017
3	Nombre aproximat de places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	145	165	180
3	Nombre d'expedients de sol·licitud de targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat	103	140	170

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

17.2.3. Gestió permisos Entrada/Sortida de vehicles

Sortides d'emergència

Aparcaments públics o privats

Tràmits associats

- [Pintar la ratlla groga al lloc oposat de la calçada](#)
- [Sol·licitud de baixa de qual \(pas d'entrada i sortida de vehicles\)](#)
- [Sol·licitud de qual \(pas d'entrada i sortida de vehicles\)](#)

Accions/Indicadors:

Tipus	Gestió permisos Entrada/Sortida de vehicles	2015	2016	2017
3	Nombre de llicències de Pas d'entrada i sortida de vehicles i de Zones de càrrega i descàrrega, segons unitats fiscals	5.346	5.412	5.482
3	Nombre d'expedients de pas d'entrada i sortida de vehicles	300	160	185
3	Nombre d'expedients de baixa de pas d'entrada i sortida de vehicles	14	41	20

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

17.2.4. Gestió registre bicicletes

El registre és una base de dades (de propietaris i bicicletes) que es crea amb l'objectiu de facilitar la detecció i identificació de les bicicletes perdudes o robades, així com la devolució de les recuperades. El registre és gratuït.

Tràmits associats

- [Alta/Baixa/Modificació al Registre municipal de bicicletes](#)
- [Canvi de titular al Registre municipal de bicicletes](#)

17.2.5. Autorització de pas

*Pas de vehicles per les càmeres de control fotogràfic
Pas de persones per l'estació de Renfe*

Tràmits associats

- [Sol·licitud de pas pels controls fotogràfics establerts en carrers considerats residencials \(zones de pacificació\)](#)
- [Sol·licitud del passi per l'Estació \(targeta RENFE\)](#)
- [Sol·licitud d'entrada de cotxe nupcial a la plaça de la Vila](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Autorització de pas	2015	2016	2017
3	Nombre de targetes de pas per l'estació de Renfe	-	374	425

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



18. ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL SERVEI DE MOBILITAT

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

18.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **BEA ZAPLANA BOTELLA**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4110**

Adreça-e: mobilitat@vilanova.cat

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4400	I	Administració general Mobilitat	316.022 €
4400	II	Administració general Mobilitat	29.537 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Administració general Mobilitat	0,1	0,5			5%	17.373,98 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
54	4400	ADMINISTRACIÓ GENERAL MOB. Cap. II	30.000 €	29.537 €
		Total Administració general Mobilitat	30.000 €	29.537 €
		%Execució pressupostària:		98,46 %

Total despesa *Administració general del Servei de Mobilitat*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	17.373,98 €
II	Despesa corrent	29.537,00 €
	TOTAL	46.910,98 €

18.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [Apostar per una mobilitat eficient, sostenible i justa](#)

ACTIVITATS

Accessibilitat

Senyalització de places de mobilitat reduïda
Proposar rebaixos en voreres
Targetes de mobilitat reduïda d'aparcament
Semàfors adaptats a invidents

Campanyes de sensibilització

Setmana de la mobilitat, Viatjo amb tu,..

Coordinació interna

Ús de l'aplicació "Millora" per a la petició de feines i assignació de les tasques

Estudis de Mobilitat

Estudis de mobilitat generada
Estudis sectorials mobilitat
Planificació pàrquings gratuïts

Gestió de les peticions ciutadanes

Aplicació "carpeta ciutadana" per donar resposta telemàtica.
Aplicació "pac" per donar resposta escrita en paper.

Manteniment i gestió Web del Servei

Actualització de web del servei en funció de les novetats que vagin sorgint.

Pla de Mobilitat Urbana Sostenible

Satisfer les necessitats de mobilitat prioritzant les xarxes de vianants, les de bicicletes i els transports col·lectius, i identificar la conveniència de lligar el desenvolupament urbanístic a les previsions de mobilitat en fases inicials del planejament urbanístic, de manera que aquests conceptes quedin indissolublement units al disseny i a la gestió de la xarxa viària.

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Desplegar el pla de Mobilitat](#)

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



SERVEI DE SALUT

MEMÒRIA 2017



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Regidoria de Salut Pública

Setembre / 2018 V3

Pàgina en blanc





Índex

SERVEI DE SALUT	107
DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI	111
1. PROMOCIÓ DE LA SALUT	111
1.1. COST I RENDIMENT	111
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	112
1.2.1. PAESal. Programa d'animació educativa de salut pública	112
<i>Programa d'educació alimentària i nutricional.....</i>	<i>112</i>
<i>Tallers de prevenció de la càries dental.....</i>	<i>113</i>
<i>Programa d'educació afectiva i sexual</i>	<i>113</i>
<i>Programa de prevenció del consum de drogues</i>	<i>113</i>
<i>Taller de prevenció dels trastorns de la conducta alimentària.....</i>	<i>113</i>
<i>Taller de prevenció d'accidents de trànsit.....</i>	<i>113</i>
1.2.2. Projecte ECPAM. Escoles amb cuina promotora d'alimentació m ...	113
1.2.3. PSalutJove. Programa Promoció de la Salut Jove.....	114
SMA, Servei de mesures alternatives a les sancions per consum	114
Assessoria de Salut – Oficina Jove.....	114
Punts de salut.....	115
Projecte Whatsapp.....	115
SAFAD (servei d'assessorament familiar sobre alcohol i drogues)	115
Campanyes de sensibilització i prevenció	115
1.2.4. PSComunitària. Programa de promoció de Salut Comunitària	117
Suport econòmic i tècnic a associacions i dies mundials	117
2. PROTECCIÓ DE LA SALUT	118
2.1. COST I RENDIMENT	118
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	119
2.2.1. Seguretat alimentària	119
Cens i registre dels establiments minoristes d'alimentació	119
Vigilància i control dels establiments minoristes d'alimentació.....	120
Consells a particulars que realitzen activitats alimentàries a VP	121
Cursos de formació per a la manipulació d'aliments, en català i xinès.	121
Assessorament als titulars dels establiments alimentaris	121
Actuacions davant denúncies i investigacions de toxiinfeccions alimentàrie	121
2.2.2. Salut i Medi (Sanitat ambiental)	122
Vigilància i control sanitari de les piscines d'ús públic i dels poliesportius i dutes de platges	122
Cens de les instal·lacions d'alt risc de proliferació de legionel·la	123
Cens de les instal·lacions de baix risc de proliferació de legionel·la.....	123
Vigilància i control sanitari dels establiments de pírcing, tatuatge i micropigmentació	123
Vigilància i control sanitari de l'aigua de consum	124
Coordinació de la ponència municipal de Salut i Medi: queixes i reclama. ...	124





SERVEI DE SALUT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**
Regidoria: **Salut**
Adreça: **Marquesat de Marianao, 2 Baixos**
Telèfon: **938 140 000 Ext.3396**
Horari: **de 9:30 a 14h de dilluns a divendres**
Altra inf.: <http://www.vilanova.cat/html/tema/salut>

Presidenta: [Llorens Carbonell, Teresa](#)
Coordinadora: [Núria Cortada](#)
Regidora: [Vargas Reyes, Gisela](#)
Cap del Servei: [Serra Alies, Josep M^a](#)
Adreça-e: salut@vilanova.cat

Missió: Tenir cura de la salut de la població de Vilanova i la Geltrú i dels seus visitants
Tenir coneixement de l'estat de salut de la població de Vilanova i la Geltrú i dels factors que la determinen
Responsabilitzar-nos de totes les actuacions que comportin ser i exercir d'autoritat sanitària dins del marc de les nostres competències
Fer de la promoció de la salut instrument bàsic per la millora continua dels determinants de salut de la nostra població

Mitjans: Programa d'animació educativa de Salut Pública: PAESal
Projecte ECPAM de millora de la dieta mediterrània i l'activitat esportiva
Promoció de la salut jove i promoció de la salut comunitària
Seguretat alimentària i salut i control ambiental

Destinataris: Tota la ciutadania del municipi
Comunitat educativa en general
Associacions vinculades a la salut
Professionals de la salut

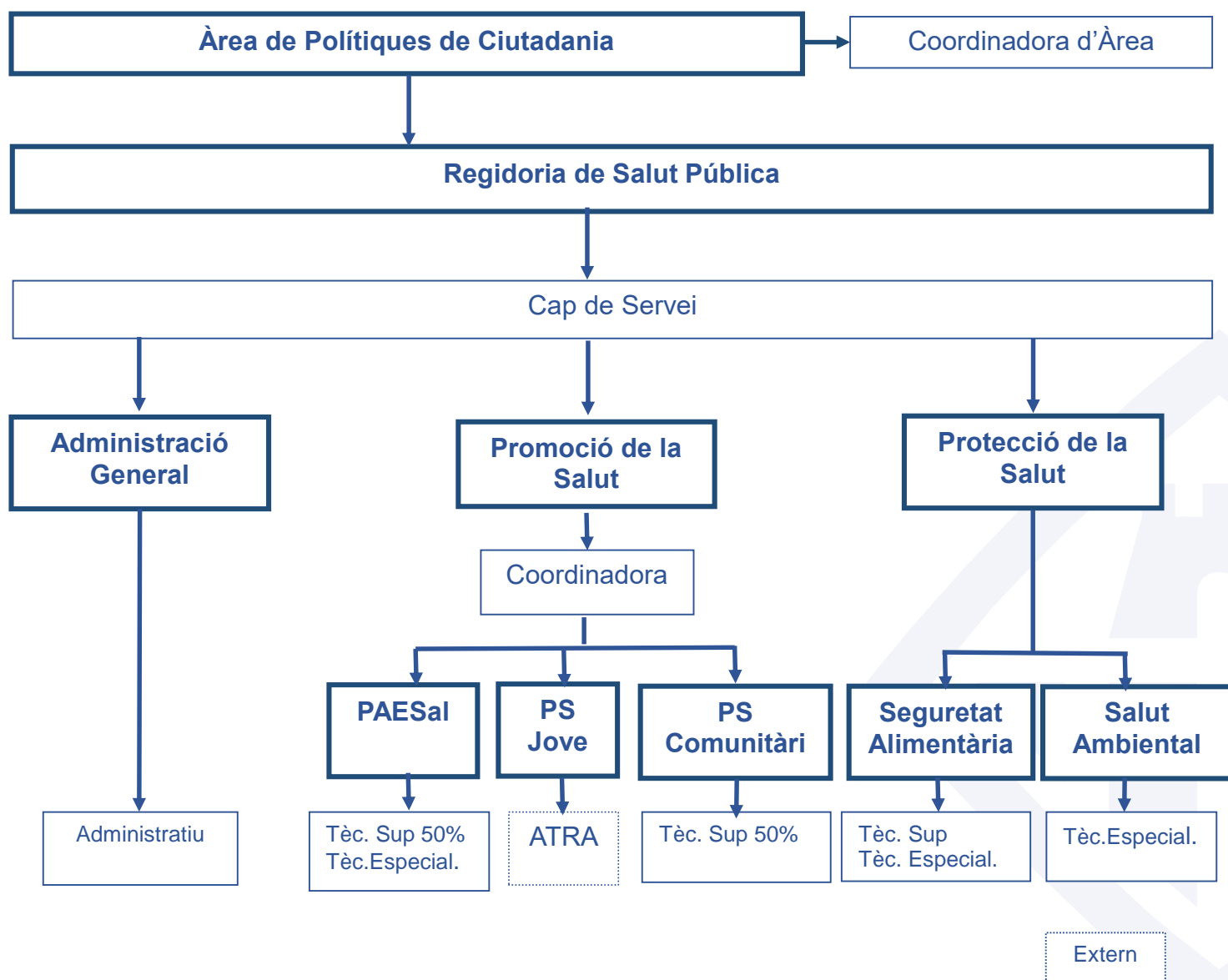
Finalitat: Millorar el coneixement en l'àmbit de la salut
Millorar els hàbits malsans de la població en general i dels infants en particular
Avançar en la millora dels establiments minoristes de l'alimentació i dels indrets habitats

ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- 1. 2. [Garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom](#)
- 4. 1. [Promoure els valors de la responsabilitat social, l'ètica i el govern obert](#)

ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA ANY 2017 (31/12/2017)

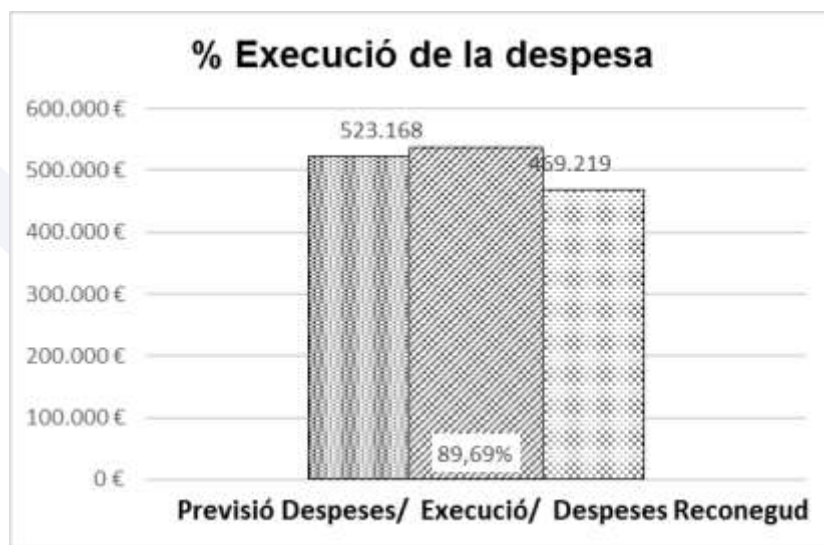




DESPESA DEL SERVEI DE SALUT

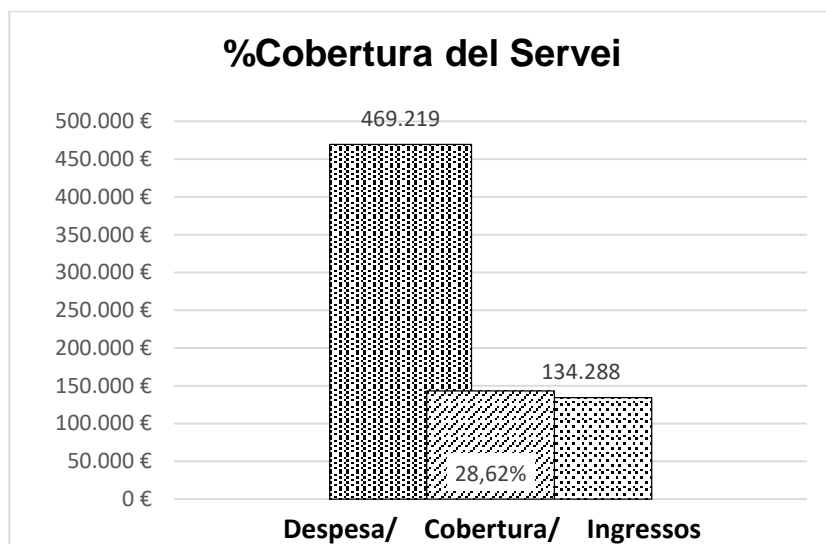
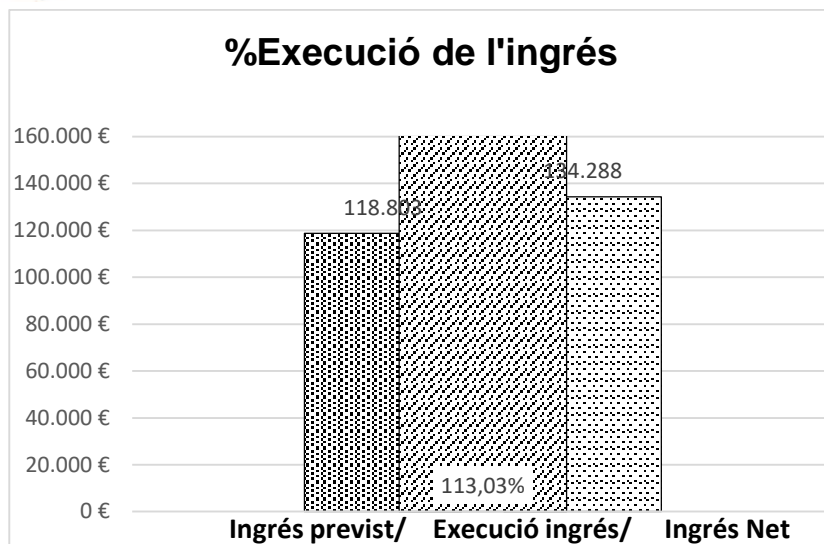
Despeses

Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol I	Despeses de personal de plantilla	416.191 €	399.256 €
Capítol II	Despesa corrent	98.478 €	61.463 €
Capítol IV	Transferències corrents	8.500 €	8.500 €
TOTAL		523.169 €	469.219 €
%Execució pressupostària			89,69 %



Ingressos

Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol III	Taxes i altres ingressos	14.834 €	30.318 €
Capítol IV	Transferències corrents	103.969 €	103.969 €
TOTAL		118.803 €	134.287 €
%Execució pressupostària			113 %



[<Tornar índex Serveis Salut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

1. PROMOCIÓ DE LA SALUT

- Han participat als tallers 5.518 alumnes d'educació infantil i primària i 5.121 alumnes d'educació secundària i batxillerat
- S'han realitzat 235 tallers d'educació infantil i primària i 190 tallers d'educació secundària i batxillerat

Des de 1994, han participat en les diferents activitats del programa **102.525** alumnes d'educació infantil i primària i **83.400** de secundària i batxillerats. En total parlem de **185.925 alumnes**

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SERRA ALIAS, JOSEP M**

Adreça: **Marquesat de Mariano, 2 Baixos**

Horari: **De 9:30 a 14 h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3240**

Adreça-e: salut@vilanova.cat

Destinatari/s: **Associacions i població en general**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3110	I	Administració General Salut	399.256 €
3112	II	Programa d'animació educativa de Salut P.	17.494 €
3113	II	Promoció de la Salut	37.859 €
3114	IV	Promoció Salut Comunitària	8.500 €

El cost total de la Promoció de la salut 293.454,72 €

1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1. 2. 3. Millorar la qualitat educativa a Vilanova i la Geltrú](#)
- [4. 1. 3. Integrar la dimensió ètica, la Responsabilitat Social i el Govern Obert en tots els àmbits de funcionament de l'Ajuntament](#)
 - [4. 1. 3 .6. Elaborar la carta de compromisos de la Regidoria de Salut Pública \[+\]](#)

ACTIVITATS

1.2.1. PAESal. Programa d'animació educativa de salut pública

Objectius: Adquirir coneixements, actituds i formes de vida saludables per a la millora de la salut individual i col·lectiva.

Tràmits associats

- [Assessorament a menjadors escolars](#)

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1.2.3.3. Potenciar el projecte ECPAM \(escoles amb cuina promotora d'alimentació mediterrània\) com a instrument vertebrador de l'educació per a la salut a l'escola](#)

Accions/Indicadors:

Programa d'educació alimentària i nutricional

Els objectius generals d'aquest programa són treballar conceptes bàsics de nutrició i millorar els hàbits alimentaris dels escolars.

Les activitats que es duen a terme en horari lectiu, estan pensades i desenvolupades en forma de tallers específics per a cada curs d'educació infantil i primària.



Accions/Indicadors:

Al cicle inicial l'alumnat de 1r de primària realitzen el taller ***Juguem amb els aliments***, a través del qual treballen el reconeixement dels aliments pels sentits i les seves funcions en l'organisme. També s'intenta disminuir la ingesta de llaminadures i aliments superflus.

Tallers de prevenció de la càries dental

L'any 2017 van participar en aquests tallers 994 alumnes en un total de 43 tallers, que representa un grau de cobertura del 72% d'alumnes de la ciutat. Cal destacar que en el cas del taller adreçat a alumnes de P4 el grau de cobertura ha estat del 84% d'alumnes de la ciutat.

Programa d'educació afectiva i sexual

L'any 2017 van participar en aquests tallers 1.958 alumnes en un total de 77 tallers, que representa un grau de cobertura del 42% d'alumnes de la ciutat. Cal destacar que en el cas dels tallers adreçats a alumnes de secundària el grau de cobertura ha estat del 52% d'alumnes de la ciutat.

Programa de prevenció del consum de drogues

L'any 2017 van participar en aquests tallers 2.086 alumnes de secundària en un total de 78 tallers, que representa un grau de cobertura del 69% del total d'alumnes de la ciutat.

Taller de prevenció dels trastorns de la conducta alimentària

L'any 2017 van participar en aquest taller 570 alumnes en un total de 19 tallers, que representa un grau de cobertura del 72% de l'alumnat de la ciutat.

Taller de prevenció d'accidents de trànsit

L'any 2017 van participar en aquest taller 660 alumnes en un total de 22 tallers, 17 dels quals pertanyen a 4rt d'ESO, que representa un grau de cobertura del 71% d'aquest alumnat, i 5 tallers a grups de l'UEC i l'IMET.

1.2.2. Projecte ECPAM. Escoles amb cuina promotora d'alimentació mediterrània

L'objectiu general del projecte és fomentar hàbits saludables relacionats amb el menjador escolar a partir de l'acreditació d'aquelles escoles vinculades al model d'alimentació mediterrània i basats en els principis de protecció i promoció de la salut.

De les 17 escoles que hi ha actualment a Vilanova i la Geltrú, 16 estan actualment acreditades. El procés es renova cada dos anys.

Projecte ECPAM	
Fomentar hàbits saludables en els menjadors escolars, a partir de l'acreditació de les escoles vinculades al model d'alimentació mediterrània	
Any acreditació	Escoles acreditades
2010	5
2012	8
2014	13
2016	16

1.2.3. PSalutJove. Programa Promoció de la Salut Jove

Objectius: Donar resposta a les necessitats detectades en termes de la promoció de la salut i prevenció de les conductes de risc fora de l'àmbit educatiu.

Equipaments relacionats

- [Oficina Jove del Garraf](#)
- [ABS Vilanova III CAPI Baix-a-Mar \(Ambulatori\)](#)
- [Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva \(ASSIR\) -CAP Jaume I](#)

Accions/Indicadors:

SMA, Servei de mesures alternatives a les sancions per consum

El servei té com a objectiu oferir una resposta psicoeducativa a la sanció a menors d'edat per consum o tinença de drogues a la via pública.

Durant el 2017, un total de **12 joves** han participat en el programa, dels quals s'han fet 6 informes favorables i 1 desfavorables i 5 estan pendents de finalitzar. Podem concloure que la majoria de joves que han participat en el programa han tingut informes favorables. Així mateix, s'ha incidit en la importància que les famílies participin en les tasques psicoeducatives.

Assessoria de Salut – Oficina Jove

A l'Oficina Jove del Garraf s'ofereix un servei especialitzat en informació i assessorament confidencial per a joves, sobre els riscos vinculats al **consum de drogues**, assessorament i sobre els recursos socio-sanitaris on dirigir-se. El servei es presta a les dependències de l'Oficina Jove. Durant el 2017, s'han atès **48** usuaris (20 noies i 18 nois), que han realitzat un total de 75 visites (27 consultes per informació i orientació, i 48 assessoraments especialitzats).



Per altra banda, a la mateixa Oficina Jove, es presta el servei de **l'assessoria afectivo-sexual**. És un servei confidencial i gratuït que s'ofereix a les persones joves de manera presencial (dijous de 16 a 19 hores) a la pròpia Oficina o a través d'un servei de consultes on-line (salut.garraf@oficinajove.cat). Durant el 2017, s'han atès **186** joves (96 noies i 90 nois), que han realitzat un total de 271 visites.

Punts de salut

El que es pretén és normalitzar la prevenció en el consum de drogues i que aquesta surti dels espais clàssics (centres educatius i recursos especialitzats) així com actuar en els espais de lleure del jovent amb una acció adaptada a les necessitats i realitats del municipi.

Aquest any s'han realitzat un total de **5** intervencions, mantenint els Punts de Salut del Carnaval- Arribo, Setmana sense fum, revetlla de Sant Joan, Festa Major- Ball de les 7 hores i Dia mundial de la sida.

Projecte Whatsapp

Els seus objectius principals són: proporcionar informació sobre sexualitat i relacions de parella, donar informació i un espai per parlar sobre identitat i orientació sexual així com de possibles violències que hi tinguin relació, oferir informació sobre drogues, treballar aspectes relacionats amb l'alimentació, promoure entre la gent jove l'adopció d'estils de vida saludables, donar a conèixer l'espai de l'Oficina Jove, l'espai d'Equitat, l'ASSIR, així com altres recursos municipals, vincular la gent jove a l'Oficina Jove i derivar, si s'escau, als serveis adients.

L'any 2017 es va fer difusió del servei a través de Canal Blau i se'n va editar material específic.

Durant l'any 2017 es van rebre un total de **76** consultes via whatsapp de les quals **25** feien referència a drogues, **32** referents a temes de sexualitat i **19** d'altres temes.

SAFAD (servei d'assessorament familiar sobre alcohol i altres drogues)

En les famílies en què hi ha un membre consumidor, es genera un elevat nivell d'angoixa i de problemes de relació. En aquests casos es fa necessari oferir un espai d'atenció individualitzat per informar, orientar i assessorar.

Durant el 2017 s'han atès un total de **33** casos, dels quals **29** han estat primeres visites i **4** casos han estat de seguiment de l'any anterior. En total s'han realitzat **124** sessions. Del total de casos, s'han fet **17** derivacions.

Campanyes de sensibilització i prevenció

Participació en campanyes de sensibilització amb accions encaminades a informar a la població general i a professionals d'altres àmbits, sobre aspectes relacionats amb la prevenció de conductes de risc.

També es va celebrar el Dia mundial de l'activitat física, promovent activitats a les escoles i repartint entre l'alumnat d'educació primària polseres amb el missatge "Mou-te 60 minuts cada dia".

PSalutJove

Programa de mesures alternatives a les sancions per consum i/o tinença de drogues amb menors d'edat	Nombre
Denúncies per consum i/o tinença	12
Menors que han participat al programa	12
Informes favorables	6
Informes desfavorables	1
Informes pendents de finalitzar	5
ASSESSORIA DE SALUT - OFICINA JOVE	
Assessoria drogues	48
Assessoria sexualitat i afectivitat	190
Total usuaris atesos	238
Visites realitzades	346
PUNTS DE SALUT	
Intervencions (festivals, festa major, carnaval, revetlles)	5
Atencions individuals	1030
Usuaris Projecte Whatsapp	75
Atenció a famílies (xerrades drogues)	3 xerrades (85 persones)
Atenció a famílies (xerrades sexualitat)	5 xerrades (110 persones)
Servei d'assessorament Familiar sobre drogues SAFAD	Nombre
Nous usuaris	29
Usuaris en seguiment	4
Total usuaris atesos	33
Visites realitzades	124
Derivacions a altres serveis	17
TREBALL COMUNITARI	
Assessoraments/coordinacions a altres professionals	39
Participació en campanyes de sensibilització	2



1.2.4. PSComunitària. Programa de promoció de Salut Comunitària

Suport econòmic i tècnic a associacions i dies mundials

Durant el 2017, s'han concedit subvencions a 9 associacions que han facilitat que s'organitzessin jornades de sensibilització, activitats per a les persones afectades i suport en la celebració dels dies mundials relacionats amb determinades malalties.

Per a aquest fi s'ha destinat un total de 5.000 euros.

PSComunitària 2017

ASSOCIACIONS	SUBVENCIÓ
Associació esclerosi múltiple del Garraf	808 €
Associació catalana per al Parkinson Garraf	531 €
Associació laringetomitzats del Garraf (ASLAGA)	850 €
Associació Marinada VNG	615 €
Associació autisme amb futur	828 €
Associació Espanyola contra el Càncer	893 €
Associació familiars d'Alzheimer	691 €
Mézclate conmigo	627 €
Associació familiars i afectats per malaltia mental del Garraf	925 €
Fundació Sant Antoni Abat	808 €
Activament Catalunya	919 €

Durant l'any 2017 s'ha col·laborat amb el Banc de sang i teixits en l'organització de la marató de donació de sang. En aquesta edició de la Marató es van aconseguir 384 donacions de sang, 47 de les quals provenien de persones que es van estrenar com a donants. El 57% de les donacions provenien de dones i el 43% d'homes.

[<Tornar índex Serveis Salut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

2. PROTECCIÓ DE LA SALUT

Entenem la Protecció de la Salut com el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis adreçats a garantir la inoqüitat i la salubritat dels productes alimentaris i a preservar la salut de la població dels agents físics, químics i biològics presents en el medi.

L'activitat de l'Ajuntament en l'àmbit de la Protecció de la Salut, comença l'any 2000 d'una forma estructurada.

Disposem de xifres globals de l'activitat des de l'any 2004. Des d'aleshores, en total s'han realitzat 8.416 inspeccions a: 4.877 establiments minoristes de l'alimentació; 74 establiments de pírcings i tatuatges; 102 piscines d'ús públic. En aquests anys s'han format 1.779 persones per a la manipulació d'aliments en 91 cursos.

L'any 2017 consten censats 993 establiments del sector minorista de l'alimentació (incloent-hi les diferents seccions).

L'any 2017 s'han inspeccionat 254 establiments minoristes d'alimentació amb un índex de cobertura del 29%.

S'han format 68 persones per a la manipulació d'aliments en 4 cursos

2.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SERRA ALIAS, JOSEP M**

Adreça: **Marquesat de Marianao, 2 Baixos**

Horari: **De 9:30 a 14 h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3240**

Adreça-e: salut@vilanova.cat

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3110	I	Administració General Salut	399.256 €
3111	II	Protecció de la salut	1.946 €

El cost global de Protecció de la Salut és de 175.764,27 €



2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [4. 1. 3. Integrar la dimensió ètica, la Responsabilitat Social i el Govern Obert en tots els àmbits de funcionament de l'Ajuntament](#)
 - [4. 1. 3 .6. Elaborar la carta de compromisos de la Regidoria de Salut Pública \[+\]](#)

ACTIVITATS

2.2.1. Seguretat alimentària

La seguretat alimentària és un dels pilars fonamentals de la protecció de la salut i es refereix a la inoqüitat dels aliments. És a dir, a la garantia de la seva salubritat pel consumidor. En aquest sentit i d'acord amb allò establert en matèria de seguretat alimentària a la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública, els ajuntaments tenim assignades competències adreçades a la prevenció dels riscos per a la salut relacionats amb els aliments en les activitats del comerç minorista, la restauració, la producció d'àmbit local i el transport urbà d'aliments

Tràmits associats

- [Assessorament tècnic en temes d'higiene i seguretat alimentària](#)
- [Inscripció als cursos de formació per a manipuladors d'aliments](#)

Accions/Indicadors:

Cens i registre dels establiments minoristes d'alimentació

Des de l'any 2000 estem censant els establiments minoristes d'alimentació i disposem d'un llistat d'aquests. Des de l'any 2013 estem registrant els establiments minoristes d'alimentació tant fixes com ambulants amb la seu social al nostre municipi segons la seva activitat alimentària.

L'any 2017 teníem **993** establiments censats, que inclou les seccions dels supermercats.

L'any 2017 teníem registrats **769** establiments alimentaris.

L'any 2017 es van complimentar **158** declaracions responsables i es van registrar **137** nous establiments alimentaris.

Vigilància i control dels establiments minoristes d'alimentació

Consisteix en les activitats d'inspecció de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments alimentaris (comerç minorista i restauració) que realitza el personal tècnic de la regidoria de Salut Pública.

El total d'inspeccions realitzades han generat un **77%** d'avertiments (carta de mesures) i un **31%** d'algun tipus de requeriment (multa, retirada d'aliments o cessament de l'activitat...).

SEGURETAT ALIMENTÀRIA								
La seguretat alimentària és un dels elements bàsics de la protecció de la salut dels ciutadans.								
L'ajuntament vetlla per la seguretat alimentària dels establiments del sector minorista de l'alimentació en funció de la valoració del risc per a la salut de les persones								
CONTROL OFICIAL	Núm. total establiments	Establiments inspeccionats	% Establiments inspeccionats	Establiments inspeccionats amb requeriment**	% Establiments inspeccionats amb requeriment	Núm. denúncies rebudes	Establiments assessorats	% Establiments assessorats
Restauració col·lectiva comercial	466	136	29%	128	94%	9	109	23%
Menjars preparats	43	13	30%	13	100%	0	15	35%
Carnisseries, xarcuteries i aviram	72	15	21%	5	33%	0	29	40%
Peixateries i productes de la pesca	28	4	14%	1	25%	0	11	39%
Fruiteries i botigues de verdures	44	16	36%	1	6%	0	10	23%
Forn de pa i pastisseries	78	30	38%	9	30%	1	5	6%
Supermercats i botigues de queviures*	91	24	26%	24	100%	3	16	18%
Altres	61	16	26%	3	19%	1	14	23%
TOTAL	883	254	29%	184	72%	14	209	24%
Mercats municipals sedentaris	2							
Activitats a la via pública	40							
Nous establiments registrats	137							
Declaracions responsables	158							
ACTIVITATS DE FORMACIÓ	ACTIVITATS	ASSISTENTS						
Curs manipuladors d'aliments	4	68						
* sense comptar seccions								
** advertiments i requeriments								



Consells a particulars que realitzen activitats alimentàries ocasionals a la via pública

Aquestes activitats alimentàries ocasionals, com les celebracions escolars, municipals i altres organitzades per associacions sense ànim de lucre en què persones voluntàries preparen i manipulen aliments de forma provisional, al no ser empreses alimentàries no estan subjectes al Reglament Europeu (CE) 852/2004 i, per tant, des de la Regidoria actuem fent educació sanitària, donant consells per a una correcta manipulació dels aliments.

L'any 2017 se'ns van notificar **40** activitats alimentàries a la via pública, que van rebre assessorament.

Cursos de formació per a la manipulació d'aliments, en català i xinès.

Es consideren manipuladors d'aliments totes aquelles persones que, per raó de la seva activitat laboral, tenen contacte directe amb els aliments durant la seva preparació, fabricació, transformació, elaboració, envasat, emmagatzematge, transport, distribució, venda, subministrament o servei.

Des de l'any 2002, la Regidoria de Salut Pública organitza cursos de formació per a la manipulació d'aliments. En total s'han fet **91** cursos amb la participació de **1.779** alumnes.

L'any 2017 es van organitzar **3** cursos en català i 1 en xinès, en total hi van passar **68** alumnes.

Assessorament als titulars dels establiments alimentaris

A la regidoria de Salut també assessorem els titulars dels establiments alimentaris amb l'objectiu que els seus establiments compleixin la normativa sanitària tant abans de l'obertura com una vegada en funcionament.

L'any 2017 es van assessorar **209** establiments alimentaris.

Actuacions davant denúncies i investigacions de toxiinfeccions alimentàries (TIA)

Quan es presenta una denúncia sobre les condicions sanitàries d'un establiment o sobre un producte alimentari procedim a realitzar una inspecció per comprovar la veracitat del fets i, en cas que s'incompleixi la norma sanitària, procedim a dictar mesures correctores i, si s'escau, mesures cautelars.

Les investigacions de les TIAs les realitza l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Ara bé, en cas d'incompliment de la normativa sanitària, la Regidoria de Salut Pública s'encarrega de seguir l'expedient i dictar mesures

correctores i, si s'escau, mesures cautelars.

L'any 2017 es van realitzar **15** inspeccions a establiments alimentaris amb motiu d'una denúncia.

2.2.2. Salut i Medi (Sanitat ambiental)

La Regidoria de Salut Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú centra els seus esforços en aquelles actuacions per les que té competències, que es recullen en els indicadors, i que s'exposen a continuació.

Tràmits associats

- [Autorització sanitària de funcionament de piscines d'ús públic](#)
- [Autorització sanitària de funcionament dels establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing](#)

Accions/Indicadors:

SALUT I CONTROL AMBIENTAL			
La salut i el control ambiental que actualment desenvolupa la Regidoria de Salut Pública exercint part de les seves competències			
INSTAL·LACIONS SOTA CONTROL	Núm. total instal·lacions	Denúncies	Núm. d'actuacions
Instal·lacions amb piscines d'ús públic	11	plagues urbanes	62
Piscines d'ús públic	24	animals domèstics	3
Jacuzzis / hidromassatges	6	indrets habitats	14
Pírcings, tatuatges i micropigmentació	11	aigües	8
Gimnasos i poliesportius	12	altres	19
Legionel·la baix risc			
Reg municipal per aspersió	79		
Fonts ornamentals	4		
Legionel·la alt risc			
(control documental)	29		

Vigilància i control sanitari de les piscines d'ús públic i dels poliesportius i dutxes de platges

El control sanitari de les piscines d'ús públic i dels poliesportius té com a objectiu principal avaluar les condicions higienicosanitàries d'aquests establiments d'ús públic.



L'any 2017 teníem censades 24 piscines d'ús públic, que estan sota control sanitari.

Tenim censats 12 poliesportius, dels quals a 6 es va fer visita de control sanitari i se'n van prendre mostres de dutxes i vestuaris.

L'any 2017 es van realitzar un total de 216 mostres, a les 27 instal·lacions que hi ha repartides a les platges de la ciutat. Tots els resultats de les mostres es van trobar en nivells acceptables, tret d'un que va ser regular.

Cens de les instal·lacions d'alt risc de proliferació de legionel·la

La legionel·losi no es transmet de persona a persona, es contrau en inhalar gotetes respirables (més petites de 5 micres) d'aigua. Els bacteris del gènere legionel·la es poden trobar en ambients aquàtics naturals, així com en diverses instal·lacions d'aigua dels edificis.

L'any 2017 hi havia a Vilanova i la Geltrú **29 torres** de refrigeració i condensadors evaporatius censats.

Cens de les instal·lacions de baix risc de proliferació de legionel·la

És important que s'elaborin i apliquin programes de manteniment, de neteja i desinfecció i d'autocontrol adequats a les característiques particulars d'aquest tipus d'instal·lacions que tenen menys probabilitat de dispersió de legionel·la, ja que el seu control i gestió correcta implica reduir el risc de transmissió de legionel·losi que, tot i ser baix, existeix.

L'any 2017 es va realitzar el cens de les instal·lacions de baix risc de proliferació de legionel·la de titularitat municipal; hi havia 79 instal·lacions de reg per aspersió i 4 fonts ornamentals de titularitat municipal censades.

Vigilància i control sanitari dels establiments de pírcing, tatuatge i micropigmentació

Els pírcings i els tatuatges tenen en comú que trenquen la barrera de protecció natural del cos humà, composta per la pell i les mucoses. Això pot comportar l'aparició d'infeccions per virus transmesos per la sang, com els de l'hepatitis B i C o el de la sida (VIH). Aquestes pràctiques també poden provocar infeccions per bacteris o per fongs.

Dels **11** establiments de pírcing, tatuatge i micropigmentació censats i autoritzats, el 2017 se'n van inspeccionar 3.



Vigilància i control sanitari de l'aigua de consum

Arrel del conveni que l'Ajuntament té amb la Agència de Salut Pública de Catalunya, aquesta s'encarrega de la vigilància i control de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú i altres xarxes d'aigua d'ús públic.

Coordinació de la ponència municipal de Salut i Medi: queixes i reclamacions

L'any 2011 l'Ajuntament va crear una ponència municipal de Salut i Medi, en aquesta ponència participen les regidories de Salut Pública, Medi Ambient, Mediació, Habitatge, Policia Local, OAC i la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú SAM.

L'any 2017 es van atendre un total de **106** queixes i reclamacions, de les quals **62** estaven relacionades amb les plagues urbanes, **3** amb animals domèstics, **14** amb problemes en indrets habitats, **8** amb problemes relacionats amb l'aigua (pous, filtracions, reg, dipòsits d'aigua) i **19** amb altres problemes de salut i medi.

[<Tornar índex Serveis Salut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



OFICINA LOCAL D'HABITATGE

MEMÒRIA 2017



AJUNTAMENT DE **Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d'**Habitatge**

Juliol / 2018 V6





Índex

OFICINA LOCAL D'HABITATGE (OLH)	129
Desglossament/Detall del Servei	131
1. HABITABILITAT I DISCIPLINA D'HABITATGE	131
1.1. COST I RENDIMENT	131
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	132
1.2.1. <i>Cèdules d'habitabilitat</i>	133
1.2.2. <i>Control de patologies i risc en habitatges</i>	133
1.2.3. <i>Control d'usos indeguts i assetjament immobiliari</i>	134
1.2.4. <i>Informes d'adequació per a reagrupament familiar</i>	134
1.2.5. <i>Programa d'actuació envers els habitatges buits</i>	135
2. PROMOCIÓ PER A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES	137
2.1. COST I RENDIMENT	137
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS	138
2.2.1. <i>Ajuts per a la rehabilitació</i>	139
2.2.2. <i>Avaluacions tècniques i assessorament</i>	139
2.2.3. <i>Inspecció tècnica d'edificis (ITE)</i>	140
2.2.4. <i>Programa de foment de la rehabilitació</i>	141
3. PROTECCIÓ I GARANTIA DE L'ACCÉS A L'HABITATGE	142
3.1. COST I RENDIMENT	142
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS	143
3.2.1. <i>Ajuts al pagament del lloguer</i>	144
3.2.2. <i>Prestacions d'urgència</i>	144
3.2.3. <i>Borsa de mediació en lloguer social</i>	145
3.2.4. <i>Assessorament en matèria d'habitatge</i>	146
3.2.5. <i>Intermediació hipotecària (SIDH)</i>	147
3.2.6. <i>Prevençió i actuació envers l'emergència habitacional</i>	148
4. PARC PÚBLIC D'HABITATGE I PROTECCIÓ OFICIAL	150
4.1. COST I RENDIMENT	150
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS	151
4.2.1. <i>Administració dels habitatges públics</i>	152
4.2.2. <i>Manteniment del parc públic d'habitatge</i>	152
4.2.3. <i>Foment i adquisició d'habitatge per a finalitats socials</i>	153
4.2.4. <i>Tramitacions HPO</i>	154
5. ADMINISTRACIÓ GENERAL HABITATGE	156
5.1. COST I RENDIMENT	156
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS	157
5.2.1. <i>Pla Local d'Habitatge</i>	157
5.2.2. <i>Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge</i>	158
5.2.3. <i>Projecte Observatori Local d'Habitatge</i>	158
5.2.4. <i>Comunicació OLH</i>	159
5.2.5. <i>Gestió de subvencions i convenis</i>	160
5.2.6. <i>Coordinació interna i comissions transversals</i>	161





OFICINA LOCAL D'HABITATGE (OLH)

Àrea: **Territori i Espai Urbà**
Regidoria: **Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient**
Adreça: **Pl. de la Vila, 8**
Telèfon: **93 816 90 31**
Horari: **De 9:30 a 14:00 h de dilluns a divendres**
Altra inf.: **Web www.vilanova.cat/habitatge**

President: [Llobet Sánchez, Gerard](#)
Coordinador: [Xavier Isart](#)
Regidor: [Llobet Sánchez, Gerard](#)
Cap de l'OLH: [Griselda Fernández](#)
Adreça-e: habitatge@vilanova.cat

Missió: Atenció ciutadana i assessorament sobre qualsevol matèria relacionada amb l'habitatge: ajuts de lloguer o hipoteca, protecció oficial, rehabilitació d'immobles, patologies de la construcció, habitabilitat, normativa, risc de pèrdua de l'habitatge, etc.

Mitjans: Mitjans propis i convenis amb la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.

Destinatari/àries: Tota la ciutadania del municipi

Finalitat: Fer efectiu l'accés dels ciutadans a un habitatge digne i adequat a les seves necessitats, evitar la pèrdua de l'habitatge de les persones en situació de vulnerabilitat, i impulsar el manteniment i la rehabilitació dels habitatges del municipi amb criteris de qualitat, seguretat i sostenibilitat mediambiental i social.

ESTRATÈGIES previstes Pla Actuació Municipal 2015/19

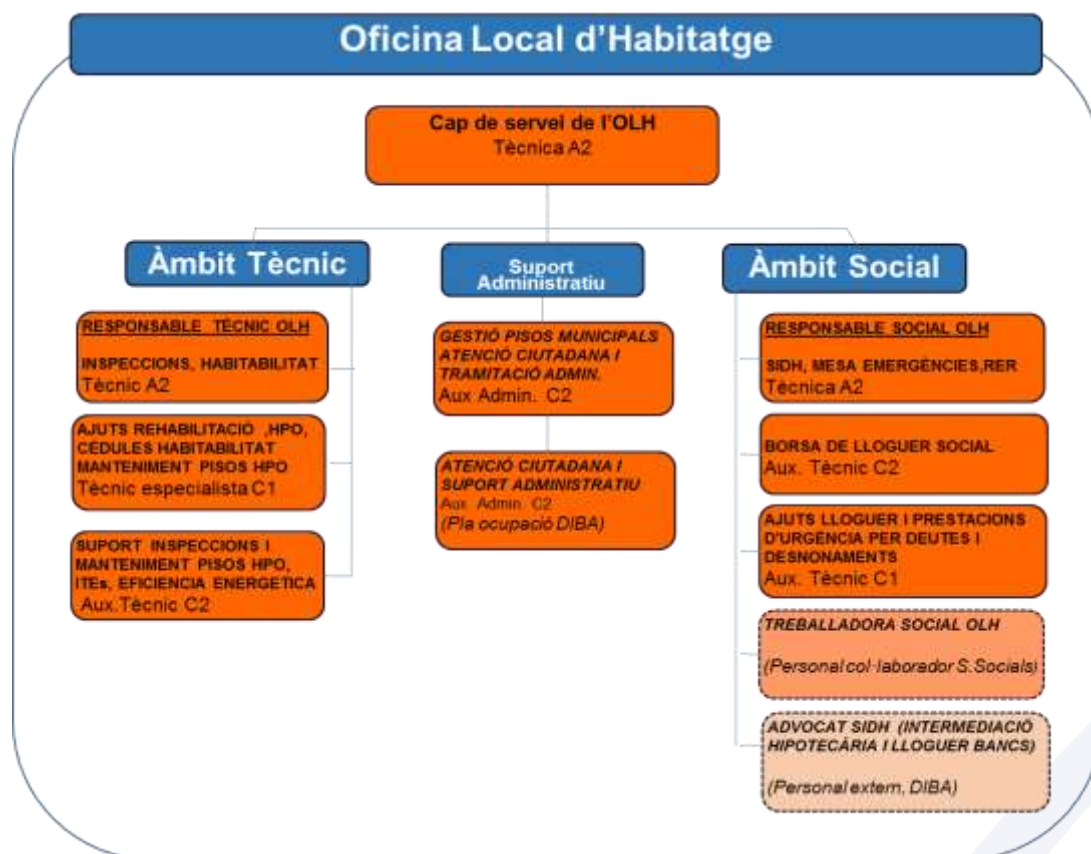
- [Contribuir a garantir l'accés a l'habitatge com a dret fonamental i bàsic per a la justícia social.](#)
- [Prioritzar l'atenció i la protecció dels col·lectius socials i les persones més vulnerables.](#)

ESTRATÈGIES previstes Pla Local d'Habitatge 2013/18

- Promoure la cohesió social en matèria d'habitatge, i evitar els fenòmens de discriminació, exclusió, segregació o assetjament sobre els col·lectius més vulnerables.
- Impulsar la conservació i rehabilitació dels habitatges, així com la seva utilització adequada; i garantir la seva qualitat i adequació a les normatives i criteris de seguretat i sostenibilitat ambiental i social.

[Veure Pla Local de l'Habitatge 2013/18](#)

ORGANIGRAMA DEL SERVEI



COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

Despeses

Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol I	Despeses de personal	345.908 €	345.908 €
Capítol II	Despesa corrent	49.100 €	24.167 €
Capítol IV	Transferències corrents	216.400 €	205.730 €
	TOTAL	611.408,00 €	575.805,00 €
	%Execució pressupostària		94,18 %

Ingressos

Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol III	Taxes, altres ing. Inspecció hab	3.000 €	3.935 €
Capítol IV	Transferències corrents	81.000 €	99.960 €
Capítol V	Ingressos patrimonials	45.000 €	83.156 €
	TOTAL	129.000 €	187.051 €
	%Execució pressupostària		145 %

EQUIPAMENT RELACIONAT

- [Oficina Local d'Habitatge](#)

[<Tornar índex Serveis Habitatge>](#) [<Tornar índex general document>](#)



DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

1. HABITABILITAT I DISCIPLINA D'HABITATGE

Des d'aquesta línia de servei es vetlla pel bon estat de conservació dels habitatges del municipi i pel compliment de la normativa d'habitabilitat vigent.

Aquesta línia de servei també s'encarrega dels informes d'adequació dels habitatges per a reagrupar familiars residents a l'estranger o renovar permisos de residència de persones reagrupades.

Per últim, també realitza les diverses actuacions d'inspecció i control en matèria d'usos anòmals i indeguts, focalitzant especialment les actuacions en la detecció i el control dels habitatges buits del municipi, i en el tractament de les situacions d'ocupacions irregulars.

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **Josep Orriols i Mas**

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Horari: **de 9:30 a 14 h. de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 (ext. 2071)**

Adreça-e: inspeccio_habitatge@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Ciutadania del municipi**

Observacions: **L'àmbit d'actuació és acotat als habitatges i edificis del terme municipal; però també és possible adreçar consultes i fer tramitacions de cèdules d'habitatges d'altres municipis, si el titular interessat, per motiu de residència o treball, es troba a Vilanova i la Geltrú.**

Beneficiari/àries: **Totes les persones del municipi que necessitin fer alguna gestió, consulta o tràmit en matèria d'habitatge. Les persones que es veuen afectades per algun ús indegut, patologia o risc sobre el seu habitatge o sobre habitatges veïns.**

Altres inf. **Web** www.vilanova.cat/habitatge

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu.**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1500	I	Administració general Urbanisme i Habitatge	1.467.365 €

Despeses

Capítol I . Recursos humans

	Nivell personal que hi participa				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Habitabilitat i disciplina d'habitatge	2	3			5	12 %	49.762,35 €

Ingressos

Partida	Descripció	Import
45102	Agència de l'Habitatge de Catalunya, OHL(25%)	18.115,00 €
39980	Taxa inspecció habitatges buits	3.934,50 €
	TOTAL INGRESSOS	22.049,50€

Total despesa HABITABILITAT I DISCIPLINA D'HABITATGE

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	49.762,35 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	49.762,35 €

1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Incrementar la borsa d'habitatges de lloguer social \(amb actuacions coercitives i sancionadores sobre pisos buits de bancs, com a eina de pressió per a què destinin els pisos a lloguer social\)](#)

OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI (Previstos al Pla Local d'Habitatge 2013/18)

- Preveure les mesures suficients per a la rehabilitació i adequació a la normativa dels habitatges i edificis d'habitatges
- Optimitzar la utilització del parc d'habitatges existent i eliminar les situacions d'utilització anòmala

ACTIVITATS

1.2.1. Cèdules d'habitabilitat

La cèdula d'habitabilitat és el document específic en virtut del qual s'acredita que un habitatge compleix les condicions de qualitat establertes per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i pel Decret d'habitabilitat vigent (Decret 141/2012), i per tant és apte per ser destinat a residència.

És obligatori que l'habitatge disposi sempre de cèdula vigent. Des de l'Oficina Local d'Habitatge es tramiten les sol·licituds de cèdula dels habitatges del municipi, tant de primera ocupació com de renovacions, i es realitzen les inspeccions de comprovació necessàries. L'Oficina també expedeix duplicats de les cèdules vigents.

Tràmits associats:

- [Tramitació de cèdules de primera ocupació \(habitatge nou/rehabilitacions\)](#)
- [Tramitació de cèdules de segona ocupació \(habitatge usat\)](#)
- [Expedició de duplicats de cèdules d'habitabilitat](#)

Accions/Indicadors:

Tipus	Cèdules habitabilitat / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Expedients tramitats de cèdules de primera ocupació	2	6	8	20
Resultat	Expedients tramitats de renovacions de cèdules, amb inspecció	22	13	62	70
Resultat	Expedients tramitats de renovacions de cèdules, sense inspecció	28	29	32	30
Resultat	Duplicats de cèdules expedits	29	42	87	100

1.2.2. Control de patologies i risc en habitatges

L'Oficina Local d'Habitatge està facultada per realitzar inspeccions i emetre informes tècnics sobre l'estat de conservació i manteniment dels habitatges o immobles ubicats dins el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

Aquestes inspeccions són realitzades pels tècnics municipals, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona que es veu afectada per una situació de risc o patologies en un habitatge.

L'OLH també realitza inspeccions d'urgència quan es produeixen situacions d'emergència (esfondraments, incendis, aparició esquerdes, ventades, etc.) per a determinar l'estabilitat i seguretat dels habitatges.

Tràmits associats:

- [Inspeccions tècniques en situacions de risc o patologies a instància de particular \(propietari\)](#)
- [Inspeccions tècniques en situacions de risc o patologies a instància de particular \(no propietari\)](#)

Altres accions:

- Inspeccions tècniques en situacions de risc o patologies realitzades d'ofici.
- Trasllet d'expedients a Disciplina per a l'ordre d'execució.
- Inspeccions d'habitatges en situacions d'emergències.

Accions/Indicadors:

Tipus	Control patologies i risc / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Inspeccions realitzades per risc o patologies	39	53	45	100
Resultat	Expedients traslladats per a fer Ordre d'execució	32	45	40	70

1.2.3. Control d'usos indeguts i assetjament immobiliari

L'Oficina Local d'Habitatge (OLH) està facultada per realitzar inspeccions i emetre informes tècnics sobre l'estat d'un habitatge, quan des de l'administració es detecten situacions d'usos indeguts, o bé aquests són denunciats per particulars: en concret, assetjament immobiliari, relloguer d'habitacions sense autorització i en condicions d'infrahabitatge, activitats que posen en risc l'edifici o els habitatges adjacents, sobreocupacions, etc.

Segons sigui la conclusió tècnica, les accions realitzades poden derivar en denúncies davant l'òrgan competent així com en l'emissió d'informes pericials o prestació de testimoni, a petició judicial.

Tràmits associats:

- [Inspeccions i informes tècnics sol·licitats per llogater/a o persona afectada.](#)

Altres accions:

- Inspeccions i informes tècnics per a la detecció d'usos indeguts.
- Prestació de testimoni i elaboració d'informes pericials, a instància judicial.

Accions/Indicadors:

Tipus	Control usos indeguts i assetjament immobiliari	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Expedients tramitats per assetjament immobiliari	2	2	3	--
Resultat	Inspeccions per a la detecció d'usos indeguts	5	6	5	--

1.2.4. Informes d'adequació per a reagrupament familiar

Les persones estrangeres extracomunitàries, que disposin d'una autorització de residència, si volen portar a viure amb ell/a un o més familiars residents a l'estranger, o volen renovar el permís de residència d'aquests familiars, cal que tramitin el corresponent Informe

d'adequació de l'habitatge on resideixen.

Aquests informes els realitza l'Oficina Local d'Habitatge, que fa una inspecció per comprovar que l'habitatge és adequat i disposa de suficient espai i habitacions per a la residència de totes les persones reagrupades.

Tràmits associats:

- [Informes d'adequació d'habitatge per a reagrupament familiar](#)
- [Informes d'adequació d'habitatge per a renovacions de residència de persones reagrupades](#)

Accions/Indicadors:

Tipus	Informes adequació reagrupaments / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Informes d'adequació per a reagrupament familiar tramitats	22	37	59	60
Resultat	Informes d'adequació per a renovacions de residència tramitats	18	11	4	10

1.2.5. Programa d'actuació envers els habitatges buits

Des de l'any 2012 l'Oficina Local d'Habitatge ha rebut l'encàrrec polític d'iniciar totes les accions possibles per evitar la desocupació permanent i injustificada d'habitatges al municipi. El programa d'actuació preveu diferents tipologies d'actuacions:

a) *Mètodes positius o incentivadors: accions de foment i difusió de la Borsa de Lloguer social perquè les persones propietàries de pisos buits puguin llogar-los amb garanties contra impagaments i desperfectes, ajuts municipals a la rehabilitació per a arranjar habitatges buits a canvi que es destinin a lloguer social a través de la borsa, bonificació del 50% de l'IBI dels habitatges que es lloguin a través de la Borsa de lloguer social, etc.*

b) *Detecció d'habitatge buit: cribratge anual de dades (creuant dades de padró, IBI i consum d'aigua proporcionades pels departaments i empresa municipal corresponents) per a quantificar els habitatges buits de bancs i grans tenidors al municipi.*

c) *Accions coercitives o sancionadores: expedients d'ús anòmal per tinença d'un habitatge desocupat de forma injustificada, amb interposició de multes coercitives i, si escau, l'obertura del corresponent expedient sancionador, i a partir de 2017, també a través del procediment d'expropiació de l'usdefruit d'habitatges buits de bancs.*

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Manteniment actuacions coercitives i/o sancionadores sobre pisos buits de bancs, com a eina de pressió per a què destinin els pisos a lloguer social](#)

Altres accions:

- Cribratge anual per a la detecció d'habitatge buit al municipi.

- Inspeccions d'habitatge buit
- Obertura d'expedients d'ús anòmal per manteniment injustificat d'habitatge buit

Accions/Indicadors:

Tipus	Programa d'actuació envers habitatges buits	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Nous habitatges buits detectats en el cribratge anual	282	93	64	50
Resultat	Percentatge d'habitatge buits detectats inspeccionats	55%	25%	38%	100%
Resultat	Total expedients per ús anòmal en seguiment-tramitació (acumulat a 31/12)	421	276	208	150
Resultat	Nombre d'habitatges amb expedient HABB obert que Han estat oferts endret de templeig i retracte	6	8	31	40
Resultat	Expedients expropiació usdefruit a pisos buits de bancs	--	--	17	25
Resultat	Nombre d'habitatges cedits per bancs com a resultat d'un expedient per pis buit	--	0	3	5

[<Tornar índex Serveis Habitatge>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



2. PROMOCIÓ PER A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES

Des d'aquesta línia de servei es fomenta la rehabilitació dels habitatges del municipi a través de la tramitació de les diferents línies d'ajut i subvencions que convoca anualment l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i també amb línies d'ajuts propis amb recursos municipals.

Per dur a terme aquestes funcions, l'Oficina Local d'Habitatge realitza avaluacions tècniques, i assessora la ciutadania i les comunitats de propietaris d'edificis d'ús residencial.

Excepcionalment, a petició d'altres departaments municipals, l'equip tècnic de l'OLH també realitza avaluacions i taxacions sobre edificis i elements del patrimoni municipal, que requereixen actuacions de rehabilitació.

Aquesta línia de servei també s'encarrega de fomentar d'Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE), que és obligatòria en determinats edificis i habitatges segons preveu la normativa vigent.

2.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **Josep Orriols i Mas**

Adreça: **Pl. de la Vila,8**

Horari: **de 9:30 a 14 h. de dilluns a divendres**

Telèfon: **93.814.00.00 (ext. 2071)** Adreça-e rehabilitació_habitatge@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Ciutadania del municipi**

Observacions: **Àmbit d'actuació acotat als habitatges i edificis del terme municipal.**

Beneficiari/àries: **Totes les persones del municipi que necessitin fer alguna gestió, consulta o tràmit en matèria de rehabilitació i manteniment dels seus habitatges o edificis d'habitatges.**

Altres inf. **Web** www.vilanova.cat/habitatge

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu.**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1500	I	Administració general Urbanisme i Habitatge	1.467.365 €
1522	II	Conservació i rehabilitació d'habitatges	-
1522	IV	Conservació i rehabilitació d'habitatges	-

Despeses (agrupat per capítols)

Capítol I

Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Promoció per a la rehabilitació	2	3			5	16 %	50.878,75 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
40	1522	Promoció-Rehabilitació, pilot	15.000,00€	0 €
40	1522	Ajuts Rehabilitació	10.000,00€	0 €
Total promoció per a la rehabilitació d'habitatges			25.000,00 €	0 €
%Execució pressupostària:			0 % (transf. anualitat següent)	

Ingressos

Partida	Descripció	Import
45102	Agència de l'Habitatge de Catalunya, OHL(25%)	18.115,00 €
TOTAL INGRESSOS		18.115,00 €

Total despesa Promoció per a la rehabilitació

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	50.878,75 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
TOTAL		50.878,75 €

2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Incrementar la borsa d'habitatges de lloguer social \(aprovant una ordenança específica per rehabilitació de pisos buits per destinar-los a lloguer social i planificant convocatòria anual, fent una campanya de difusió de la ITE \(Inspecció Tècnica d'Edificis\) i fent foment de la rehabilitació.](#)

OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI (Previstos al Pla Local d'Habitatge 2013/18)

- Preveure les mesures suficients per a la rehabilitació i adequació a la normativa dels habitatges i edificis d'habitatges

ACTIVITATS

2.2.1. Ajuts per a la rehabilitació

Tramitació de les diferents línies d'ajut per rehabilitar edificis d'habitatges que convoca anualment l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC); i gestió d'un programa d'ajuts propi municipal, per a la rehabilitació de pisos buits per destinar-los a lloguer social, que s'ha posat en marxa aquest 2017, en primer lloc, amb l'aprovació d'una ordenança específica i, posteriorment, amb el desenvolupament d'una prova pilot (novembre 2017) per a la rehabilitació de 2 o 3 habitatges sota aquesta línia d'ajuts.

Tràmits associats:

- [Subvencions per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial](#)

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Aprovar ordenança específica per rehabilitació de pisos buits per destinar-los a lloguer social i planificar convocatòria anual.](#)

Accions/Indicadors:

Tipus	Ajuts per a la rehabilitació / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Expedients d'ajuts rehab AHC tramitats	1	3	3	10
Resultat	Expedients d'ajuts rehab AHC favorables	1	1	3	10
Resultat	Import total dels ajuts AHC concedits anualment	80.046 €	24.222 €	65.318 €	--
Resultat	Nombre d'actuacions de rehabilitació per a lloguer social realitzades anualment	0	0	3	3
Resultat	Nombre de famílies vulnerables allotjades amb l'acció de rehabilitació per a lloguer social	--	0	0	6

2.2.2. Avaluacions tècniques i assessorament

L'equip tècnic de l'Oficina Local d'Habitatge realitza inspeccions i avaluacions tècniques, tant d'ofici com a requeriment dels particulars, per a la determinació de les necessitats de rehabilitació dels edificis i habitatges, i assessora la ciutadania i les comunitats de propietaris en matèria de rehabilitació i manteniment d'edificis i habitatges.

A petició dels diversos departaments municipals, l'equip tècnic de l'OLH també realitza inspeccions i valoracions sobre edificis del patrimoni municipal en què calgui realitzar rehabilitacions.

Accions:

- Inspeccions i avaluacions tècniques per a determinar les necessitats de rehabilitació.
- Actuacions d'assessorament a particulars i comunitats de propietaris.
- Inspeccions i valoracions sobre edificis del patrimoni municipal.

Accions/Indicadors:

Tipus	Avaluacions tècniques i assessorament / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Nombre d'expedients oberts per avaluacions de rehabilitació	2	1	0	--
Resultat	Nombre d'atencions realitzades en assessorament	3	11	28	30
Resultat	Nombre d'inspeccions sobre patrimoni municipal	4	7	3	5

2.2.3. Inspecció tècnica d'edificis (ITE)

La inspecció tècnica dels edificis d'habitatges (ITE) és obligatòria per a tots els edificis d'habitatges de determinada antiguitat, segons recull el Decret 67/2015, de 5 de maig.

La finalitat d'aquesta inspecció tècnica és establir un sistema de control periòdic sobre l'estat dels edificis d'habitatges, per tal de verificar si els propietaris compleixen amb la seva obligació de conservar, mantenir i rehabilitar els seus immobles i detectar situacions de risc greu en els edificis.

Durant l'any 2017 l'Oficina Local d'Habitatge ha dut a terme una intensa campanya de foment i difusió d'aquesta normativa obligatòria, amb l'enviament de cartes a tots els titulars d'immobles obligats a fer la ITE, organitzant xerrades a centres cívics i altres espais municipals i assessorant i orientant els particulars que així ho han requerit. Aquestes actuacions han suposat un increment molt elevat de les tramitacions d'ITE respecte l'any anterior (multiplicant-se per 10 vegades respecte el 2016).

Tràmits associats:

- [Inspecció tècnica de l'edifici \(ITE\) per a l'obtenció del Certificat d'Aptitud.](#)

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Campanya de difusió de la ITE \(Inspecció Tècnica d'Edificis\) i foment de la rehabilitació.](#)

Altres accions:

- Assessorament presencial i telefònic a particulars i tècnics en matèria d'ITE.
- Inspeccions de comprovació dels edificis que han realitzat la ITE.

Accions/Indicadors:

Tipus	ITE / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Entorn	Nombre d'edificis del municipi obligats a passar la ITE en cada anualitat	--	1600	2500	--
Resulta	Percentatge d'edificis que han passat la ITE sobre el total d'edificis obligats a passar-la en cada anualitat	--	2%	16%	50%
Resulta	ITES realitzades amb sol·licitud certificat aptitud	37	35	398	600
Resulta	Consultes ateses en matèria de ITE	13	11	630	600
Resulta	Actuacions d'inspecció sobre ITES realitzades	3	4	10	25

2.2.4. Programa de foment de la rehabilitació

El programa de foment de la rehabilitació preveu desenvolupar una ordenança específica per a fomentar actuacions de conservació i rehabilitació sobre els edificis i habitatges del municipi.

El programa inclou també campanyes de comunicació i actuacions per informar i conscienciar la ciutadania sobre el deure de conservació i la importància de la rehabilitació (edició de materials específics o guies, organització de xerrades, etc.)

Durant l'any 2017 s'ha focalitzat la campanya informativa en el pas previ, que és la realització de les ITE, enviant més 3.000 cartes a titulars d'immobles, i s'han editat cartells i fulletons informatius per conscienciar la ciutadania.

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Campanya de difusió de la ITE \(Inspecció Tècnica d'Edificis\) i foment de la rehabilitació.](#)

Altres accions:

- Ordenança específica per al foment de la rehabilitació i manteniment preventiu dels habitatges i edificis d'habitatge.
- Disseny i planificació de les accions anuals de foment de la rehabilitació.

Accions/Indicadors:

Tipus	Prog. Foment Rehabilitació / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Nombre anual d'accions comunicatives per al foment i la difusió de la rehabilitació d'edificis i habitatges	--	0	7	2

[<Tornar índex Serveis Habitatge>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

3. PROTECCIÓ I GARANTIA DE L'ACCÉS A L'HABITATGE

Des d'aquesta línia de servei es vetlla perquè les persones amb majors dificultats econòmiques disposin dels ajuts necessaris per a fer front al pagament del seu habitatge i per evitar-ne la pèrdua per impagament de lloguer o hipoteca.

Davant situacions de risc de pèrdua de l'habitatge, aquesta línia de servei ofereix assessorament i, si cal, intermediació i acompanyament tant amb propietaris (en casos de lloguer) com amb entitats bancàries (en casos d'hipoteca).

La línia de servei gestiona també la Borsa de Mediació en Lloguer Social, que fomenta el lloguer assequible per a les persones que tenen dificultats per llogar en el mercat privat (persones amb ingressos moderats, joves que es volen emancipar, etc.).

Aquesta línia de servei també actua quan ja s'ha produït la pèrdua de l'habitatge, o aquesta és imminent, o bé quan la persona resideix en un habitatge ocupant-lo de forma irregular, intermediant en els procediments judicials i proporcionant un real·lotjament adequat, a través de la Mesa d'allotjaments d'emergències de la Generalitat de Catalunya o d'altres recursos disponibles al municipi.

En totes les actuacions que es duen a terme des d'aquesta línia de servei es col·labora molt estretament amb el departament de Serveis Socials. Per aquest motiu, l'any 2017 s'ha incorporat a l'OLH una treballadora social especialista en habitatge, que és la responsable de valorar les situacions de vulnerabilitat i de fer els informes socials necessaris.

3.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **Carme Moreno Palomo**

Adreça: **Pl. Vila, 8**

Horari: **de 9:30 a 14 h. de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 (ext. 2069)**

Adreça-e: habitatge@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Ciutadania del municipi**

Observacions: **L'àmbit d'actuació és acotat als ciutadans residents al municipi però, per a l'actuació concreta de la Borsa de Mediació en Lloguer, l'OLH pot atendre ciutadans de qualsevol altre municipi que cerquin habitatge a Vilanova i la Geltrú.**

Beneficiari/àries: **Persones amb risc de perdre el seu habitatge o que necessitin un habitatge adequat i assequible. Propietaris que desitgin llogar el seu habitatge a preus assequibles i per a finalitats socials.**

Altres inf. **Web www.vilanova.cat/habitatge**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu.**



DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1500	I	Administració general Urbanisme i Habitatge	1.467.365 €
2316	II	Protecció i garantia d'accés a l'habitatge	1.919 €
1521	IV	Programa suport borsa lloguer	4.956 €

Despeses (agrupat per capítols)

Capítol I

Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Protecció i garantia de l'accés a l'habitatge	2	4			6	51 %	163.417,91 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
40	2316	Servei SIDH protecció i garantia d'accés a l'habitatge	9.000 €	1.919 €
40	1521	Programa suport borsa de lloguer	5.000 €	4.956 €
Total Protecció i garantia de l'accés a l'habitatge			14.000 €	6.875 €
%Execució pressupostària:				49,11 %

Ingressos

Partida	Descripció	Import
45102	Agència de l'Habitatge de Catalunya, OHL(50%)	36.230 €
46141	DIPUTACIÓ, OLH	27.500 €
Total ingressos		63.730 €

Total despesa *Protecció i garantia de l'accés a l'habitatge*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	163.417,91 €
II	Despesa corrent	1.919,00 €
IV	Transferències corrents	4.956,00 €
TOTAL		170.292,91 €

3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- Incrementar la borsa d'habitatges de lloguer social.

- [Desenvolupar polítiques adreçades a persones afectades per la hipoteca i amb risc de desnonament.](#)
- [Contribuir a què les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats socials bàsiques.](#)

OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI (Previstos al Pla Local d'Habitatge 2013/18)

- Preveure una oferta suficient d'habitatges a preus assequibles.
- Vetllar perquè les persones amb majors dificultats econòmiques disposin dels ajuts necessaris per a possibilitar-los l'accés a un habitatge.

ACTIVITATS

3.2.1. Ajuts al pagament del lloguer

L'Oficina Local d'Habitatge tramita anualment els ajuts per al pagament del lloguer que convoca l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) i les subvencions per al pagament del lloguer del Ministeri de Foment (MIFO).

Cada any s'obren diferents convocatòries, unes per a renovar prestacions d'anys anteriors, i d'altres per a nous sol·licitants que les demanen per primer cop.

L'import màxim dels ajuts concedits és de 200 euros mensuals, per a ajudar a fer front al pagament del lloguer d'un habitatge, del qual ha de ser titular la persona sol·licitant.

Tràmits associats:

- [Renovació de l'ajut per al pagament del lloguer.](#)
- [Subvencions per al pagament del lloguer per a nous sol·licitants \(MIFO\)](#)
- [Ajuts al lloguer per a col·lectius específics.](#)

Accions/Indicadors:

Tipus	Ajuts pagament lloguer / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Nombre d'ajuts totals tramitats	256	374	440	500
Resultat	Import total dels ajuts concedits	463.345€	624.000€	786.175€	900.000

3.2.2. Prestacions d'urgència

Les prestacions econòmiques d'urgència especial (PEUE) són ajuts per persones que estan en risc de perdre el seu habitatge habitual perquè presenten deutes de lloguer o hipoteca. L'ajut màxim és de 3.000 euros anuals i sempre que quedi garantit que, amb la concessió d'aquest ajut, queda liquidat el deute i per tant, s'elimina el risc de pèrdua de l'habitatge.

També poden demanar una PEUE les persones que ja han perdut el seu habitatge, a causa d'un desnonament, execució hipotecària, dació, etc., quan necessiten un ajut pel pagament del lloguer del nou habitatge on van a viure.

Tràmits associats:

- [PEUE per a persones amb deutes de lloguer.](#)
- [PEUE per a persones amb deutes d'hipoteca.](#)
- [PEUE per a persones que han perdut el seu habitatge.](#)

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Difondre els ajuts disponibles per persones amb deutes d'hipoteca o lloguer i per a persones desnonades.](#)

Accions/Indicadors:

Tipus	PEUE / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Número d'actuacions anuals de difusió del SIDH i PEUE	--	0	1	0
Resultat	Variació sol·licituds PEUE, respecte any anterior	--	-33%	-50%	+30%
Resultat	Numero PEUE tramitades anualment	33	22	11	14
Resultat	Import total ajuts PEUE concedits anualment	86.400 €	56.400€	33.000 €	42.000€

3.2.3. Borsa de mediació en lloguer social

L'Oficina Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú disposa d'una Borsa de mediació en lloguer social, que gestiona el lloguer assequible d'habitatges de propietaris particulars del municipi.

Els contractes de lloguer son signats entre propietaris i llogaters però amb supervisió de la Borsa, que prepara tota la documentació necessària i assessora ambdues parts durant la signatura. La Borsa fa seguiment durant tota la vigència del contracte i intervé en casos d'incidències, avaries, desacords, impagaments, etc. entre les parts.

L'objectiu fonamental de la Borsa és aconseguir que no hi hagi habitatges buits al municipi de propietaris particulars, i per això els ofereix garanties contra impagaments (avalloguer, assistència jurídica gratuïta, acompanyament, etc.) i contra desperfectes que puguin causar en el seu habitatge (assegurança multirisc gratuïta, peritatges, ajuts puntuals per a reparacions, etc.) alhora que s'aconsegueix que aquests habitatges es destinin a lloguer social assequible (preus de lloguer per sota de mercat).

Tràmits associats:

- [Sol·licitud d'habitatge de la Borsa.](#)
- [Oferta d'habitatge per a la Borsa.](#)
- [Avalloguer-cobertura a persones propietàries per al cobrament de rendes de lloguer](#)

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Negociar la pròrroga i millora del conveni de Borsa de Lloguer amb l'Agència de](#)

Altres accions:

- Captació de pisos per a la Borsa.
- Signatura de contractes de lloguer a la Borsa.
- Seguiment contractual dels pisos llogats a la Borsa.

Accions/Indicadors:

Tipus	Borsa de Lloguer / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Increment aportació econòmica anual de l'Agència en el conveni de la Borsa	--	8%	16%	20%
Resultat	Noves sol·licituds de borsa tramitades	148	87	72	75
Resultat	Nous habitatges captats per a la borsa	12	6	5	10
Resultat	Contractes de lloguer signats anualment	30	20	22	25
Resultat	Numero de pisos llogats en borsa en seguiment	67	89	94	110
Resultat	Resolucions contractuals	15	8	17	15

3.2.4. Assessorament en matèria d'habitatge

En virtut del conveni subscrit amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Oficina Local d'Habitatge ofereix una primera atenció i orientació sobre qualsevol matèria relacionada amb l'habitatge i les diverses normatives vigents.

Qualsevol ciutadà pot adreçar-se a l'Oficina per rebre aquesta orientació gratuïta aportant, si escau, la documentació que consideri oportuna. L'Oficina també informará sobre les possibilitats d'adreçar-se als diferents serveis gratuïts d'orientació jurídica (SOJ, SIDH, etc.), als serveis de mediació ciutadana, d'atenció al consumidor, etc. en cas que sigui necessari.

Tràmits associats:

- [Orientació en matèria d'habitatge.](#)

Accions:

- Assessorament presencial i telefònic a particulars en matèria de normativa de lloguer (retorns de fiança, dubtes sobre clàusules en contractes d'arrendament, normativa lloguers renda antiga, etc.)
- Assessorament presencial i telefònic a comunitats de propietaris, sobre normativa propietat horitzontal, obligacions, etc.
- Orientació sobre normativa d'habitatge.
- Atenció i orientació legal a persones ocupants d'habitatge sense títol habilitant.

Accions/Indicadors:

Tipus	Assessorament Habitatge / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Número d'atencions sobre lloguer	13	25	36	40
Resultat	Número d'atencions sobre ocupes	48	146	144	100
Resultat	Número d'atencions sobre com. propietaris	5	4	23	50
Resultat	Altres atencions sobre habitatge	12	16	19	40

3.2.5. Intermediació hipotecària (SIDH)

L'OLH, en col·laboració amb la Diputació de Barcelona, ofereix un Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH) a les persones de Vilanova i la Geltrú que es trobin en risc de perdre el seu habitatge per no poder pagar la hipoteca o el lloguer a una entitat bancària o gran tenidor, o per haver avalat a tercers en préstecs hipotecaris.

Qualsevol persona que necessiti assessorament, intermediació amb el seu banc, o fins i tot acompanyament durant la negociació amb l'entitat, pot dirigir-se a l'Oficina Local d'Habitatge per demanar cita amb l'advocat del SIDH que estudiarà el seu cas i farà un informe-proposta amb les possibles vies de negociació amb l'entitat financera. Aquest informe-proposta és enviat al servei d'Ofideute de la Generalitat de Catalunya, que és l'oficina encarregada de fer la negociació directa amb cada entitat financera.

Tràmits associats:

- [SIDH. Servei d'intermediació en deutes d'habitatge](#)

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Reforçar el SIDH a través d'incrementar el seu coneixement, ampliar el servei i millorar els resultats.](#)

Altres accions:

- Informació i assessorament sobre hipoteca
- Informació i assessorament sobre lloguer amb grans tenidors i bancs
- Informació i assessorament sobre consum en matèria d'habitatge (clàusules abusives)
- Accions d'intermediació i acompanyament amb bancs (negociació directa)

Accions/Indicadors:

Tipus	SIDH/ Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Percentatge de casos del SIDH resolts favorablement	62,2%	65,91 %	69,6%	80%
Resultat	Percentatge reducció termini de resolució dels expedients del SIDH	--	5 %	12 %	15%
Resultat	Número d'expedients del SIDH oberts anualment	87	83	79	75

3.2.6. Prevenció i actuació envers l'emergència habitacional

L'Oficina Local d'Habitatge presta un servei d'atenció immediata a les situacions de risc d'exclusió residencial (RER), treballant coordinadament amb els Serveis Socials municipals per a evitar la pèrdua de l'habitatge o bé trobar un allotjament alternatiu persones i famílies vulnerables.

Aquest 2017 s'ha incorporat a l'Oficina Local d'Habitatge una treballadora social que presta el servei directament des de l'OLH per a una major rapidesa i coordinació amb els tècnics d'habitatge en el tractament de les situacions d'emergència habitacional.

Les accions a realitzar es decideixen segons la situació concreta i les característiques de cada cas, que determinaran les accions i recursos que caldrà aplicar: negociació amb jutjats o propietaris, ajuts per a l'accés a un nou habitatge, reallotjament en habitatges de parc públic municipal o en pisos de la Mesa d'Allotjaments d'emergència de la Generalitat, negociació directa amb entitat bancària, etc.

Les actuacions en emergència habitacional dutes a terme fins a la data corresponen sobretot a situacions de desnonament de famílies vulnerables que no poden fer front al pagament d'un habitatge, però el procediment també s'aplica a d'altres situacions d'emergència (incendis, risc en els habitatges en ruïna, etc.) quan les persones afectades tampoc disposen de recursos per a obtenir un nou allotjament de forma urgent.

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Elaborar el Pla d'Actuació Anual d'habitatge, prioritzant les polítiques d'emergència social.](#)
- [Enfortir la col·laboració amb els jutjats.](#)
- [Establir convenis de col·laboració amb entitats bancàries](#)
- [Augmentar el suport econòmic a les famílies per poder garantir la conservació i manteniment de l'habitatge \(lloguer, subministraments,...\)](#)

Altres accions:

- Atenció i orientació legal a persones amb ordre de llançament per desnonament de lloguer, per execució hipotecària o per ocupació irregular.
- Negociació amb jutjats i/o propietaris per aconseguir la suspensió/ajornament de llançaments de persones en situació de vulnerabilitat social i risc d'exclusió residencial.
- Reallotjament de persones en situació de vulnerabilitat social i risc d'exclusió residencial (en parc públic propi o bé sol·licitant habitatge a la Mesa d'Allotjaments d'emergències de l'AHC).



Accions/Indicadors:

Tipus	EMERGENCIA HABITACIONAL / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Percentatge d'accions d'emergència social programades a cada Pla d'Actuació Anual	--	46%	43%	45%
Resultat	Nombre d'acords/negociacions dutes a terme amb entitats bancàries anualment	--	16 acords	18 acords	25 acords
Resultat	Percentatge de casos de desnonaments atesos a l'OLH, aturats mitjançant negociació amb el banc	--	100%	100%	100%
Resultat	Percentatge de casos amb demanda judicial atesos a OLH derivats directament pels jutjats	--	n/d	6 %	10 %
Resultat	Número total d'actuacions directes amb jutjats per a aturar o ajornar llançaments	8	37	33	35
Resultat	Sol·licituds de Mesa d'emergències gestionades anualment	9	33	32	40

[<Tornar índex Serveis Habitatge>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

4. PARC PÚBLIC D'HABITATGE I PROTECCIÓ OFICIAL

Aquesta línia de servei és la responsable d'atendre totes les qüestions relacionades amb el parc d'habitatge públic del municipi, tant el propi de l'ajuntament com el que és propietat d'altres administracions públiques o bé és gestionat per aquestes.

La línia de servei gestiona el lloguer del parc d'habitatges públics de propietat municipal i també s'encarrega del seu manteniment i de programar i supervisar les obres i rehabilitacions que corresponguin.

Per últim, aquesta línia de servei també s'encarrega de l'atenció ciutadana en matèria de protecció oficial: tramitació de les sol·licituds d'Inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Catalunya (RSHPOC), de sol·licituds de desqualificació de pisos de protecció oficial, d'autoritzacions per a la venda o lloguer d'habitatges de protecció oficial i d'ajuts implícits per a llogaters d'habitatges de protecció oficial, entre d'altres.

4.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **Manel Tienda Rojas**

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Horari: **de 9:30 a 14 h. de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 (ext. 2066)**

Adreça-e: habitatge@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Ciutadania del municipi**

Observacions: **L'àmbit d'actuació d'aquesta línia de servei es focalitza en els ciutadans que són arrendataris d'un habitatge públic, tant si és de titularitat municipal, com si l'habitatge és propietat de l'INCASOL, o és gestionat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o per qualsevol altra administració pública. Ara bé, les actuacions relacionades amb la tramitació d'HPO (Habitatge de Protecció Oficial) s'adrecen a qualsevol persona del municipi que necessiti realitzar una gestió o tràmit sobre aquesta matèria.**

Beneficiari/àries: **Usuaris d'habitatges de protecció pública o social. Sol·licitants HPO.**

Altres inf.: **Web:** www.vilanova.cat/habitatge

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu.**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1500	I	Administració general Urbanisme i Habitatge	1.467.365 €
1521	II	Promoció i gestió d'habitatge de protecció pública	22.248 €
1521	IV	Promoció i gestió d'habitatge de protecció pública	200.774 €



Despeses (agrupat per capítols)

Capítol I

Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Parc públic d'habitatge i protecció oficial	2	4			6	13 %	45.098,76 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
40	1521	Gestió parc municipal d'habitatges	22.600 €	20.410,49 €
40	2316	INCASOL, finançament adquisició hab	61.000 €	60.566,99 €
40	2316	Agència Catalana Habitatges	140.400 €	140.206,69 €
Total Parc públic d'habitatge i protecció oficial			224.000,00 €	221.184,17 €
%Execució pressupostària:				98,74 %

Ingressos

Partida	Descripció	Import
40.54100	Lloguers pisos parc públic municipal	83.156 €
Total Ingressos		83.156 €

Total despesa Parc públic d'habitatge i protecció oficial

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	45.098,76 €
II	Despesa corrent	20.410,49 €
IV	Transferències corrents	200.773,68 €
TOTAL		266.282,93 €

4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Incrementar la borsa d'habitatges de lloguer social \(establint convenis de col·laboració amb les entitats bancàries per a aconseguir la cessió de més habitatges buits\).](#)
- [Contribuir a què les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats socials bàsiques \(ampliant un 20% el parc d'habitatges d'emergència social i de protecció oficial\).](#)

OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI (Previstos al Pla Local d'Habitatge 2013/18)

- Preveure una oferta suficient d'habitatges a preus assequibles.

- Optimitzar la utilització del parc d'habitatges existent.

ACTIVITATS

4.2.1. Administració dels habitatges públics

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és propietari de 54 habitatges de protecció oficial on resideixen persones en situació de vulnerabilitat, i també gestiona 5 habitatges més, propietat de l'Institut Català del Sòl, que han estat cedits per a finalitats socials.

La línia de servei actua com a administradora dels 59 immobles, gestionant l'adjudicació i lloguer dels habitatges vacants, supervisant el pagament dels cànonos o lloguers, i vetllant pel seu bon ús i conservació, i per la bona convivència entre els usuaris dels immobles.

L'OLH també s'encarrega de l'atenció presencial i telefònica dels llogaters dels més de 300 habitatges públics de l'INCASOL i de l'Agència de l'Habitatge que hi ha al municipi, atenent consultes, incidències i queixes, que són traslladades als organismes responsables d'aquests immobles.

Accions:

- Atenció usuaris parc públic municipal (gestió convivència, queixes, incidències)
- Atenció usuaris parc públic d'altres administracions (tramesa incidències i queixes al titular de l'habitatge, peticions ajuts implícits per a la rebaixa del preu de lloguer, etc.)
- Gestió lloguers parc públic municipal: control morositat, plans de pagament, despeses comunitats
- Gestió renovacions lloguers, subrogacions, noves adjudicacions, etc.

Accions/Indicadors:

Tipus	Administració parc públic / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Total pisos públics municipals gestionats	59	59	59	60
Resultat	Consultes ateses usuaris parc municipal propi	4	21	29	45
Resultat	Consultes ateses usuaris parc municipal altres admin.	26	43	56	70

4.2.2. Manteniment del parc públic d'habitatge

L'OLH s'encarrega de dur a terme les reparacions i rehabilitacions necessàries dels pisos municipals, algunes amb l'obtenció de subvencions de la Diputació de Barcelona i d'altres amb fons propis municipals, atenent les avaries o incidències que exposen els usuaris.

Complementàriament, des de l'Oficina d'Habitatge, i en col·laboració amb els departaments de compres i de la brigada municipal, es continuen realitzant les actuacions necessàries per al manteniment i revisió d'elements comuns (assegurances, contractes manteniment ascensors, extintors, controls plagues, reparacions porters, accessos ,etc.)

Durant l'any 2017 també s'han revisat les cèdules d'habitabilitat de tots els immobles, tramitant-ne les renovacions corresponents.

Accions:

- Manteniment i accions preventives (assegurances, contractes manteniment ascensors, extintors, etc)
- Reparacions avaries
- Atenció usuaris per queixes i desperfectes (fent inspeccions, si escau)
- Rehabilitació integral de pisos recuperats (prèvia a nova adjudicació)

Accions/Indicadors:

Tipus	Manteniment parc públic / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Cost total anual manteniment pisos municipals	9.000€	9.500€	16.894 €	20.000 €
Resultat	Nombre total d'accions de reparacions realitzades	10	14	20	25
Resultat	Inspeccions realitzades en habitatges parc municipal	2	8	17	20

4.2.3. Foment i adquisició d'habitatge per a finalitats socials

Vilanova i la Geltrú es troba entre el dels municipis declarats amb demanda residencial forta i acreditada, i per aquest motiu està sotmès al mandat previst a l'article 73 de la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge, que estableix l'objectiu de Solidaritat Urbana pel qual hauria de disposar, en vint anys, d'un parc mínim del 15% d'habitatges destinats a polítiques socials.

D'altra banda, la Llei 24/2015 estableix que les administracions públiques han de garantir el reallotjament adequat de les persones que estiguin en procés d'ésser desnonades de llur habitatge habitual, i per tant, cal disposar de suficients habitatges o allotjaments per a poder garantir aquest dret.

Per aquests motius, des de la regidoria d'Habitatge contínuament s'estan impulsant accions per a l'obtenció d'habitatge social, que complementin les ja existents. En concret l'any 2017 s'ha iniciat el procediment d'obtenció d'habitatges de bancs mitjançant l'exercici del dret de tanteig i retracte previst a la Decret Llei 1/2015 i ja s'ha pogut adquirir 1 nou habitatge de 3 dormitoris que actualment està en fase de rehabilitació per poder ser destinat a lloguer d'emergència social.

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Ampliar un 20% en 4 anys el parc d'habitatges d'emergència social i de protecció oficial i gestió conjunta amb serveis socials i altres serveis implicats.](#)
- [Establir convenis de col·laboració amb entitats bancàries per a aconseguir la cessió de més habitatges buits](#)
- [Aprovar ordenança específica de pisos buits per destinar-los a lloguer social i planificar convocatòria anual](#)

Altres accions:

- Exercici del dret de tanteig i retracte sobre habitatges d'entitats bancàries (procediment previst al Decret Llei 1/2015), pel qual l'ajuntament pot adquirir habitatges a preus per sota de mercat.
- Obtenció d'habitatge social d'emergència a través del Programa 60/40 de la Generalitat, que consisteix en l'obtenció d'habitatges de lloguer privat, el cost dels quals és assumit en un 60% per la Generalitat i el 40% restant per l'ajuntament i la família allotjada (que abonarà un cànon segons els seus ingressos).
- Captació d'habitatge social establint convenis de col·laboració amb fundacions privades sense ànim de lucre.
- Obtenció d'habitatge social negociant directament amb entitats bancàries per a què reallotgin famílies vulnerables a través dels seus programes solidaris o socials, o bé aplicant l'expropiació forçosa de l'ús (prevista a la Llei 4/2016).
- Promoció de nous habitatges de tipus dotacional, en col·laboració amb fundacions socials sense ànim de lucre o cooperatives d'habitatge.
- Reunions amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a exposar les necessitats del municipi i instar-los a què incrementin l'adquisició d'habitatge al nostre municipi.

Accions/Indicadors:

Tipus	Foment i adquisició habitatge social / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Número anual d'habitatges socials incorporats al parc públic del municipi (adquisició AHC)	6 hab.	8 hab.	5 hab.	10 hab.
Resultat	Nombre d'acords/negociacions amb entitats bancàries anualment	--	16 acords /any	18 acords	25 acords
Resultat	Pressupost anual destinat a l'adquisició de nous habitatges d'emergència social (Progr. Lloguer emergència Social)	--	--	50.000 €	60.000€

4.2.4. Tramitacions HPO

L'habitatge de protecció oficial (HPO) està sotmès a una normativa específica que el regula i que cal complir en determinades circumstàncies com serien la sol·licitud d'un habitatge protegit, la compra-venda o lloguer per part d'un tercer, la transmissió d'un HPO, etc.

Les persones titulars d'aquests habitatges poden adreçar-se a l'organisme competent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a dur les tramitacions necessàries, però també ho poden fer a través de l'Oficina Local d'Habitatge, que està habilitada per registrar i tramitar aquestes sol·licituds.

Tràmits associats:

- [Inscripció al Registre de Sol·licitants d'HPO.](#)
- [Sol·licitud d'informació sobre un habitatge protegit.](#)
- [Autorització de venda d'un habitatge de promoció pública](#)
- [Autorització de venda d'un habitatge protegit de promoció privada](#)
- [Autorització de lloguer d'un habitatge protegit](#)



- [Sol·licitud de visat per a la venda d'un habitatge amb protecció oficial](#)
- [Qualificació d'habitatges amb protecció oficial](#)
- [Desqualificació d'habitatges amb protecció oficial](#)

Accions/Indicadors:

Tipus	Tramitacions HPO / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Inscripcions al RSHPOC tramitades anualment	183	239	185	200
Resultat	Desqualificacions HPO comunicades anualment	4	6	4	5
Resultat	Altres tramitacions HPO realitzades des de l'OLH	12	7	34	40

[<Tornar índex Serveis Habitatge>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

5. ADMINISTRACIÓ GENERAL HABITATGE

L'administració general de l'OLH comprèn la coordinació i planificació de totes les activitats de l'Oficina, sota el marc general del Pla Local de l'Habitatge vigent, i l'organització de l'equip i recursos disponibles segons volums de feina, convocatòries i accions previstes a cada Pla Anual d'Habitatge.

L'administració general d'Habitatge també s'encarrega de les accions transversals que no corresponen a una sola línia de servei, com les relacions institucionals amb altres administracions i entitats, la signatura de convenis de col·laboració i de subvencions, la participació com a membre de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Barcelona, la col·laboració amb altres departaments de l'Ajuntament en matèries relacionades amb l'habitatge i les accions de comunicació i difusió de l'OLH.

5.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **Griselda Fernández Madrid**

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Horari: **de 9:30 a 14 h. de dilluns a divendres**

Telèfon: **93.814.00.00 (ext. 2067)**

Adreça-e: habitatge@vilanova.cat

Altre inf.: **Web:** www.vilanova.cat/habitatge

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
1500	I	Administració general Urbanisme i Habitatge	1.467.365 €
1521	II	Promoció i gestió d'habitatge de protecció pública	22.248 €

Despeses (agrupat per capítols)

Capítol I

Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Administració general Habitatge	2	1			3	8 %	36.750,59 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
40	1521	Oficina Local de l'Habitatge	2.500 €	1.837,5 €
Total Administració general Habitatge			2.500 €	1.837,5 €
%Execució pressupostària:				73,5 %

Total despesa *Administració general Habitatge*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	36.750,59 €
II	Despesa corrent	1.837,50 €
	TOTAL	38.588,09 €

5.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Impulsar la política local d'habitatge](#)
- [Incrementar la borsa d'habitatges de lloguer social \(negociar pròrroga i millora conveni\)](#)

OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI (Previstos al Pla Local d'Habitatge 2013/18)

- Millorar la comunicació amb la ciutadania a través de la potenciació de l'Oficina Local d'Habitatge, i facilitar la participació i implicació ciutadana en el desenvolupament de totes les polítiques d'habitatge del municipi.

ACTIVITATS

5.2.1. Pla Local d'Habitatge

El Pla Local de l'Habitatge és el document marc de totes les accions i polítiques municipals en matèria d'habitatge que es preveuen dur a terme durant sis anys al municipi.

El vigent [Pla Local de l'Habitatge \(2013-2018\)](#) és un document viu, obert, que preveu la seva revisió anual d'objectius i actuacions, en funció de la conjuntura econòmica i social, i de la disponibilitat de recursos segons cada anualitat pressupostària, motiu pel qual cada any l'OLH realitza un "Pla d'Actuació Anual d'Habitatge", que és aprovat i supervisat per la Comissió de seguiment del PLH (formada pels representants dels grups polítics municipals, la defensora de la ciutadania i diversos caps de servei de l'ajuntament).

Davant la previsió de finalització del PLH vigent, des de l'OLH ja s'ha començat a programar i impulsar els diferents estudis tècnics i treballs de diagnosi i anàlisi previs a la redacció del proper Pla Local, que haurà de ser aprovat per a l'any 2019. En concret, l'any 2017 s'ha obtingut un suport tècnic subvencionat per la Diputació de Barcelona per a realitzar un estudi estadístic sobre l'habitatge al municipi, que serà lliurat per la Diputació durant el 2018 i servirà com a primer pas per a iniciar els estudis d'anàlisi i diagnosi del nou PLH.

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Crear la comissió del Pla Local de l'Habitatge](#)

- [Elaborar el Pla d'Actuació Anual d'Habitatge, prioritzant les polítiques d'emergència social](#)

Altres accions:

- Creació i convocatòria de diferents Grups de Treball tècnic del Pla Local de l'Habitatge
- Control i seguiment de l'execució de les accions de cada Pla d'Actuació Anual d'Habitatge

Accions/Indicadors:

Tipus	Pla Local de l'Habitatge / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Numero de sessions de la comissió del PLH	1	2	2	2
Resultat	Percentatge d'assoliment de les accions del Pla d'Actuació Anual	--	72 %	70 %	100%
Resultat	Percentatge d'accions d'emergència social programades al Pla d'Actuació Anual	--	46 %	43%	45%

5.2.2. Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de l'Oficina Local d'Habitatge, està adherit a la [Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge](#) de la Diputació de Barcelona, i com a membre de la xarxa participa i col·labora en les activitats, estudis, tallers, etc. que s'hi realitzen en matèria d'habitatge. Alhora, el fet de ser membre d'aquesta xarxa, permet a l'OLH gaudir de formació específica per als treballadors/es de l'oficina, i de suport tècnic i legal per al desenvolupament de les accions i projectes de l'OLH.

Accions:

- Assistència com a ponents a Jornades sobre habitatge organitzades per la Diputació
- Participació en cursos, tallers, debats de la XSLH.
- Treball col·laboratiu amb altres oficines d'habitatge membres de la XSLH.
- Representació ajuntament davant DIBA.

Accions/Indicadors:

Tipus	Xarxa Serveis Locals Habitatge / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Número de cursos o tallers amb assistència d'alguna persona de l'equip de l'OLH.	10	8	12	10
Resultat	Número de jornades o cursos on l'OLH actua com a ponent	--	1	3	--
Resultat	Consultes jurídiques sol·licitades	--	2	1	--

5.2.3. Projecte Observatori Local d'Habitatge

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no disposa d'un observatori local propi, motiu pel qual col·labora amb altres institucions i entitats que sí es dediquen a l'obtenció i anàlisi de dades sobre habitatge, proporcionant dades i continguts requerits, de manera que després es pugui

disposar d'informes i fitxes sobre la situació real del nostre municipi en matèria d'habitatge.

Complementàriament, l'OLH disposa d'una base de dades creada l'any 2011 amb motiu del treball de camp que es va dur a terme amb subvenció de la Diputació de Barcelona, per a l'estudi del parc d'habitatges del municipi, en concret sobre el seu estat de conservació i la seva situació d'ús (per a detectar habitatge buit, sobreocupat, etc.).

Pel que fa a la detecció d'habitatge buit al municipi, des de l'any 2017 l'OLH té accés a la base de dades del [Registre d'Habitatges Buits i Ocupats \(RHBO\)](#), gestionat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que recull les dades proporcionades obligatòriament per les entitats bancàries.

Accions:

- Recopilació i abocament de dades anuals sobre habitatge buit.
- Recopilació i abocament de dades anuals sobre estat de conservació dels habitatges al municipi.
- Participació en el Panel de Polítiques Públiques d'Habitatge, elaborat per la fundació Pi i Sunyer
- Estudis estadístics sobre Habitatge (demanda potencial i exclosa, preus de mercat, promoció...)

Accions/Indicadors:

Tipus	Projecte Observatori Local Habitatge / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Entorn	Nombre total d'edificis residencials al municipi	--	8.119	8.119	--
Entorn	Nombre total d'habitatges al municipi	--	28.883	28.883	--
Entorn	Percentatge d'habitatges principals al municipi	--	70%	70%	--
Resultat	Participació en Panel Polit Publiques Habitatge (BIENNAL)	--	SI	NO	SI
Resultat	Obtenció dades anuals sobre habitatge buit	SI	SI	SI	SI

5.2.4. Comunicació OLH

L'OLH disposa d'un espai al web municipal on s'informa de totes les activitats que realitza l'oficina i del catàleg de serveis que s'ofereix a la ciutadania. Des de l'administració d'Habitatge es gestionen i actualitzen els continguts d'aquest espai web, alhora que també es planifiquen totes les accions comunicatives que es duen a terme en matèria d'habitatge: fulletons informatius, xerrades, notícies i notes de premsa, etc.

Accions:

- Manteniment i actualització web
- Preparació xerrades o sessions informatives (públic general, acollida nousvinguts-Serv. Convivència)
- Elaboració de notícies per a mitjans de comunicació local.
- Comunicació interna, per informar sobre novetats en habitatge a d'altres serveis (OAC, S.Socials, Oficina Jove, OMIC, etc.)
- Edició de fulletons informatius, i manteniment i reedició dels fulletons ja existents.

Accions/Indicadors:

Tipus	Comunicació OLH / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Accions d'actualització continguts al web municipal	5	7	9	10
Resultat	Accions de revisió del catàleg de tràmits d'habitatge	10	12	10	20
Resultat	Nombre de fulletons informatius editats anualment	245 uds	125 uds	850	200
Resultat	Xerrades/sessions informatives anuals	2	2	8	2

5.2.5. Gestió de subvencions i convenis

En virtut dels convenis subscrits amb l'Agència de l'Habitatge i amb la Diputació de Barcelona per a la prestació dels diferents serveis, l'Ajuntament rep unes aportacions anuals per a contribuir al manteniment de l'Oficina Local d'Habitatge.

La subscripció d'aquests convenis implica alhora unes obligacions per a l'Ajuntament que ha de garantir la prestació del servei des de l'Oficina d'Habitatge amb els estàndards de qualitat fixats per l'Agència de l'Habitatge i per la Diputació, seguint els procediments i instruccions fixades.

Des de l'administració de l'OLH es supervisa la prestació d'aquests serveis i l'aplicació dels criteris requerits i s'elaboren els documents de seguiment i de justificació d'activitats.

Apart d'aquests convenis marc, l'OLH també gestiona altres convenis amb entitats sobre qüestions concretes en matèria d'habitatge i tramita les peticions de subvencions per a diversos projectes i actuacions, encarregant-se també de la seva execució i de la posterior justificació de les despeses efectuades.

Accions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Negociar pròrroga i millora del conveni de Borsa de Lloguer](#)
- [Establir convenis de col·laboració amb entitat bancàries per a aconseguir la cessió de més habitatges buits](#)

Altres accions:

- Seguiment del compliment dels convenis subscrits
- Justificació anual dels convenis vigents
- Negociació de nous convenis
- Petició subvencions anuals i seguiment i justificació dels projectes subvencionats.

Accions/Indicadors:

Tipus	Gestió subvencions i convenis/ Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Nombre d'acords/negociacions dutes a terme amb entitats bancàries anualment	--	16 acords	18 acords	25 acords
Resultat	Increment aportació econòmica anual de l'Agència en el conveni de la Borsa	--	8 %	16%	20%
Resultat	Aportació anual total de l'AHC en els convenis marc de l'OLH/Borsa	58.743 €	61.391 €	66.380 €	70.000 €
Resultat	Aportació anual de la Diputació de Barcelona en el Conveni de prestació del SIDH	14.500 €	9.000 €	13.500 €	14.500 €
Resultat	Aportació anual de la Diputació de Barcelona en subvencions a projectes	--	5.000 €	--	15.000 €

5.2.6. Coordinació interna i comissions transversals

Alguns projectes i actuacions d'àmbit municipal son abordats a l'Ajuntament de forma transversal entre diversos departaments. L'OLH participa en diverses comissions i equips de treball intern encarregant-se dels aspectes relacionats amb l'habitatge: pla de xoc per a fer front a l'emergència social, emancipació dels joves, problemàtica ocupa, acollida refugiats, inclusió social, equitat, etc.

Des de l'OLH s'aporta la documentació i informes requerits per aquestes comissions, es participa en estudis d'anàlisi i diagnosi, i es col·labora en tot allò relacionat amb l'àmbit de l'habitatge.

Accions:

- Participació en el Pla de Xoc, eix Habitatge.
- Comissió d'empadronament de persones ocupes
- Col·laboració Pla Local de Joventut
- Col·laboració Pla Local de Salut
- Col·laboració VNG inclusió
- Col·laboració amb Urbanisme (POUM, Urb. periurbanes de baixa densitat, etc.)

Accions/Indicadors:

Tipus	Coordinació interna i comissions transv / Indicadors	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Objectiu 2018
Resultat	Nombre d'actuacions de col·laboració anuals	3	6	5	5
Resultat	Informes elaborats a petició d'altres serveis o departaments	--	3	4	5

[<Tornar índex Serveis Habitatge>](#)

[<Tornar índex general document>](#)





SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT

MEMÒRIA 2017



AJUNTAMENT DE **Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Convivència i Equitat

Setembre / 2018 V4





Índex

SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	167
DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI	171
1. SENSIBILITZACIÓ EN CONVIVÈNCIA I EQUITAT	171
1.1. COST I RENDIMENT.....	171
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	172
1.2.1. <i>Jornades formatives</i>	<i>173</i>
1.2.2. <i>Programació estable d'activitats de sensibilització.....</i>	<i>173</i>
1.2.3. <i>Espais de divulgació</i>	<i>174</i>
1.2.4. <i>Activitats dins el Pla d'Animació Educativa (PAE) a les</i> <i>escoles</i>	<i>175</i>
1.2.5. <i>Cursos en el marc del Campus Universitari de la mediterràn.</i>	<i>175</i>
2. GESTIÓ DE LA DIVERSITAT.....	176
2.1. COST I RENDIMENT.....	176
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	177
2.2.1. <i>Projectes de foment empoderament personal i del respecte a la</i> <i>diversitat</i>	<i>178</i>
2.2.2. <i>Promoció de l'ús divers i responsable de l'espai públic.....</i>	<i>178</i>
2.2.3. <i>Acollida a persones d'origen estranger</i>	<i>179</i>
2.2.4. <i>Col·laboració amb el teixit associatiu</i>	<i>180</i>
3. GESTIÓ DEL CONFLICTE	182
3.1. COST I RENDIMENT.....	182
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	183
3.2.1. <i>Atenció individual/grupal a persones que pateixen violència</i> <i>masclista</i>	<i>183</i>
3.2.2. <i>Accions per a la igualtat de tracte de les persones LGTBI.....</i>	<i>184</i>
3.2.3. <i>Mediació ciutadana.....</i>	<i>185</i>
4. ADMINISTRACIÓ GENERAL CONVIVÈNCIA I EQUITAT	186
4.1. COST I RENDIMENT.....	186
4.1.1. <i>Coordinació interna.....</i>	<i>187</i>





SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Llorenç Carbonell, Teresa](#)

Coordinadora: [Cortada de la Peña, Núria](#)

Regidoria: **Convivència i Equitat**

Regidora: [Llorenç Carbonell, Teresa](#)

Cap del Servei: [Illa i Sagarra, Núria](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 12 2n pis**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3370**

Adreça-e: convivencia@vilanova.cat
equitat@vilanova.cat

Horari: **De 9.30 a 14h de dilluns a divendres, tardes depenent dels programes**

Altra inf.: **Web:** [Web Convivència](#) [Web Equitat](#)

Missió: Generar polítiques que afavoreixin la inclusió i la cohesió social i promoguin la convivència amb equitat juntament amb la diversitat d'agents socials i ciutadania de Vilanova i la Geltrú

Mitjans: Personal municipal i contractació externa. Contracte programa amb la Generalitat i subvencions de la Diputació de Barcelona.

Destinatari/àries: Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.

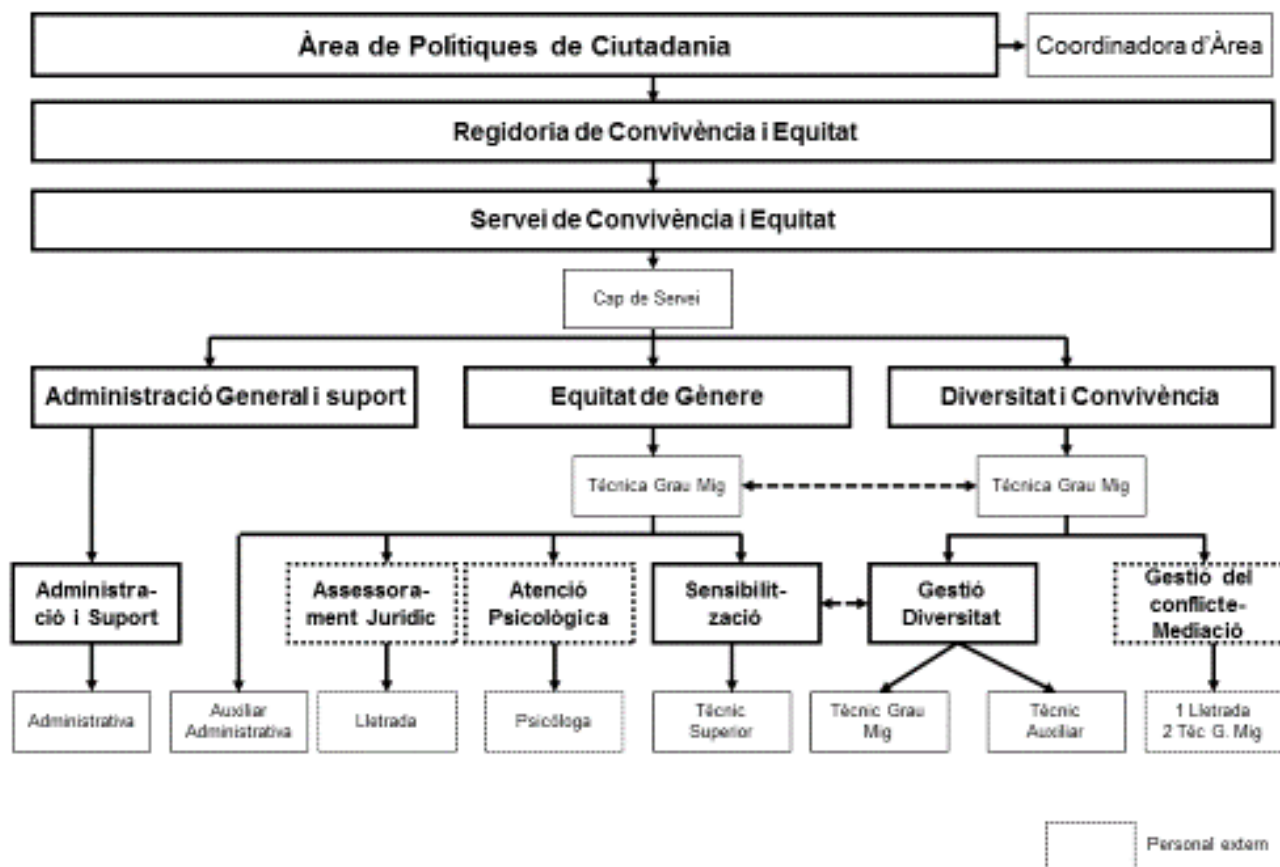
Finalitat: Promoure el sentiment de pertinença, la cultura del diàleg com a forma de gestió de conflictes i la riquesa de l'intercanvi preuant les aportacions de les dones i reivindicant el valor de cada persona més enllà dels gèneres, de les cultures, de les creences, de les classes socials, dels itineraris de vida, de les identitats sexuals... en el marc del respecte als Drets Humans.

ESTRATÈGIES al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Vetllar per fer de la convivència i les polítiques d'igualtat de gènere eixos de la cohesió social a la ciutat](#)
- [Garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom](#)
- [Donar suport a l'economia i l'emprenedoria social i solidària des de la perspectiva del bé comú](#)

ORGANIGRAMA DEL SERVEI

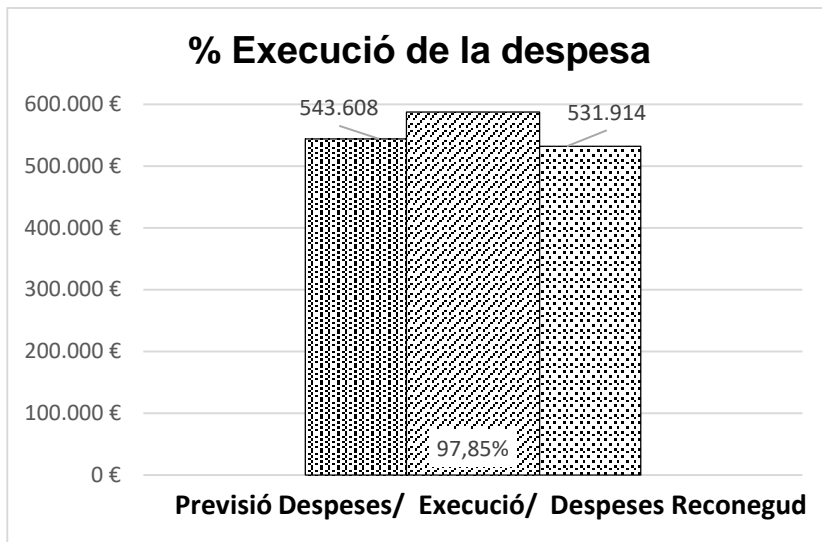
Organigrama Servei de Convivència i Equitat 2107



COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

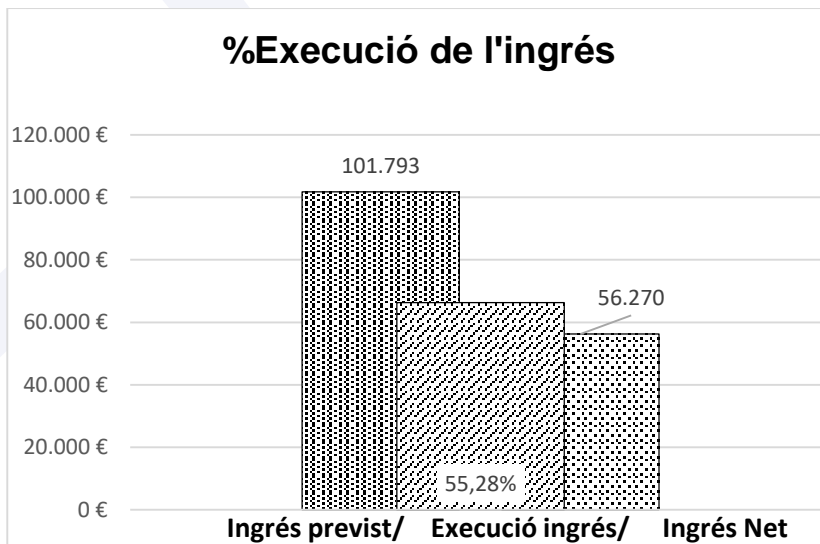
Despeses

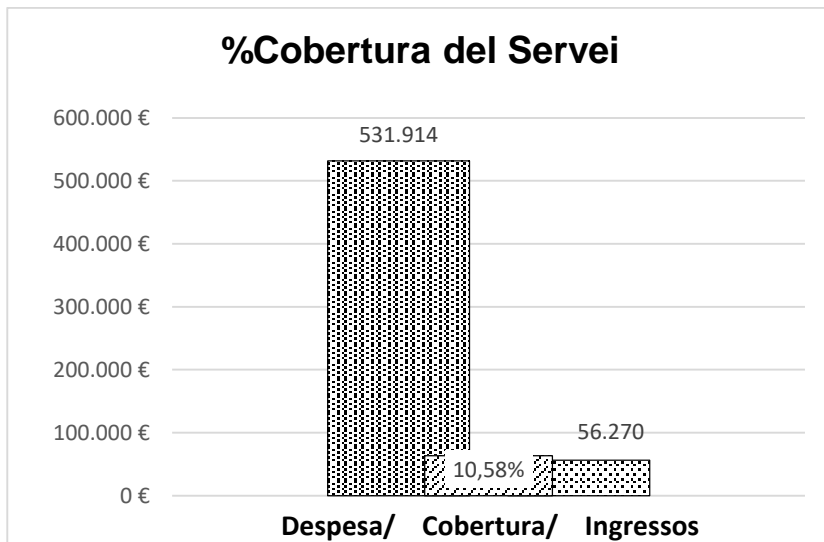
Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol I	Despeses de personal	349.447 €	348.793 €
Capítol II	Despesa corrent	180.611 €	169.570 €
Capítol IV	Transferències corrents	13.550 €	13.550 €
TOTAL		543.608 €	531.914 €
%Execució pressupostària			97,85 %



Ingressos

Capítol	Descripció	Ingressos Previstos	Drets reconeguts
Capítol IV	Transferències corrents - Aportació Gene. Diba	101.793 €	56.270 €
TOTAL		101.793 €	56.270 €
%Execució pressupostària			55,28 %





[<Tornar índex Servei Convivència.>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

1. SENSIBILITZACIÓ EN CONVIVÈNCIA I EQUITAT

Projectes i activitats de sensibilització que tenen com a objectiu promoure la reflexió i/o formació al voltant de l'equitat com a valor imprescindible per a la convivència, posant especial atenció en diferents temàtiques: prejudicis, discriminació, civisme, mediació, diversitat sexual i de gènere, violència masclista, diversitat d'origen, cultural, de creences...

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsables: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere
RUTH ABIZANDA, coordinadora de l'àmbit de diversitat i ciutadania

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3370**

Adreça- convivencia@vilanova.cat
equitat@vilanova.cat

Destinatari/s/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Sensibilització Equitat](#) [Sensibilització Convivència](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local. Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3270	I	Administració general Convivència i Equitat	348.793 €
3271	II	Sensibilització Convivència i Equitat	11.183€

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell personal que hi participa				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Sensibilització en Convivència i Equitat	5	4			9	26%	95.277,54 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
08	3271	SENSIBILITZACIÓ CONVIVÈNCIA I EQUITAT	12.982 €	11.183 €
		Total Sensibilització Convivència i Equitat	12.982 €	11.183 €
		%Execució pressupostària:		86,14 %

Total despesa Sensibilització en Convivència i Equitat

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	95.277,54 €
II	Despesa corrent	11.183,00 €
IV	Transferències corrents	— €
	TOTAL	106.460,54 €

Ingressos

Detall

Partida	Descripció	Previsions Ingres	Drets reconeg. nets
08.46130	DIPUTACIÓ, CONVIVÈNCIA I EQUITAT	17.228 €	25.970 €
08.45060	GENERALITAT, FITXA 7 PLA DE CONVIVÈNCIA	21.145 €	75 €
	TOTAL INGRESSOS	38.373 €	26.045 €
	%Execució de l'Ingres		67,87 %

1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Dotar d'eines a les persones, entitats i organitzacions per tal d'afavorir les relacions de convivència amb equitat i la cultura del diàleg i la prevenció de la violència masclista](#)
- [Millorar la qualitat educativa a Vilanova i la Geltrú](#)

ACTIVITATS

1.2.1. Jornades formatives

Acció 1 – **JORNADES FORMATIVES** sobre la no-violència vers les dones, en el marc del Dia Internacional contra la violència vers les dones (25 de novembre) i del Dia internacional contra la Mutilació Genital Femenina (6 de febrer) i sobre la Diversitat i la Convivència

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	<i>Nombre de persones participants TEIXINT LA CONVIVÈNCIA. Propostes bàsiques per un model social orientat al bé comú</i>	80	15
3	<i>Nombre de persones participants Jornada Formativa MASCLISME I JURISPRUDÈNCIA a càrrec d'Ignasi Tarrades catedràtic d'antropologia jurídica UB organitzada pel grup de treball de la Comissió de seguiment del Protocol municipal d'accions contra la violència masclista i la regidoria de Convivència i Equitat</i>	40	46
3	<i>Nombre de persones participants Formació sobre la MUTILACIÓ GENITAL FEMENINA a càrrec de Fatou Faye co-fundadora associació Equis adreçada a professionals i ciutadania en general. Organitzada per l'Associació Diappo AK Teranga amb el suport de l'ajuntament</i>	23	20

1.2.2. Programació estable d'activitats de sensibilització

Tràmits associats:

- [Inscripció a l'Àgora d'Equitat](#)

Acció 2- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Dur a terme formació oberta a tota la ciutadania, en especial a entitats i col·lectius, interessada en conèixer millor la manera de comunicar-se i relacionar-se](#)

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de tallers anuals "Associacions en sintonia"	1	1
3	Nombre de persones participants en els diferents tallers	13	10

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 3- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Iniciar "Paternatge Responsable" espai participatiu i de formació adreçat a homes, futurs pares i pares novells, on desenvolupar coneixements i actituds basades en l'equitat](#)

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de tallers anuals	2	2
3	Nombre de persones participants	30	36

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 4 – **ÀGORA. Programació estable d'activitats de sensibilització envers la convivència i l'equitat** (xerrades, exposicions, tallers...), amb la col·laboració d'entitats i serveis

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de díptics amb propostes d'activitats	2	3
3	Nombre d'activitats programades	33	48

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

1.2.3. Espais de divulgació

Tràmits associats:

- [Inscripció a l'Àgora d'Equitat](#)
- [Subscripció al butlletí de Convivència i Equitat](#)

Acció 5- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Divulgar continguts rellevants entorn la convivència i l'equitat a través dels mitjans de comunicació locals](#)

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de temàtiques tractades (violència masclista, diversitat sexual i de gènere, commemoració de diades...)	13	14
3	Nombre de mitjans de comunicació (ràdio i televisió, premsa, butlletins electrònics...)	12	12

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 7 – **BUTLLETÍ DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT**. Publicació digital periòdica que recull propostes d'activitats, articles i enllaços d'interès.

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de Butlletins de Convivència i Equitat	2	3

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat



1.2.4. Activitats dins el Pla d'Animació Educativa (PAE) a les escoles

Acció 8 – **TALLERS DE SENSIBILITZACIÓ** adreçats especialment a l'alumnat dels centres educatius a través del PAE (Pla d'Animació Educativa), al voltant de temàtiques de relacions de gènere, sexualitat i afectivitat, violència masclista, coeducació i diversitat familiar, prevenció de la desigualtat i identificació dels valors i actituds sexistes, diversitat cultural, d'origen i creences, prejudicis i discriminació, consciència cívica i corresponsabilitat, cultura del diàleg i mediació.

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de tallers diferents oferts	15	15
3	Nombre de centres on s'han realitzat tallers	16	16
3	Nombre d'infants i joves participants	4.558	3.960

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

1.2.5. Cursos en el marc del Campus Universitari de la Mediterrània

Acció 9 - **CURSOS EN EL MARC DEL CAMPUS UNIVERSITARI DE LA MEDITERRÀNIA.** Organització de dos cursos anuals per a la sensibilització en temes de convivència i equitat

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Coeducació: anàlisi i eines	41	32
3	Convivència i gestió positiva del conflicte a l'àmbit educatiu	36	41

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Servei Convivència.>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

2. GESTIÓ DE LA DIVERSITAT

Es duen a terme diferents projectes i activitats que tenen com a objectius promoure la relació, el coneixement, el reconeixement mutu i l'intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius amb diversitat d'origens, cultures, creences i religions, opcions sexuals... I oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables

2.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere
RUTH ABIZANDA, coordinadora de l'àmbit de Ciutadania i Convivència

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3370**

Adreça-e: convivencia@vilanova.cat
equitat@vilanova.cat

Destinatari/s: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Diversitat sexual i de gènere](#)

[Diversitat d'origen](#)

[Diversitat de creences i religions](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local . Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu. Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3270	I	Administració general Convivència i Equitat	348.793 €
3273	II	Gestió de la Diversitat	5.706 €
3273	IV	Gestió de la Diversitat	13.550€

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell personal que hi participa				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Gestió de la diversitat	5	3			8	30%	105.351,74 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
08	3273	GESTIÓ DIVERSITAT. Cap II	8.600 €	5.706 €
08	3273	GESTIÓ DIVERSITAT. Cap IV	13.550 €	13.550 €
		Total Gestió de la diversitat	22.150 €	19.256 €
		%Execució pressupostària:		86,93 %

Total despesa *Gestió de la Diversitat*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	105.351,74 €
II	Despesa corrent	5.706,00 €
IV	Transferències corrents	13.550,00 €
	TOTAL	124.607,74 €

2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Fomentar l'emprenedoria social](#)
- [Promoure el civisme com a eina clau per a fomentar la convivència](#)

OBJECTIUS no inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015-19

- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.
- Pla de Mesures per al Foment del Civisme i la Convivència a Vilanova 2017-2021. Redacció i desenvolupament

ACTIVITATS

2.2.1. Projectes de foment empoderament personal i del respecte a la diversitat

Acció – **DONA, IDENTITAT, DIVERSITAT**. Espai de trobada setmanal que té per finalitat cultivar les relacions entre dones de diferents procedències i edats, per anar creant vincles i oblidant prejudicis, descobrint altres maneres de viure i entendre la vida, compartint experiències i intercanviant coneixements.

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de dones participants	20	20
3	Nombre d'orígens diversos	10	8

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 3 - **COMPARTIM**, espai de trobada obert a totes les famílies a les escoles, on dia a dia es pretén posar l'accent en fer créixer l'hàbit de relació, la conversa amable, l'intercanvi d'experiències i el respecte a la diferència.

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de centres escolars	3	3
3	Nombre de persones participants	37	44
3	Nombre d'orígens diversos	10	11

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 4 – **GRUP DE SUPORT A JOVES LGTBI I ALIATS**. Espai de trobada i empoderament de persones LGTBI. Projecte compartit amb la regidoria de Joventut

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de joves participants	20	24

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

2.2.2. Promoció de l'ús divers i responsable de l'espai públic

Tràmits associats:

- [Sol·licitud de mediació](#)

Acció 5 - Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Redactar, donar a conèixer i desplegar un pla de xoc de civisme de la ma de tots els agents implicats](#)

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de cursos realitzats	2	-
3	Nombre de persones participants	50	-
3	Nombre d'origens diversos	10	-

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre d'àmbits que s'han implicat en el procés participatiu, previ a la redacció del Pla (professionals de l'administració, entitats, gremis...)	8	-

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 6 – **GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DE CONVIVÈNCIA A L'ESPAI PÚBLIC.** Canalitzar i donar resposta a les queixes i suggeriments de la ciutadania al voltant de dificultats de convivència generades per l'ús de l'espai públic. Habitualment sobre sorolls, ús dels espais públics, tinença d'animals...

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de queixes gestionades	21	55
3	Nombre de temàtiques motiu de la queixa	10	9

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

2.2.3. Acollida a persones d'origen estranger

Tràmits associats:

- [Sol·licitud d'informe d'arrelament social a Catalunya](#)
- [Sol·licitud de proposta d'informe d'integració social al municipi \(renovació de residència temporal\)](#)

Acció 7 – **FORMACIÓ DE PRIMERA ACOLLIDA**, formació que preveu la Llei d'acollida de les persones estrangeres immigrades i les retornades a Catalunya, com a mòdul B (Orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria) i mòdul C (Coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic), ambdós de 15 hores de durada.

Acció 8 - **PROPOSTES INFORMES D'ARRELAMENT SOCIAL I D'INFORMES D'INTEGRACIÓ SOCIAL AL MUNICIPI.** Expedició de propostes d'informes d'arrelament social al municipi i d'informes d'integració social al municipi

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de propostes d'informes d'arrelament social al municipi	41	52
3	Nombre de propostes d'integració social al municipi	4	3
3	Nombre de procedències diverses de les persones sol·licitants	19	13

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 9 – **CONVENI AMB EL CENTRE D'INFORMACIÓ PER A TREBALLADORS ESTRANGERS, CITE.** Conveni anual de col·laboració que té com a finalitat garantir els serveis que faciliten l'estada i la inserció social dels immigrants estrangers i informació sobre mobilitat de treballadors des de l'oficina que CITE té al municipi i oferir assessorament i formació a professionals i ciutadania.

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de persones ateses	229	217
3	Nombre de consultes ateses	731	688
3	Nombre de temàtiques motius de les consultes	29	29

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

2.2.4. Col·laboració amb el teixit associatiu

Acció 10 – **SUPORT AL TEIXIT ASSOCIATIU,** Col·laboració amb associacions que treballin per a la promoció de la convivència amb equitat . Convenis i subvencions i Seguiment i suport en els projectes i actuacions amb objectius compartits

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre d'entitats que han sol·licitat subvenció	13	14
3	Nombre d'entitats que han rebut subvenció	12	12

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 11 – **CASAL DE DONES.** El 2017 ha estat un any de continuïtat pel que fa a la gestió de l'equipament que aglutina tota l'activitat del Casal de Dones.

El juny de 2017, fruit de la unió d'esforços d'un grup impulsor, format pels col·lectius feministes de la ciutat, Bullanga feminista i Lluna de Foc, conjuntament amb les entitats de la Vila i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es comença a gestar el Protocol de prevenció de violències masclistes als espais d'oci. Tots ells van treballant coordinadament i colze a colze, per fer possible un Protocol que serveixi per sensibilitzar, prevenir, atendre i reparar els casos de violències sexuals en espais públics i d'oci en la ciutat.

Equipaments relacionats

- [Sant Pau: Espai d'Entitats](#)

Acció 12 - **FESTA DE LA DIVERSITAT CULTURAL** Fruit de la col·laboració i l'intercanvi d'entitats culturals i amb l'objectiu de promoure el reconeixement de les diverses cultures presents a la ciutat, des del 2014, un cop l'any, coincidint amb el Dia mundial de la Diversitat Cultural i el Desenvolupament (21 de maig), s'organitzen un ampli ventall d'activitats per tal de fer palesa la riquesa cultural de la població vilanovina i donar a conèixer aquestes entitats que treballen, dia a dia, per afavorir la convivència des del respecte a la diferència.

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre d'entitats participants	12	14
3	Nombre de grups de projectes municipals implicats		3

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 13 - **XARXA D'ESPais PER LA LLENGUA** Xarxa associativa que té la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i de l'entorn a totes les persones, especialment les novingudes i d'impulsar la llengua catalana com a llengua d'ús habitual entre la ciutadania. Impulsada conjuntament amb Política Lingüística (Cultura), està integrada per diverses entitats i serveis de la ciutat que ofereixen formació de català.

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre d'entitats participants que en formen part	5	5

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Servei Convivència.>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

3. GESTIÓ DEL CONFLICTE

S'ofereixen diferents recursos per donar resposta a les demandes de suport en temes de gestió de conflictes creats, d'una banda, per la presència de la desigualtat, la discriminació i la violència masclista i d'una altra, com a fruit de discrepàncies i divergència d'interessos entre la ciutadania

3.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsables: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere
RUTH ABIZANDA, coordinadora de l'àmbit de diversitat i ciutadania

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3370**

Adreça-e: convivencia@vilanova.cat
equitat@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Gestió del conflicte](#) [Violència masclista](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local . Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu. Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3270	I	Administració general Convivència i Equitat	348.793 €
3272	II	Gestió del conflicte	135.294 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Gestió del conflicte	5	3			8	36%	115.043,19 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
08	3272	GESTIÓ DEL CONFLICTE	142.029 €	135.294 €
		Total Gestió del conflicte	142.029 €	135.294 €
		%Execució pressupostària:		95,26 %

Total despesa *Gestió del conflicte*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	115.043,19 €
II	Despesa corrent	135.294,00 €
IV	Transferències corrents	
	TOTAL	250.337,19 € €

Ingressos

Detall

Partida	Descripció	Import
08.45011	GENERALITAT, FITXA 28 SIAD EQUITAT	1.725 €
08.46120	DIPUTACIÓ, MEDIACIÓ	28.500 €
	TOTAL INGRESSOS	30.225 €

3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS no inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015-19

1. Assegurar la Detecció, Atenció i recuperació de persones que pateixen violència masclista
2. Garantir l'atenció de les víctimes d'homobòfia, bifòbia o transfòbia
3. Promoure la cultura del diàleg i la gestió alternativa de conflictes

ACTIVITATS

3.2.1. Atenció individual i grupal a persones que pateixen violència masclista

Tràmits associats:

- [Accés al servei d'atenció jurídica](#)
- [Accés al servei d'atenció psicològica](#)
- [Centres d'acollida de dones maltractades \(Generalitat\)](#)

Equipaments relacionats:

- [Oficina de l'Espai d'Equitat](#)

Acció 1- **ESPAI D'EQUITAT -SIAD (Servei d'informació i atenció a les dones)** Donar resposta a les demandes d'informació, assessorament i suport en temes de gestió de conflictes creats per la presència de desigualtat entre homes i dones, la discriminació i la violència masclista.

- Primera acollida i informació: informacions sobre activitats i recursos
- Primera atenció: contenció, suport i derivació
- Assessorament jurídic en temes de família i violència masclista: separacions, divorcis, parelles de fet, custòdia de les filles i els fills, règim de visites, pensions alimentàries, maltractaments, assetjament sexual, justícia gratuïta, laboral i d'altres...
- Atenció psicològica individual i grupal: orientació diagnòstica, intervenció psicològica individual i/o teràpia grupal.
- Grups de resiliència per a infants i adolescents en situació de violència masclista

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de persones ateses	251 (242D i 9H)	236 (227D i 9 H)
	Nombre d'atencions		735
3	Nombre de persones que han rebut primera atenció	90	100
3	Nombre de persones que han rebut assessorament jurídic	147	168
3	Nombre de persones que han rebut atenció psicològica individual	104	419
3	Nombre de persones que han rebut atenció psicològica grupal	43	44
3	Nombre d'infants i joves que han participant en els grups de resiliència	12	13

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 2 – COORDINACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PROTOCOL MUNICIPAL D'ACCIONS CONTRA LA VIOLÈNCIA MASCLISTA

La comissió és l'encarregada de fer el seguiment del Circuit municipal d'atenció a les dones que pateixen violència masclista. L'objectiu del circuit és donar una resposta adequada, coordinada, transversal, integral i àgil, d'acord amb els principis establerts en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del Dret de les dones a eradicar la violència masclista. La Comissió inclou persones representants dels diferents àmbits: Policial, judicial, sanitari, socio-comunitari. Es reuneix dos cops l'any i se sustenta en un grup de treball que es reuneix mensualment.

3.2.2. Accions per a la igualtat de tracte de les persones LGTBI

Acció 3 – **DEFINICIÓ DE LES PRIMERES LÍNIES D'INTERVENCIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE LA LLEI 11/2014** per garantir els drets de lesbianes, gais, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i tramitació de denúncies

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de denúncies tramitades	1	7

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat



3.2.3. Mediació ciutadana

Tràmits associats:

- [Sol·licitud de mediació](#)

Equipaments relacionats: Casa Olivella

- [Oficina de Convivència](#)

Acció 4 – **SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA** per facilitar que les parts implicades en un conflicte (veïnal, familiar, col·lectiu, associatiu...) trobin una solució a la situació plantejada el màxim de satisfacció possible.

Participació als Cercles de comparació Intermunicipal de la Diputació de Barcelona.

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de casos tancats	182	158
3	Nombre de persones ateses	425	353
3	Nombre de casos veïnals tancats	124	98
3	Nombre de casos familiars tancats	46	46
3	Grau de satisfacció de les persones usuàries del servei (escala de 0 a 3, "gens, poc, força o molt satisfeta")	2,5	2,72

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Servei Convivència.>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

4. ADMINISTRACIÓ GENERAL CONVIVÈNCIA I EQUITAT

Treball intern a partir de l'observació i anàlisi de la realitat, sempre canviant, en els àmbits de diversitat i convivència. Coordinació del Servei, col·laboracions amb institucions, etc.

4.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **ILLA SAGARRA, NÚRIA**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3370**

Adreça-e: convivencia@vilanova.cat
equitat@vilanova.cat

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3270	I	Administració general Convivència i Equitat	348.793 €
3270	II	Administració general Convivència i Equitat	17.388 €

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
Administració general	5				5	8%	33.120,77 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
08	3270	Administració general Convivència i Equitat	17.000 €	17.388 €
		Total Administració general	17.000 €	17.388 €
		% Execució pressupostària:		102,28 %

Total despesa: Administració general

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	33.120,77 €
II	Despesa corrent	17.388,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	50.508,77 €

4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

4.2.1. Coordinació interna

Acció 1 – PARTICIPACIÓ EN LA DEFINICIÓ I REVISIÓ DE DIVERSOS PLANS MUNICIPALS (Joventut, infància i adolescència, emergència social...) I COMISSIONS TRANSVERSALS (Nomenclàtor...)

Acció 2 – COORDINACIÓ DE PROJECTES I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DEL SERVEI

[<Tornar índex Servei Convivència.>](#)

[<Tornar índex general document>](#)





PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR

MEMÒRIA 2017



AJUNTAMENT DE **Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**

Juliol / 2018 V6

Pàgina en blanc





Índex

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR.....	193
Desglossament/Detall del Servei	197
1. Foment del Turisme i promoció de la ciutat	197
1.1. COST I RENDIMENT	197
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	198
1.2.1. <i>Destinació turisme familiar</i>	<i>199</i>
1.2.2. <i>Esdeveniments i activitats de promoció de la ciutat</i>	<i>199</i>
1.2.3. <i>Informació i difusió de l'oferta turística. Oficina Municipal Tu. .</i>	<i>200</i>
1.2.4. <i>Participació Fires de turisme i multisectorials.....</i>	<i>203</i>
1.2.5. <i>Promoció gastronòmica.....</i>	<i>203</i>
1.2.6. <i>Tramitació habitatges d'ús turístic</i>	<i>204</i>
2. Mercats Municipals.....	206
2.1. COST I RENDIMENT	206
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS	207
2.2.1. <i>Gestió mercats municipals</i>	<i>207</i>
3. Mercats Ambulants i Artesania.....	212
3.1. COST I RENDIMENT	212
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS	213
3.2.1. <i>Seguiment dels mercats de Petit Format.....</i>	<i>213</i>
3.2.2. <i>Seguiment mercats exteriors.....</i>	<i>214</i>
4. Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC)	216
5. Promoció Comerç i Fires Locals	217
5.1. COST I RENDIMENT	217
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS	218
5.2.1. <i>Diagnosi i millora del comerç a la ciutat</i>	<i>218</i>
5.2.2. <i>Organització Fires Locals</i>	<i>220</i>
6. Promoció empresarial	223
6.1. COST I RENDIMENT	223
6.2. OBJECTIUS I INDICADORS	224
6.2.1. <i>Foment del teixit empresarial i empenedoria.....</i>	<i>224</i>
6.2.2. <i>Orientació/acompanyament a empenedors, empreses inver. .</i>	<i>225</i>
6.2.3. <i>Promoció model cooperatiu.....</i>	<i>226</i>
7. Administració general Promoció Econòmica.....	227
7.1. COST I RENDIMENT	227
7.2. OBJECTIUS I INDICADORS	228
7.2.1. <i>Equipaments de ciutat que gestiona la regidoria:.....</i>	<i>228</i>

Pàgina en blanc





SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR

Àrea: **Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació** President/a: [Ruiz López, Juan Luis](#)
[Llorens Garcia, Ariadna](#) (fins abril)
Coordinador: [Lluch Millan, Joan C.](#)
Regidoria: **Promoció Econòmica i Projecció Exterior** Regidora: [Lloveras Massana, Neus](#)
Regidor adjunt: [Montes Muñoz, David](#) (fins abril)
Cap de Servei: [Cayuela Ferrer, Pere](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 11 Bxs.**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: promocio@vilanova.cat

Horari: **9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica

Missió: Actuacions dirigides a millorar l'economia local i el turisme.
Accions de promoció exterior de la ciutat i captació d'inversors.
Gestió de fires i mercats.

Mitjans: Convenis amb agents econòmics. Projectes i accions de promoció de la ciutat. Actuacions de col·laboració pública/privada. Foment de l'emprenedoria.

Destinatari/àries: Ciutadania en general. Teixit empresarial. Visitants i turistes, reals i potencials. Emprenedors. Empresaris/es

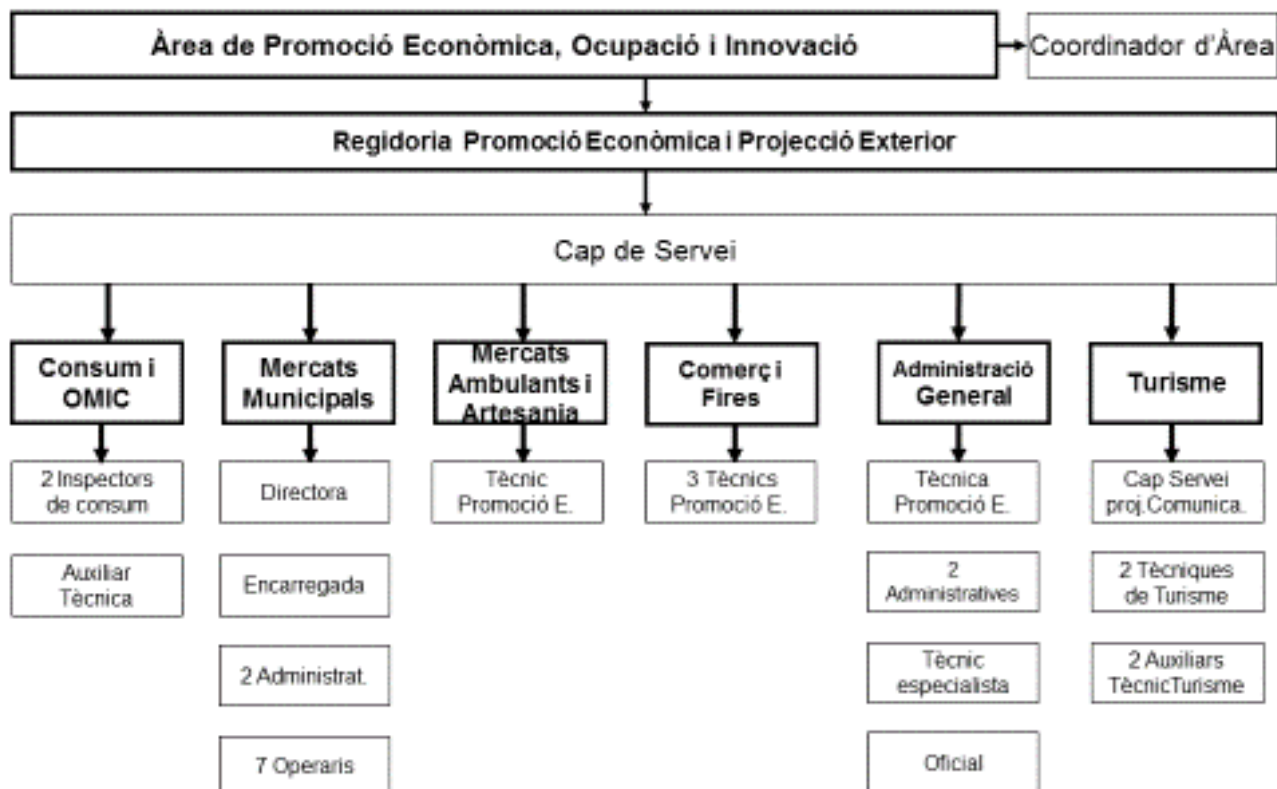
Finalitat: Mantenir i reforçar el teixit empresarial local. Donar suport a noves iniciatives.
Donar a conèixer la ciutat a l'exterior per captar nous turistes de qualitat i donar servei als que la visiten.
Dinamitzar, mitjançant esdeveniments firals, l'economia local.

ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)
- [Donar suport a l'economia i l'emprenedoria social i solidària des de la perspectiva del bé comú](#)
- [Potenciar els productes de proximitat i de qualitat](#)
- [Impulsar el turisme responsable i sostenible](#)
- [Vetllar pels drets i la seguretat de la ciutadania](#)

ORGANIGRAMA DEL SERVEI

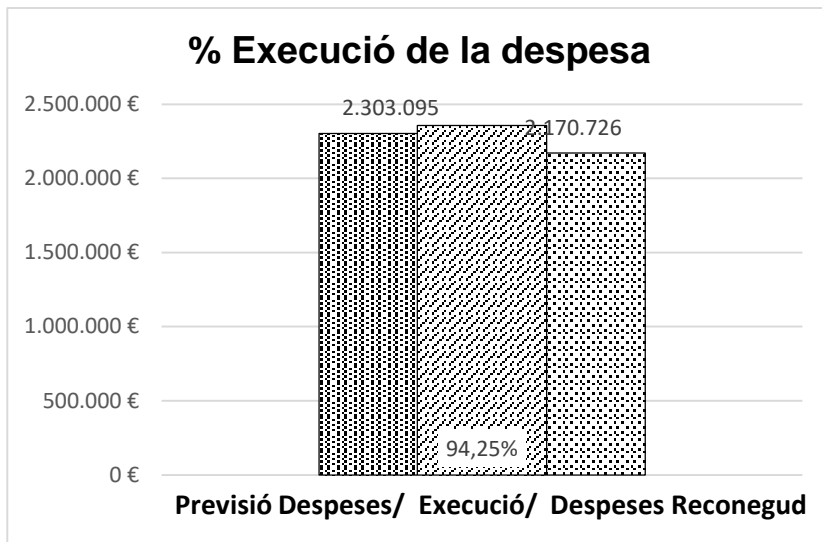
Organigrama Regidoria Promoció Econòmica i Projecció Exterior 2017



COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

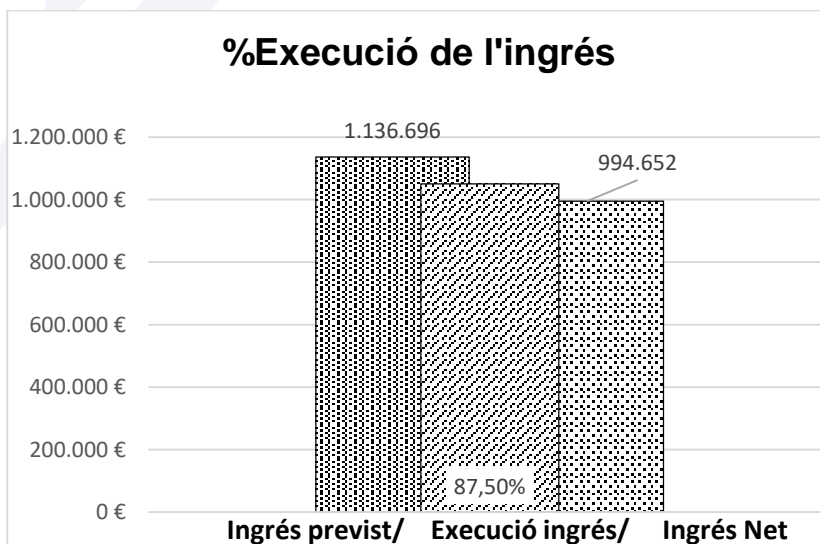
Despeses

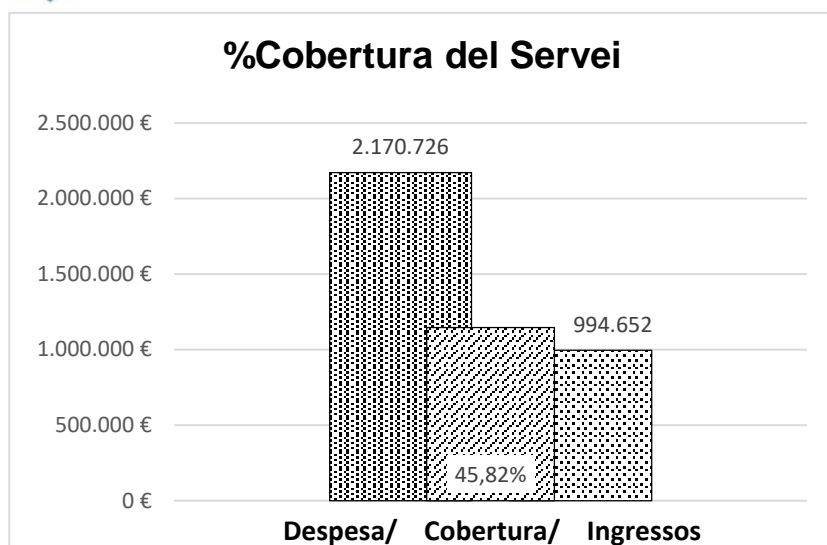
Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol I	Personal	1.200.006 €	1.199.701 €
Capítol II	Provisió de serveis	849.941 €	742.640 €
Capítol IV	Transferències corrents	173.667 €	173.667 €
Capítol VI	Inversions	79.481 €	54.718 €
TOTAL		2.303.095 €	2.170.726 €
%Execució pressupostària			94,25 %



Ingressos

Capítol	Descripció	Ingressos Previstos	Drets reconeguts
Capítol III	Taxes i altres ingressos	844.499 €	734.024 €
Capítol IV	Transferències corrents	170.324 €	138.755 €
Capítol VII	Transferències de capital	121.873 €	121.873 €
TOTAL		1.136.696 €	994.652 €
%Execució pressupostària			87,50 %





[<Tornar índex Servei Promoció>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

1. FOMENT DEL TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Promoció turística integral de la ciutat i serveis al turista.

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **RODRIGUEZ RUSIÑOL, M. ISABEL**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 1818 - 93 815 4517**

Adreça-e: promocio@vilanova.cat

turisme@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Turistes**

Observacions: **Horaris oficina de Turisme; dl a dv. 10 a 14 hores i de 16 a 20 hores. Festius, de 10 a 14 hores.**

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/proext_turisme.html

<http://www.vilanovaturisme.cat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4300	I	Administració General Promoció Ciutat	1.199.701 €
4320	II	Foment del Turisme i Promoció de la Ciutat	195.888 €
4320	IV	Foment del Turisme i Promoció de la Ciutat	80.400 €

Despeses

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I. Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
<i>Foment del Turisme i Promoció de la ciutat</i>	7	4			21,4 %	283.687,11 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
40	4320	Foment del turisme i promoció de la ciutat	200.963 €	195.888 €
40	4320	Foment del turisme i promoció de la ciutat	80.400 €	80.400 €
Total			281.363 €	276.288 €
%Execució pressupostària:				98,20 %

Total despesa *Foment del turisme i promoció de la ciutat*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	283.687,11 €
II	Despesa corrent	195.888,00 €
IV	Transferències corrents	80.400 €
TOTAL		559.975,11 €

Ingressos

Partida	Descripció	Previsions	Drets reconeg
46115	DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ TURÍSTICA	20.000 €	34.682 €
45060	GENERALITAT, TAXA TURÍSTICA	45.000 €	11.229 €
36000	VENDES BOTIGA TURISME	10.454 €	15.010 €
75081	GENERALITAT, PLANS FOMENT	121.873 €	121.873 €
TOTAL INGRESSOS		197.327 €	182.794 €
%Execució ingressos:			92,64%

1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Potenciar la ciutat com a Destinació de Turisme Familiar en els àmbits del comerç urbà i de proximitat, gastronòmic, enològic, ecològic, patrimonial, esportiu, cultural i festiu](#)
- [Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals , així com la gastronomia local vinculada als productes de proximitat](#)

ACTIVITATS

1.2.1. Destinació turisme familiar

Adequacions del municipi a la normativa, per aconseguir el distintiu de la Generalitat i afavorir el turisme familiar.

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal (PAM)

- [Desenvolupar i consolidar la Destinació de Turisme Familiar i tramitar la sol·licitud de Destinació de Turisme Esportiu a l'Agència Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya](#)

Accions:

- Tramitació i obtenció de la certificació de Destinació de Turisme Familiar:
- Visites a establiments i empreses per a que participin en el projecte
- Reunions amb l'Agència Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya
- Aconseguiment d'establiments certificats (allotjaments i restauració)
- Obtenció de la certificació
- Difusió i comunicació del projecte. Edició de material promocional
- Sessions de treball / reunions de coordinació amb Generalitat de Catalunya
- Visites de bones pràctiques "Benchmark" a la Costa Brava i Alps francesos (maig) i assistència a Fira Bebés y Mamás (maig)

Indicadors:

Tipus*	Destinació Turisme familiar	2017
3	Nombre d'establiments	26
3	Noves certificacions obtingudes	2
3	Visites a establiments	4
3	Nombre de reunions	4
	Nombre accions de promoció del segell	2

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

1.2.2. Esdeveniments i activitats de promoció de la ciutat

Planificació, coordinació, execució i impuls d'accions de promoció del municipi en general i, especialment, en l'àmbit comercial i turístic

Accions/Indicadors

DETALL DELS ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS REALITZADES:

- Coorganitzats per l'Ajuntament:

- IV Nit del turisme i del Comerç de Vilanova i la Geltrú, 5 d'octubre al Restaurant la Cucanya

- Als que l'Ajuntament ofereix suport:

- XVII Trobada Corvettata internacional de Vilanova i la Geltrú
- Festes de Sant Pere de promoció Gastronòmica (abans Setmana del mar)
- IV Festa del Cavall: desfilada de cavalls, carruatges i carros pel passeig marítim dedicats al transports de la fusta, dissabte 26 d'agost
- Trobada de cotxes clàssics, 3 de setembre a la Plaça Soler i Carbonell
- AFEVI. Trenet en miniatura de Ribes Roges
- XXX Trobada de vaporistes
- Celebració gastronòmica de la Festa de Sant Fermí, 8 de juliol, Carrer de Ferrer i Vidal

Activitats/tasques:

- Vilanova Turisme. Espai de treball col·laboratiu públic-privat
- Taula de Turisme i Comerç de Vilanova i la Geltrú.
- Gestions i coordinació amb altres administracions:
- Acolliment a la ciutat de Costa Barcelona Week, organitzat per la Diputació de Barcelona, 15 de maig.
- TRENET TURÍSTIC
- Suport #JIT Jornada d'Innovació TIC en el sector del Turisme (6 de juny)

Indicadors:

Tipus*	Esdeveniments de promoció de la ciutat	2017
3	Nombre d'esdeveniments	6
3	Nombre d'activitats	2

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

1.2.3. Informació i difusió de l'oferta turística de VNG: Oficina Municipal de Turisme

Servei municipal de promoció turística destinat a l'atenció dels visitants i turistes que arriben a la nostra ciutat, per conèixer especialment els atractius del municipi

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Crear nous punts d'informació i centres d'acollida al visitant i turista en diferents espais estratègics de la ciutat](#)
- [Redactar i implementar el Pla de Màrqueting Turístic per tal d'establir la projecció exterior de Vilanova i la Geltrú com a línia estratègica](#)

Equipaments relacionats

- [Oficina Municipal de Turisme](#)
- [Punt d'Informació Turística i Espai d'Entitats d'Activitat Econòmica –TOC](#)
- [Càmping Vilanova Park](#)

Accions/tasques:

- Punt d'informació turística de ciutat. Gestió i manteniment

1. Pantalles tàctils:

Plaça de la Vila, Hall de l'Estació de RENFE, Oficina de turisme, Espai Far

- Gestió del web municipal vilanovaturisme.cat

<http://www.vilanovaturisme.cat/ca/home>

- **Gestió d'alumnes en pràctiques** durant el mesos de juliol i agost: 2 a Oficina de turisme + 1 suport a la comercialització de l'Estació Nàutica: acolliment, seguiment, control i avaluació

- Gestió de xarxes socials i reputació On line de recursos turístics

Facebook, Twitter, Instagram

Tripadvisor, Google Maps

- Material de difusió turística

Reedició de material de difusió promocional (plànols, genèric, allotjaments, itineraris urbans...)

Distribució de material promocional de ciutat a les següents empreses, esdeveniments i/o agents:

- Senyalització turística:

Instal·lació de banderoles i reposició de banderes als màstils de les entrades de la ciutat

- Càmera paisatgística de TV3, Televisió de Catalunya:

Gestió i instal·lació al port, a l'edifici de La Daurada Beach

- **Suport a la #JIT Jornada d'Innovació TIC en el sector del Turisme**, 6 de juny a Neàpolis

- Pla de Màrqueting turístic

S'ha realitzat un procés de selecció de l'empresa que tindrà l'encàrrec de crear la nova marca turística de la ciutat i d'elaborar el Manual d'identitat corporativa

http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/nova_marca_turistica_de_vilanova_i_la_geltru.html

Informació sobre el Pla:

http://www.vilanova.cat/doc/doc_12106803_1.pdf

Indicadors:

Tipus*	Informació i difusió de l'oferta turística de VNG: Oficina Municipal de Turisme	2017
3	Usuaris Oficina Municipal de Turisme:	7.379
	- Enquestes	5.080
	- Consultes	2.137
	- Entrades	162
3	Visitants del Punt d'informació turística La Botiga	3.313
3	Visites al web Vilanovaturisme.cat:	
	Sessions realitzades	102.772
	Usuaris que han consultat	74.968
	Pàgines visitades	626.911
	Pàgines per sessió	6,10
	Durada mitjana per sessió	4,01minuts
	% de rebot	0,74%
3	Nombre de pantalles tàctils a la ciutat	4
3	Nombre de serveis d'informació turística	3
3	Nombre de seguidors a xarxes socials:	6.520
	Facebook	3.746
	Twitter	732
	Instagram	2.042
3	Reputació on line recursos turístics	
	Tripadvisor (coses a fer a VNG):	
	- fotos	593
	- ressenyes	1.317
	- puntuació mitjana	4,32
	Google Maps	
	- fotos	2.900
	- ressenyes	3.251
	- puntuació mitjana	4,44
	Mitjana d'ocupació turística juliol i agost	87,9%
	Nombre de places hoteleres a la ciutat	8.443
CES	Nombre d'alumnes atesos en pràctiques turístiques	3
CES	Número d'efectius en plantilla assignats al servei (Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local)	5

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Enllaços i notícies d'interès:

http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/proext_turisme.html

Balanç temporada turística a la ciutat:

<http://www.vilanova.cat/jsp/hemeroteca/detail.jsp?id=10296595&mes=09&any=2017>

1.2.4. Participació Fires de turisme i multisectorials

Presència activa en diversos esdeveniments firals dedicats a donar a conèixer destinacions turístiques

S'ha estat present en els següents esdeveniments, representant a la ciutat i/o amb estand propi

desenvolupant-se tasques com: contractació espais, coordinació decoració estand, coordinació material i activitats, atenció als visitants....

- Saló de turisme B-Travel (Barcelona) del 21 al 23 d'abril (estand compartit – Costa Barcelona)
- Fitur- Feria Internacional de Turismo (Madrid) del 18 al 22 de gener. Dins de l'estand de l'Agència Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya.
<http://www.vilanova.cat/jsp/hemeroteca/detail.jsp?id=13375098&mes=01&any=2017>
- Mercat del Ram de Vic del 7 al 9 d'abril (estand compartit amb Estació Nàutica)
- ExpoBages de Manresa del 19 al 21 de maig (estand propi)
- Esdeveniments en els que participa la Diputació sota la marca Costa Barcelona:
 - Expovacaciones (Bilbao)
 - SevaTur a (San Sebastian- Donosti)

Indicadors:

Tipus	Participació Fires de turisme i multisectorials	2017
3	Nombre de fires amb presència de promoció turística de ciutat	6

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

1.2.5. Promoció gastronòmica

Creació i impuls de campanyes de promoció de productes i gastronomia local, especialment els més destacats com són els de proximitat, tant d'horta com de mar

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Desenvolupar campanyes de promoció de la gastronomia local en base a la promoció de productes de proximitat i de km0, tant procedents del mar com de l'horta](#)

Esdeveniments:

D'organització pròpia:

- **32è Festival del Xató i Festa dels Mercats i**
- **I Concurs Nacional del Xató Pere Tàpias**, diumenge 26 de novembre al Mercat de Mar
- **Taller "El Garraf, més enllà del Xató, els plats dels nostres pescadors"** a càrrec d'Eva Bolaño, directora dels Mercats

Als que s'ofereix suport:

- **Festa de l'Espigall**, Diumenge 5 de Febrer davant del Mercat del Centre
- **Mercat Noucentista**, 21 de maig a la plaça de les Cols
- **III Nit de la Gastronomia**, 18 de maig a la Daurada
- **VI Un Mar de tapes: festa de tardor al Mercat de Mar** (1 de juliol)
- **VII Un Mar de Tapes: festa de tardor al Mercat de Mar** (4 de novembre)
- **Ruta del Xató**, comarques Baix Penedès i Garraf (novembre/maig)
Programa en el que participen els Ajuntament de Calafell, Sitges, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i El Vendrell.
<http://www.rutadelxato.com/>

Participació en el tancament de la XX edició de la Ruta del Xató amb un homenatge a Pere Tàpias (15 maig)

- Col·laboració amb "Menja't Vilanova ja ha encetat la campanya del Gall i Gamba fins el 6 d'agost"

- Imatges Promoció gastronomia local:

<https://www.flickr.com/photos/vilanovailageltru/albums/72157685044553835>

Accions/taques:

- Gestions i coordinació amb altres agents locals implicats en la promoció gastronòmica:

Indicadors:

Tipus*	Promoció gastronòmica	2017
3	Nombre d'accions de promoció gastronòmica propis	2
3	Nombre d'accions de promoció a les que s'ofereix suport	7

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

1.2.6. Tramitació habitatges d'ús turístic

Tràmit de la documentació dels habitatges dedicats al turisme i cobrament de la taxa turística. Inclusió dels habitatges en el directori de la Generalitat i en l'intern municipal.

Tràmits associats:

- [Comunicació prèvia d'habitatges d'ús turístic a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú](#)

Accions:

- Atenció a les persones demandants i gestió de tota la tramitació
- Sessió informativa oberta amb l'objectiu de donar a conèixer la normativa establerta al Decret 159/2012, de 20 de novembre, a més de ser un espai de suport i resolució de dubtes que es tinguin.
Van assistir 40 persones.

Indicadors:

Tipus*	Tramitació habitatges d'ús turístic	2017
3	Tramitació de la documentació d'alta d'activitats habitatges d'ús turístic -HUT Gestions amb la Generalitat de Catalunya i inclusió dels habitatges en el directori de la Generalitat Relació amb els propietaris: visites als habitatges i enviament de documentació	
	Expedients Aprovats	66
	En tràmit	3
	Denegades	3
	TOTAL	72

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

Enllaços d'interès:

http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/habitatges_dus_turistic.html

http://empresa.gencat.cat/ca/teb_ambits_actuacio/emo_turisme/emo_empreses_establiments_turisticos/emo_empreses_turistiques_allotjament/emo_habitatges_us_turistic/

[<Tornar índex Servei Promoció>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

2. MERCATS MUNICIPALS

Gestió i seguiment dels mercats situats en edificis públics

2.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **BOLAÑO CREUS, EVA**

Adreça: **Plaça Soler Carbonell, s/n**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 00 85**

Adreça-e: promocio@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/mercats_i_mercadals.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4300	I	Administració General Promoció Ciutat	1.199.701 €
4312	II	Foment del Turisme i Promoció de la Ciutat	199.795 €

Despeses

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I. Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Mercats	2	3	7		32,1%	369.075,58 €

Despeses (agrupat per capítols)

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
40	4320	Mercats	228.300 €	199.795 €
Total			228.300 €	199.795 €
%Execució pressupostària:				87,51 %

Total despesa *Foment del turisme i promoció de la ciutat*

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	283.687,11 €
II	Despesa corrent	195.888,00 €
IV	Transferències corrents	80.400 €
	TOTAL	559.975,11 €

Ingressos

Partida	Descripció	Previsions	Drets reconeg
3290	MERCATS	410.000 €	403.248 €
	TOTAL INGRESSOS	410.000 €	403.248 €
	%Execució ingressos:		98,35 %

2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals municipals, així com de la gastronomia local vinculada als productes de proximitat

ACTIVITATS

2.2.1. Gestió mercats municipals

Mercats Municipals del Centre i de Mar

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- Dur a terme accions de difusió dels mercats i mercadals municipals com a referents del producte de qualitat i proximitat

Equipaments relacionats:

- Mercat del Centre
- Mercat de Mar

Enllaços d'interès dels Mercats:

- <https://www.eixdiari.cat/interactius/jocomproalmercat/index.aspx>
- <http://mercatdelcentrevilanovailageltru.com/>
- <http://mercatdemar.cat/>
- <http://www.vilanova.cat/jsp/directori/detall.jsp?id=1155#.W4-uC-gzbcS>

Accions/tasques:

- Promoció dels mercats:

Concretat en la realització de campanyes i accions per dinamitzar i donar a conèixer els mercats:

1. Campanyes de promoció dels Mercats:

2. Campanya de captació de nous paradistes:

Sota el nom *Ets la peça que falta*, s'endega la primera fase al mes d'octubre per poder captar nous paradistes emprenedors per ocupar les parades buides, especialment les del Mercat de Mar.

3. Xarxes socials:

Durant aquest any s'ha produït un gran increment de notícies dels mercats en xarxes socials (Facebook i Instagram) a través del comptes:

- **Mercats de Vilanova:** https://www.instagram.com/mercats_municipals_vng/

- **Mercat del Centre:** <https://www.facebook.com/Mercatdelcentrevng/>
<https://www.instagram.com/explore/locations/1012221810/mercat-del-centre-vilanova-i-la-geltru/>

- **Mercat de Mar:** <https://www.facebook.com/mercatdemar/>
<https://www.instagram.com/mercatdemar/>

- Activitats d'organització pròpia:

- Organització de tallers i activitats de dinamització:

- Tallers culinaris: Cuina marinera al Mercat de Mar (19 de maig) amb motiu de la Setmana internacional dels mercats; Canapès per cap d'any (29 desembre); Xató per a infants al Mercat de Mar (novembre);
- Tallers de cuina dins la Fira de Novembre a càrrec de la directora dels mercats a l'Espai gastronòmic de la Fira i a la Plaça Mediterrània en zona tallers.

- Taller dels Mercat a càrrec de Montserrat Marcé. Cada divendres del 15 de desembre al 5 de gener: Manualitats de plastilina; pintar cares a càrrec de Marta Carbonell (desembre); de cuina de Nadal a càrrec de Lluïsa Suárez (desembre); decoració nadalenca a càrrec de Maria Hernández (desembre); manualitats nadalenques a càrrec de Lluís Amaré (desembre)

- Visites escolars:

- Alumnes de l'Escola La Pau han fet una classe pràctica de matemàtiques comprant al Mercat de Mar (22 de febrer)
- Alumnes de 2n B d'EP han visitat el mercat i realitzat un taller de fruites i gimcana (maig)
- Alumnes del Club Esportiu Pasífae, visita guiada al mercat i taller de cuina (dimecres de juliol i agost)

- Tallers de cuina "Cassoles i barrets":

Organitzat per l'Associació esportiva Pasífae (4 tallers al juliol i 4 el mes d agost)

- Campanya "Al mercat ho aprofitem tot!"

Es van realitzar 4 tallers pels usuaris dels mercats (26 de maig mercat del centre i 23 de juny mercat del centre)

- Activitats a les que s'ofereix suport:

- Suport a l'activitat i iniciatives sorgides dels paradistes, especialment a través de les associacions existents als dos mercats:

- Promocions especials: sorteigs diversos durant l'any i especials en dates, Sant Joan, Nadal.... per incentivar les compres.

- Un Mar de Tapes: festa de tardor al Mercat de Mar, 1 de juliol i 4 de novembre

- III edició de "El joc del Mercat" :

Organitzat per l'Associació de paradistes del mercat del Centre

Iniciativa que té un doble objectiu: promocionar el mercat i la gastronomia local a base de productes de Km 0. Col·labora: ARC Gestió Cultural

Ha comptat amb la participació de 600 vilanovins,

- Activitats acollides dins el mercat de diversos d'organització aliena:

Arribada de banderes durant el Carnaval; Cercavila de Festa Major, Festival del Xató (Xatonada Popular en el Mercat de Mar (26 de novembre)

- Acolliment d'exposicions:

- Exposició de fotografies de personatges de Rosa M. Farriol. Instantànies de persones destacades de la història de la ciutat d'entre finals del segle XX i principis del XXI (del 22 de maig al 20 de juny)

- Exposició fotogràfica de Marga Serra al vestíbul del Mercat de mar (novembre)

- Exposició "Mosquit tigre, un veí que ens incomoda" (juny) produïda per la Diputació de Barcelona

- Presentacions de llibres:

'Ranxos i Ranxaires' recull de les vivències i receptes de la gent de mar, acompanyades de les fotografies originals de Rosa Maria Farriol. Degustació de fideuà, al Mercat del Centre (1 de setembre)

- Col·laboració i suport amb entitats/organitzacions:

- Amb l'Associació Espigalls del Garraf i Xarxa Productes de la Terra Garraf (diumenge 5 de febrer)

- La Festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona, Alícia' t. Títol de l' activitat "El Garraf, més enllà del xató. Els mercats municipals de la mà dels seus tècnics van col·laborar amb Node Garraf (abril)

- Visita al mercat del personatge de la Grossa de Sant Jordi amb la col·laboració de l'Estanc 14 de carrer Francesc Macià, 14 (22 d'abril)

- Amb l'Associació Festes de Sant Isidre com a suport al Mercat noucentista (21 de maig)

- Amb l'associació Gent gran de mar i Regidoria de Gent Gran
Taller de ganxet a càrrec de la Gent gran de mar al Mercat de Mar (9 de juny)
- Visita de les banderes de Carnaval (25 de febrer); dels balls populars de la Festa Major (agost)
i exhibició castellera dels Bordegassos de Vilanova (29 juliol), al Mercat del Centre
- 10a. Fideuà solidària a favor de la Marató de TV3, a la Rambla Principal a càrrec de Els Llaguts (16 de desembre)
- Teixim a 4 mans, organitzat per l'Associació Mèzclate Conmigo (21 d'octubre al Mercat del Centre i 25 de novembre al Mercat de Mar): trobada a l'espai públic per teixir a favor de la no violència
- Festa de cloenda del curs de formació a mida de carnisseria, xarcuteria i aviram amb els alumnes i formadors al Mercat de Mar (16 setembre)
- El Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de *Cabanyes* és un espai de cultura i art. Proposen cada any "Un dia en família" i els Mercats han estat presents (octubre)
- Participació en la Ruta dels mercats històrics, organitzada per ARC, gestió cultural (novembre)
- Aportació de botifarres amb l'acte recollida de "joguines a canvi d'una birra" a càrrec de l'Associació Cubelles som tots i l'Associació Amar (15 de desembre a Cubelles)
- Reunions per preparar un programa d'acompanyament al Mercat. Es planteja l'elaboració d'un projecte en col·laboració amb el Centre de Rehabilitació de Salut Mental, Casal de la gent gran, Amics de la gent gran i l' ONCE. L'objectiu principal és la gent gran no deixi d'anar al mercat. Es van realitzar 10 reunions no s'ha tancat cap tema .

Altres:

Estudis:

- **Mercat del Centre de Vilanova i la Geltrú: projecte de futur i definició de mix comercial**
Subvencionat el 50% per la Diputació de Barcelona
- S'ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona obtenint el seu compromís un ajut econòmic per invertir en la millora del funcionament dels mercats
- Visita del Diputat de Comerç de la Diputació de Barcelona, Isaac Albert, als Mercats Municipals (3 d'abril)
Se li ha lliurat un dossier amb una memòria d'intervencions i millores al Mercat de Mar i al



Indicadors:

Tipus*	Gestió mercats municipals	2017
CES	Nombre total parades Mercat central	74
CES	Nombre parades obertes Mercat central	67
CES	Nombre d'operadors Mercat Central	71
CES	Superfície total en metres quadrats Mercat Central	2666
CES	Nombre total parades Mercat de Mar	21
CES	Superfície total en metres quadrats Mercat de Mar	1350
3	Nombre parades obertes Mercat de Mar	11
3	Nombre d'operadors Mercat Central	11
3	Nombre d'activitats d'organització pròpia	28
3	Nombre d'activitats a les que s'ofereix suport	6
3	Nombre d'activitats acollides dins els mercats d'organització aliena	14
	Nombre d'estudis elaborats	1

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Servei Promoció>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

3. MERCATS AMBULANTS I ARTESANIA

Gestió i seguiment dels mercats exteriors.

3.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE (fins juny)**
MARTIN CORA, ANTIMO (juliol /desembre)

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 00 85**

Adreça-e: promocio@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions: **Els mercats exteriors i de petit format, es gestionen a través l'empresa pública Promoció Industrial Vilanova, SAM de <http://www.pivsam.cat> ***

WEB:

http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/mercats_i_mercadals.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa ens i compartida per societat mercantil local**

***Des del 27 de juny l'Ajuntament absorbeix l'empresa pública Promoció Industrial Vilanova, SAM**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4300	I	Administració General Promoció Ciutat	1.199.701 €
4313	II	Mercats Exteriors	119.698 €

Despeses

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I. Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
<i>Mercats Exteriors</i>	5	3			4 %	56.148,41€

Despeses (agrupat per capítols)



Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
40	4313	Mercats Exteriors	126.143 €	119.698 €
Total			126.143 €	119.698 €
%Execució pressupostària:			94,89 %	

Total despesa Mercats Exteriors

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	56.148,41 €
II	Despesa corrent	119.698,00 €
IV	Transferències corrents	- €
TOTAL		175.846,41 €

Ingressos

Partida	Descripció	Previsions	Drets reconeg
3290	MERCATS EXTERIOR	273.000 €	203.992 €
TOTAL INGRESSOS		273.000 €	203.992 €
%Execució ingressos:		74,72 %	

3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals, així com la gastronomia local vinculada als productes de proximitat.](#)

ACTIVITATS

3.2.1. Seguiment dels mercats de Petit Format

Pintors, artesans, brocanters, artesanía no pròpia, col·leccionisme, modelisme, estiu i Nadal.

Tràmits associats:

- [Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un estand al Mercat d'Artesania de Setmana Santa \(2017\)](#)
- [Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un espai en el Mercat de Brocanters, col·leccionisme, art i artesanía \(2017/2018\)](#)
- [Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un espai en el Mercat d'artesanía d'estiu \(2017\)](#)
- [Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un estand al Mercat de Nadal i Reis \(2017/2018\).](#)

Equipaments relacionats:

- [Mercat d'Artesania de Setmana Santa](#)
- [Mercat d'Artesania d'Estiu](#)
- [Mercat de brocanteria, col·leccionisme, art i artesania](#)
- [Mercat d'Artesania de Nadal](#)

Accions/tasques:

- Coordinació, supervisió i gestió administrativa de la convocatòria anual dels mercadets de: Setmana Santa; Mercat d'artesania d'estiu del Passeig del Carme; tots els diumenges de cada mes al peu del monument a Francesc Macià i Mercat d'artesania de Nadal i reis.

1er i 3er i 5è diumenge de mes: Brocanters
2on i 4rt. Diumenge de mes: Artesania

- Millora de la gestió del cobrament incrementant l'import total recaptat. Increment de la recaptació

- Reorganització de les parades dintre dels mercadals

- Gestions administratives: realització d'acreditacions pels paradistes, control d'assistències, informes relatius a les sol·licituds dels paradistes

- Control del número de llicències o permisos concedits

- Suport als Mercat de pintors organitzat per l'Associació Pintors aficionats de Vilanova i la Geltrú: tercer diumenge de cada mes a la Rambla Principal; dissabtes de juliol i agost davant de la Torre blava al Passeig marítim i Nadal i reis a la Plaça de la Vila

- Suport al mercadet de modelisme ferroviari trimestral organitzat per AFEVI (associació d'Amics del Ferrocarril de VNG)

Indicadors:

Tipus*	Seguiments dels mercats de Petit Format	2017
CES	Nombre de mercadets organitzats per l'Ajuntament	5
CES	Nombre de mercadets als que oferim suport (pintors i modelisme)	2

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

3.2.2. Seguiment mercats exteriors

Mercat exterior del Centre, de Mar i de La Collada

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Dur a terme accions de difusió dels mercats i mercadals municipals com a referents del producte de qualitat i proximitat](#)



Equipaments relacionats:

- [Mercadal del Centre](#)
- [Mercadal del Mar](#)
- [Mercadal de La Collada](#)

Accions/Indicadors:

- Gestió de morositat a través de convenis amb els paradistes deutors
- Millora de la gestió del cobrament incrementant l'import total recaptat
- Organització de les parades dintre del mercat.
- Gestions administratives: realització d'acreditacions pels paradistes, control d'assistències, realització de rebuts mensuals, informes relatius a les sol·licituds dels paradistes, informes de revocacions / baixes / traspessos / ampliacions...
- Convocatòries de places pels diferents mercats
- Control del número de llicències o permisos concedits

- Canvi del mercadal de mar de la rambla de la Pau al carrer de la Llibertat (a partir 7 d'abril)
<http://www.vilanova.cat/jsp/hemeroteca/detail.jsp?id=82073803&mes=03&any=2017>

Indicadors:

Tipus*	Seguiment dels mercats exteriors	2017
CES	Nombre de mercadals	3

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Servei Promoció>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

4. OFICINA MUNICIPAL INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)

Atenció i tràmits orientats al consumidor (gestió de reclamacions, informació...)

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **C. dels Escolapis, 1 (OMIC)**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 55 55**

Adreça-e: omic@vilanova.cat

Destinatari/s: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/omic.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

Veure memòria de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor:

[Memòria Anual OMIC 2017](#)

[<Tornar índex Servei Promoció>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



5. PROMOCIÓ COMERÇ I FIRES LOCALS

Organització i coordinació de fires. Suport a fires d'iniciativa privada.
Diagnosi i millora del comerç local. Accions de dinamització comercial.
Suport a accions comercial d'iniciativa privada.

5.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **DASTIS ALONSO, CARME**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: promocio@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Establiments comercials, empreses i ciutadania (fires)**

Observacions: **La fira de Novembre es gestiona a través de l'empresa pública Promoció Industrial Vilanova, SAM <http://www.pivsam.cat> ***

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/comerc.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa ens i compartida per societat mercantil local**

***Des del 27 de juny l'Ajuntament absorbeix l'empresa pública Promoció Industrial Vilanova, SAM**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4300	I	Administració General Promoció Ciutat	1.199.701 €
4311	II	Promoció Comerç i Fires Locals	181.463 €
4311	IV	Promoció Comerç i Fires Locals	4.200 €

Despeses

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I. Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Promoció Comerç i Fires Locals	5	2	1		5,4 %	90.319,41 €

Despeses (agrupat per capítols)

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
40	4311	Promoció Comerç i Fires Locals	237.632 €	181.463 €
Total			237.632 €	181.463 €
%Execució pressupostària:				76,36 %

Total despesa Promoció Comerç i Fires Locals

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	90.319,41 €
II	Despesa corrent	181.463,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	271.782,41 €

Ingressos

Partida	Descripció	Previsions	Drets reconeg
44116	Diputació Fires	10.000 €	10.000 €
33902	Taxa estands Fira de Novembre	149.932 €	109.896 €
	TOTAL INGRESSOS	159.932 €	119.896 €
	%Execució ingressos:		74,97 %

5.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Afavorir el comerç de proximitat](#)

ACTIVITATS

5.2.1. Diagnosi i millora del comerç a la ciutat

Té com objectiu principal aconseguir un posicionament de la ciutat com a referent comercial, vetllar per la qualitat del mateix i donar suport als agents dels món del comerç local, especialment,

a les associacions de comerciants de la ciutat i als projectes que impulsen per tal de consolidar

Vilanova i la Geltrú com a capital comercial de l'àmbit del Penedès.

Tràmits relacionats:

- [Sol·licitud de les subvencions en la taxa d'escombraries industrials](#)
- [Sol·licitud d'exempció brossa industrial](#)
- [Sol·licitud de les subvencions en la llicència d'activitats](#)
- [Accés al servei de recollida d'oli dels establiments comercials](#)
- [Accés al servei de recollida de cartró dels establiments comercials](#)
- [Activitats. Autoliquidació taxa d'obertura d'establiment](#)
- [Activitats. Comunicació de canvi de titularitat d'activitats](#)
- [Activitats. Comunicació Prèvia d'Obertura. Llei 16/2015. Activitats de restauració](#)
- [Activitats. Declaració responsable d'obertura](#)
- [Organització d'activitats a la via pública](#)

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Donar suport a les associacions de comerciants de la ciutat i als projectes que impulsen per tal de consolidar Vilanova i la Geltrú com a capital comercial de l'àmbit Penedès.](#)

Accions/tasques:

Diagnosi i millora del comerç a la ciutat:

- Col·laboració i ajuts, tècnics i econòmics, a les accions promogudes i organitzades des de les associacions locals de comerç local
- Impuls a la coordinació i treball conjunt a través de la Taula de Comerç i Turisme
- Suport a les associacions de comerç i empresarials en aquest àmbit:

- Suport a les associacions de comerç i empresarials:

1. Associació Tot Comerç (Viu comerç):

- **Fora estocs:** 26 d'agost: 63 associats participants:
- **Shopping night:**

2. Associació Comerç de mar:

Reunions durant l'any; coordinació de la seva participació en la Fira de Novembre,

Suport tècnic, econòmic i d'infraestructures en la realització de la I Festa Comerç de Mar (20 i 21 maig)

Suport a l'activitat organitzada per l'associació, de dinamització dutes a terme al Passeig Marítim, núm. 63 a càrrec dels establiments de restauració allà ubicats, consistent en actuacions musicals-vermut

3. Associació Sant Gregori Comerç Actiu:

Contacte permanent de coordinació i suport a les activitats que proposen: campanyes de promoció comercial concretades en: Sant Jordi; Outlet juliol i octubre; Campanya de Nadal i reis i en les diverses intervencions que plantegen: millores en enllumenat públic, col·locació de la decoració al carrer

4. Associació Plaça de les Cols:

Suport a les activitats de dinamització de la plaça que realitzen els establiments associats consistent en actuacions musicals de cap de setmana de juny a octubre

5. Associació Estació Nàutica de Vilanova i la Geltrú:

Suport a l'activitat de dinamització dutes a terme al Passeig Marítim, núm. 63 a càrrec dels establiments de restauració allà ubicats, consistent en actuacions musicals de cap de setmana durant el mesos de juliol i agost.

Signatura de conveni de col·laboració entre el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, l'Ajuntament i el Gremi d'Hoteleria i Restauració, Viu comerç i Estació nàutica per la consolidació del centre comercial a cel obert (CCOO).

- **Accions d'impuls de noves centralitats a la ciutat**, especialment a la zona de l'eixample de Mar

- **Suport al producte al consum/comerç de producte local**

Festa de l'Espigall, Mercat noucentista...

- **Atenció a les demandes comercials** dels establiments de la vila
- **Suport al II Concurs 'Endevina-la!' als comerços de Vilanova**
Resolució de jeroglífics que el Centre de Normalització Lingüística
Lliurament de premis el 12 de juny (maig / juny)
- **Visita de la directora general de Comerç de la Generalitat de Catalunya**, 29 de novembre
- **Participació/elaboració d'estudis de comerç local amb la finalitat de dotar-nos d'eines que serveixin per a la millora del comerç local:**

Esdeveniments:

- **VI Nit del turisme i comerç**, 26 d'octubre al Restaurant la Cucanya
- **Programació de Nadal de dinamització comercial**

Indicadors

Tipus*	Diagnosi i millora del comerç a la ciutat	2017
3	Nombre d'esdeveniments de promoció comercials organitzats per l'Ajuntament	2
3	Nombre d'associacions de comerç a les que s'ofereix suport	5
3	Nombre d'estudis comercials en els que s'ha participat/elaborat	4

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

5.2.2. Organització Fires Locals

Les actuacions que es desenvolupen durant l'any, tenen com objectiu principal aconseguir consolidar Vilanova i la Geltrú com a ciutat firal amb impuls de noves fires en col·laboració amb la iniciativa privada.

Tràmits relacionats:

- [Organització d'activitats a la via pública](#)
- [Instal·lació de pancartes](#)

Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Consolidar Vilanova i la Geltrú com a ciutat firal amb impuls de noves fires en col·laboració amb la iniciativa privada](#)

Accions:

- **Participació en la 8a edició del Cercles de Comparació Intermunicipal de fires locals**, https://www.diba.cat/web/comerc/omfl_cercles

Esdeveniments firals:

1. Organitzats per l'Ajuntament:

- **27ena. Fira de novembre: 10, 11 i 12 de novembre.** Multisectorial

Lloc: Plaça de les Neus, Plaça de la Vila, Rambla Principal, Rambla de la Pau

Les enquestes de valoració de l'edició 2017, ha obtingut una puntuació per part dels visitants, de 7,28 i per part dels expositors, de 7,15.

Ha comptat amb 204 expositors comercials, dels quals 133 han estat locals. El nombre d'estands ha estat de xx. S'han realitzat 198 activitats paral·leles, entre elles la Trobada de puntaires que acull anualment a 500 puntaires provinents d'arreu de Catalunya.

En aquesta programació han participat 32 entitats locals:

Informació de la fira a: <http://www.firadenovembre.cat>

2. Coorganitzats per l'Ajuntament:

- **II Fira Exponadó. La Fira del Bebè: 26, 27 i 28 de maig**

Organitza: Associació Expobebe Eventos

Lloc: Plaça de les Neus, Plaça de la Vila, Rambla Principal (fins carretera general)

Subvenció atorgada: 2.000 euros. Més ajut tècnic, cessió d'infraestructures i exempció de taxes

Fira sectorial que ofereix articles i novetats relacionades amb el món dels infants en la seva primera edat. També s'ofereixen activitats paral·leles de dinamització firal. Ha comptat amb 70 expositors.

Informació de la fira a: <http://feriadebebes.es/>

- **6ena. Temps de vi: 9,10 i 11 de juny**

Organitzada per Associació Formativa Temps de Vi

Lloc: plaça de les Neus i Rambla Principal (fins escola Tereses)

Subvenció atorgada: 12.000 euros. Més ajut tècnic, cessió d'infraestructures i exempció de taxes.

Dedicada a donar a conèixer els vins elaborats a Catalunya i promoure la cultura del vi amb un encaix especial amb el patrimoni de Vilanova i la Geltrú.

Han participat 40 estands de diferents D.O.'s, (4 d'ells gastronòmics) i ofert una àmplia oferta d'activitats complementàries d'actuacions musicals i tastos de vins.

Informació de la fira a: <http://www.tempsdevi.cat/>

3. Als que l'Ajuntament ofereix suport:

Consistent en col·laboració i ajuts, tècnics i econòmics

- **5a Fira 'Conte va! va de contes', 13 de maig, Plaça de les Neus**

Organitzada per l'Associació pel Foment de la Literatura Infantil Judit Sendra

- **I Fira comerç de mar: 20 i 21 de maig, carrer Any dels negats / Parc de Baix a Mar**

Organitzada per l'Associació Comerç de mar

Ajut ofert: edició de cartells i flyers, cessió d'infraestructures i exempció de taxes

- **27a. Fira del Vehicle d'ocasió, 3 i 4 de juny a la Rambla de la Pau**

Organitzada pel Col·lectiu de 7 concessionaris locals de vehicles

- V Fes-t'iu, festival d'estiu de cerveses artesanes de barril, 8 de juliol, plaça de la Vila Organitzat per Associació El Singlot

Han participat 10 productors que han ofert 30 varietats de cervesa

- 20ena Fira Motoclàssic, 7 d'octubre a la Rambla de la Pau

Organitzada per l'Associació Motoclub Penya Motorista Vilanova

Ajut ofert: edició de flyers, cessió d'infraestructures i exempció de taxes

L'entitat convida a 25/30 col·leccionistes i professionals del motor a oferir peces de recanvi, motos de col·lecció i diversos productes relacionats amb les motos, esdevenint un esdeveniment de referència per a trobar peces singulars.

- VII Fes-t'hi, Festival d'hivern de cervesa artesana, dissabte 16 de desembre al Museu del

Ferrocarril

Organitzada per l'Associació El Singlot

Indicadors:

Tipus*	Organització Fires Locals	2017
CES	Nombre de fires organitzades per l'Ajuntament	1
CES	Nombre de fires coorganitzades per l'Ajuntament	2
	Nombre de fires a les que l'Ajuntament ofereix suport	5
CES	Nombre de fires anuals	8
CES	Nombre d'estudis d'impacte econòmic de fires	2

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Servei Promoció>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



6. PROMOCIÓ EMPRESARIAL

Suport al teixit empresarial, a l'emprenedoria local i afavorir el dinamisme econòmic del territori

6.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CUSINE RUBIO, NOEMÍ**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: promocio@vilanova.cat

Destinatari/àries: : **Empreses, emprenedors, agents econòmics i ciutadania en general**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/observatori.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4300	I	Administració General Promoció Ciutat	1.199.701 €
4330	II	Promoció Empresarial	15.721 €

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Promoció Empresarial	2	1			13,3 %	133.600,54 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	4330	2279902	PROMOCIÓ EMPRESARIAL	21.790 €	15.721 €
	Total 4330 Promoció empresarial			21.790 €	15.721 €
	Execució pressupostària:				72,15%

Total despesa: Promoció Empresarial

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	133.600,54 €
II	Despesa corrent	15.721,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	149.321,54 €

6.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)
- [Acompanyar a empreses i emprenedors en la creació i/o consolidació dels seus projectes](#)
- [Fomentar l'emprenedoria social](#)

ACTIVITATS

6.2.1. Foment del teixit empresarial i emprenedoria

Planificació i gestió d'activitats d'acompanyament, formatives i informatives per a persones que volen crear una empresa, així com a empreses ja establertes en el territori, amb

l'objectiu principal d'afavorir la generació i la consolidació d'activitat econòmica.

Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat, impulsant o participant en projectes amb el teixit econòmic (Node, FEGP, UPC, ACCIO Generalitat, col·legis professionals...).

Tràmits associats

- [Sol·licitud de subvencions per a entitats i associacions](#)

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Impulsar el teixit empresarial de la ciutat amb especial incidència en l'emprenedoria i l'economia social](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Foment del teixit empresarial i emprenedoria	2017
	Assessorament a emprenedors coordinat amb el Servei d'Iniciatives Econòmiques de la Mancomunitat Penedès Garraf i d'altres serveis públics	✓
	Visites a empreses, fòrums empresarials, coordinació amb Fepg, Node Garraf, Cambra de Comerç i d'altres agents dinamitzadors de l'activitat econòmica	✓
	Suport a iniciatives d'economia social i cooperativa. Treball amb la federació de Cooperatives de Catalunya, manteniment de l'equip de treball transversal de l'Ajuntament	✓
	Manteniment i creixement de la FUE (finestreta única empresarial)	✓
	Captació i acompanyament de congressos i actes d'empresa	✓
	Jornades de formació per a empresaris, emprenedors i treballadors en actiu	✓
	Coordinació amb empreses i centres formatius per establir perfils professionals	✓
	Coordinació estable i realització de projectes conjunts amb Node Garraf, Col·legi d'Enginyers, UPC, Estació Nàutica i d'altres agents econòmics locals	✓

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

6.2.2. Orientació/accompanyament a emprenedors, empreses i inversors

Accions amb l'objectiu principal d'atendre les demandes d'emprenedors, empreses i inversors i fer los costat i/o guiar-los en el seu aconseguiment, segons els recursos establerts per a tal fi, tant propis com aliens

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Redactar i implementar el Pla Estratègic d'Activitat Econòmica de Vilanova i la Geltrú](#)
- [Posar en funcionament el servei de Finestreta Única Empresarial \(FUE\) i del Servei d'Atenció i acompanyament a emprenedors i empreses](#)

Accions/Indicadors:

Tipus*	Orientació/acompanyament a emprenedors, empreses i inversors	2017
	Emprenedors atesos al llarg de l'any	✓
	Congressos i actes d'empresa realitzats al llarg de l'any	✓
	Projectes amb agents econòmics durant l'any	✓
	Accions formatives anuals	✓
	Informació sobre naus, locals o espais cowork.	✓

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

6.2.3. Promoció model cooperatiu

Accions que tenen per objectiu difondre el model social cooperatiu respecte la creació d'empreses, a la vegada que oferir suport a les iniciatives d'economia social locals existents a la ciutat..

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Impulsar i donar suport a l'emprenedoria local](#)

Accions/Indicadors:

Tipus	Promoció model cooperatiu	2017
	Atenció a les demanades a través del Servei d'Activitat Econòmica	✓
	Coordinació amb el Servei d'Iniciatives Econòmiques Mancomunitat	✓
	Accions anuals de suport	✓
	Suport a processos de selecció de personal	✓

[<Tornar índex Servei Promoció>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



7. ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ ECONÒMICA

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

7.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: promocio@vilanova.cat

Destinatari/àries: **Serveis de suport**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4300	I	Administració General Promoció Ciutat	1.199.701 €
4300	II	Administració General Promoció Ciutat	18.935 €
9121	II	Gestió Equipaments Públics	9.258 €
4320-30	IV	Promoció empresarial	89.067 €

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Promoció Empresarial	4	1	1		9,9 %	147.824,57 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	9121	GESTIÓ EQUIPAMENTS PÚBLICS	11.113 €	9.258 €
10	4300	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CIUTAT	22.000 €	18.935 €
10	4320-30	PROMOCIÓ EMPRESARIAL	89.067 €	89.067 €
		Total Administració general Promoció E.	122.180 €	117.260 €
		Execució pressupostària:		95,59 %

Total despesa: Administració general Promoció econòmica

Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	147.824,57 €
II	Despesa corrent	28.193,00 €
IV	Transferències corrents	89.067,00 €
	TOTAL	236.891,57 €

Ingressos

Partida	Descripció	Previsions	Drets reconeg
46115	DIPUTACIÓ, PROJECCIÓ	7.000 €	7.000 €
45060	DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA	8.500 €	11.020 €
36000	GESTIÓ CONSERGERIA MOLÍ MAR	1.113 €	1.877 €
	TOTAL INGRESSOS	16.613 €	19.897 €
	%Execució ingressos:		119,77%

7.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

7.2.1. Equipaments de ciutat que gestiona la regidoria:

Molí de Mar Pujada Far de Sant Cristòfol, 12

Tràmits associats

- Ús de l'equipament Molí de Mar

Toc: punt d'informació turística i Espai d'entitat d'Activitat Econòmica Sant Sebastià, 11

ALTRES ACTIVITATS TRANVERSALS

- Participació en les reunions internes de coordinació d'activitats de l'espai públic: cada dimarts en la que coordina Via pública i esporàdicament la de l'Espai públic coordinada per urbanisme.
- Coordinació amb agents econòmics de la ciutat, des de diversos àmbits de gestió (promoció de ciutat, empresa, comerç i fires): ADEPG, Confraria de pescadors, Associació Estació nàutica, associacions de comerciants: Viu Comerç i Comerç de mar,

Gremi d'hoteleria i restauració de VNG, Col·lectiu Menja't Vilanova, Associació Formativa Temps de Vi, Blanc Festival, Associació Plaça de les Cols, Associació paradistes dels Mercats municipal del centre i de mar; Cambra de Comerç de Barcelona. Delegació del Garraf, Associació del Tres tombs de Vilanova i la Geltrú, Col·legi d'enginyers tècnics industrials de Vilanova i la Geltrú, Motoclub Peña Motorista Vilanova; Associació Grup de pintors de Vilanova i la Geltrú, Club Corvette Racing España; AFEVI (Amics del ferrocarril de VNG).

- Reunions de treball intern de la regidoria cada dilluns.
- Gestió i tramitació de subvencions a altres administracions (Generalitat, Diputació de Barcelona) de tots els àmbits i de les convocades per l'Ajuntament dirigides a les entitats locals.
- Participació en les reunions de treball transversal Pla Director de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

<http://www.vilanova.cat/jsp/hemeroteca/detail.jsp?id=51230267&mes=04&any=2017>

[<Tornar índex Servei Promoció>](#)

[<Tornar índex general document>](#)





**SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA
I PROJECCIÓ EXTERIOR**

**OFICINA MUNICIPAL
D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR -
OMIC**

MEMÒRIA 2017



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**

Març / 2018 V4

Pàgina en blanc





Índex

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR	235
Desglossament/Detall del Servei.....	237
1. OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR	237
1.1. COST I RENDIMENT	237
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	239
1.2.1. Informació, reclamacions i denúncies del consumidor	239
1.2.2. La inspecció de consum.....	240
1.2.3. L'OMIC on line.....	240
1.2.4. Assessories diverses i derivacions	241
1.2.5. Expedients sancionadors	241
1.2.6. Mediació de Consum.....	241
1.2.7. Altres incidències	241



SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR

Àrea: **Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació**

President: [Ruiz López, Juan Luís](#)

Coordinador: [Lluch Millan, Joan C.](#)

Regidoria: **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**

Regidor: [Ruiz López, Juan Luís](#)

Cap del Servei: [Cayuela Ferrer, Pere](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 11 Bxs.**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: promocio@vilanova.cat

Horari: **9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altres inf.: **Web:** https://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica

Missió: Actuacions dirigides a millorar l'economia local i el turisme.
Accions de promoció exterior de la ciutat i captació d'inversors.
Gestió de fires i mercats.

Mitjans: Convenis amb agents econòmics. Projectes i accions de promoció de la ciutat. Actuacions de col·laboració pública/privada. Foment de l'emprenedoria.

Destinatari/àries: Ciutadania en general. Teixit empresarial. Turistes i turistes potencials.
Emprenedors.

Finalitat: Mantenir i reforçar el teixit empresarial local. Donar suport a noves iniciatives.
Donar a conèixer la ciutat a l'exterior per captar nous turistes de qualitat i donar servei als que la visiten.
Dinamitzar, mitjançant esdeveniments firals, l'economia local.

ESTRATÈGIES DEL PLA D'ACTUACIÓ 2015/19

- [Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)
- [Donar suport a l'economia i l'emprenedoria social i solidària des de la perspectiva del bé comú](#)
- [Potenciar els productes de proximitat i de qualitat](#)
- [Impulsar el turisme responsable i sostenible](#)
- [Vetllar pels drets i la seguretat de la ciutadania](#)

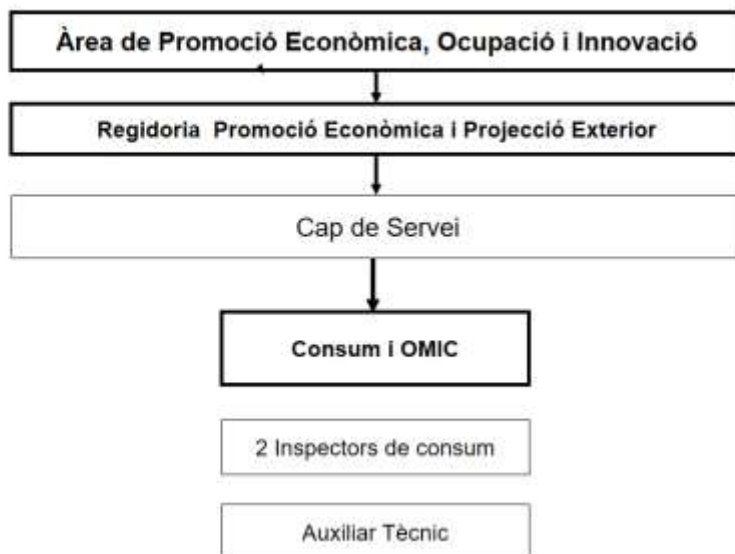
COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

Despeses

Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol I	Despeses de personal de plantilla	1.200.006,46 €	1.199.701 €
Capítol II	Despesa corrent	849.941,09 €	742.640 €
Capítol IV	Transferències corrents	173.667,00 €	173.667€
Capítol VI	Inversions	79.481,00 €	54.718 €
TOTAL		2.303.095,55 €	2.170.726 €
%Execució pressupostària			94 %

ORGANIGRAMA CONSUM I OMIC

Organigrama Consum i Oficina Municipal d'Informació al Consumidor 2017



[<Tornar índex OMIC>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

1. OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR

L'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor i l'Usuari, és un servei creat a partir dels articles 14, 15 i 16 de la Llei 26/1984, on s'especifiquen les funcions i les facultats de l'OMIC. Fou inaugurada a la nostra ciutat coincidint amb el Dia Mundial del Consumidor, el 15 de març de 1986. A l'any 2017 s'han comptabilitat **2349 actuacions** entre consultes i reclamacions.

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **Carrer dels Escolapis, 1**

Horari: **De 9:30 a 14 h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 55 55**

Adreça-e: omic@vilanova.cat

Destinatari/s: **Ciutadania en general**

Observacions:

Web: https://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/omic.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
4300	1	Sous i salaris	1.199.701 €
4930	2	Oficina Municipal d'Informació al Consumidor	1.882 €

Despeses (agrupat per capítols)

Capítol I. Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Oficina Municipal d'Informació al Consumidor	1	4			10,5%	119.045,84 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	4930	2260203	OMIC I CAMPANYES CONSUM	2.000 €	1.882 €
Total OMIC i Campanyes consum				2.000 €	1.882 €

Total despesa: Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

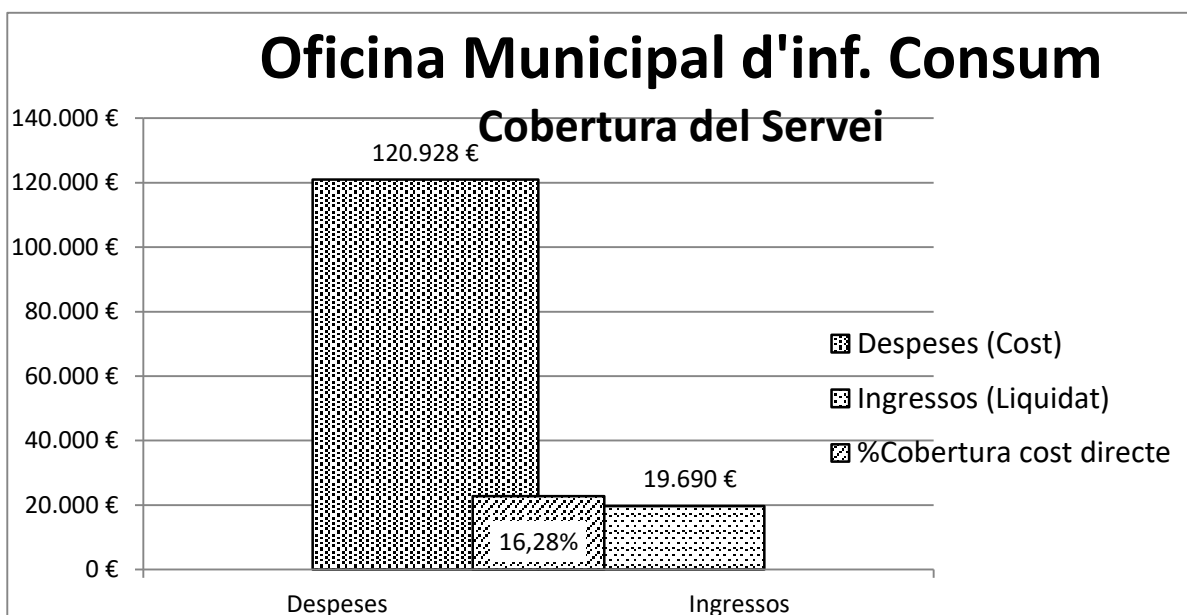
Capítol	Descripció	Import
I	Personal de plantilla	119.045,84 €
II	Despesa corrent	1.882,00 €
IV	Transferències corrents	-
TOTAL		120.927,84 €

Ingressos

Capítol	Descripció	Ingressos Previstos	Drets reconeguts
IV	Diputació. Polítiques de Consum	19.690 €	19.690 €
TOTAL		19.690 €	19.690 €

RESUM EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COBERTURA LÍNIA DE SERVEI

Descripció	%
Execució pressupostària Despeses (Reconegut/Consignat)	94,10 %
Execució pressupostària Ingressos (Reconegut/Consignat)	100,00 %
Cobertura del cost directe (Ingrés/Despesa)	16,28 %





1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL –PAM 2015/19

- [Garantir l'exercici dels drets i llibertats de la ciutadania](#)

ALTRES OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI. ANY 2017

- Incrementar les accions d'informació als ciutadans i els consumidors. Xerrades
- Activitats educatives de consum responsable
 - Campanya informativa drets bàsics consumidors establiments comercials

ACTIVITATS

1.2.1. Informació, reclamacions i denúncies del consumidor

Fa anys que les persones consumidores catalanes, augmenten significativament les consultes, així com les denúncies i les reclamacions.

L'OMIC intenta aconseguir que els ciutadans i les ciutadanes tinguin consciència que hi ha algú que vetlla pels seus interessos com a persones consumidores. L'OMIC ofert una atenció personalitzada a totes les persones consumidores, mitjançant diversos canals de comunicació.

El correu electrònic i les visites amb atenció personalitzada, són les dues opcions de consulta que disposa el consumidor més utilitzada, i que de mica en mica va en augment.

Tràmits associats

- [Reclamacions en matèria de consum](#)
- [Informació sobre un tema de consum](#)
- [Presentació de fulls oficials de Reclamació/Denúncia](#)

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Desenvolupar accions d'inspecció, formació i assessorament personalitzat a través de l'Oficina Municipal d'informació al Consumidor \(OMIC\)](#)

Equipaments relacionats

- [OMIC](#)

Accions/Indicadors:

ACTIVITAT OMIC	2015	2016	2017
INFORMACIÓ	363	272	1298
RECLAMACIÓ	1.669	1.216	1051
ASSESSORIES DIVERSES I DERIVACIONS	300	300	300
CIUTAT	1.980	1.425	2217
COMARCA	38	45	96
FORA DE LA COMARCA	14	18	36
PRESENCIAL	1.104	576	1306
TELÈFON	11	6	123
INSTÀNCIA/CORREU ELECTRÒNIC	917	906	920
RESCABALAMENT ECONÒMIC	126.233 €	74.431 €	69.542 €

1.2.2. La inspecció de consum

Entenem com a inspecció l'acció d'examinar o de reconèixer un bé o un servei per determinar si compleix les exigències requerides i els paràmetres prèviament establerts. Inspecció de Consum serà, doncs, el control i la vigilància dels béns i serveis de consum, fent especial esment en aquells l'adulteració dels quals pot ésser perjudicial per a la salut humana i l'economia del consumidor. La inspecció de consum, a més, és dels principals mitjans dels que hom disposa per garantir la defensa dels consumidors i dels usuaris, i protegir la seva seguretat, la seva salut i els interessos econòmics, d'acord amb el que disposa l'article 51 de la Constitució Espanyola.

1.2.3. L'OMIC on line

Per tal de poder facilitar al consumidor i a l'usuari l'accés a la informació dels seus drets, l'OMIC posa a disposició del consumidor l'**Omic on line**, a on es pot trobar quins són els drets bàsics que tenen els ciutadans, que de vegades no exerceixen perquè no els coneixen, malgrat que són reconeguts per la Constitució Espanyola, per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i pel Codi de Consum. L'objectiu és acostar i facilitar als consumidors l'accés a la informació a través de les noves tecnologies. La nostra adreça de correu electrònic és la següent: omic@vilanova.cat

Accions/Indicadors:

Durant aquest any 2017, l'OMIC ha rebut **54** consultes a través del seu correu electrònic.

Canal entrada	2015	2106	2017
CORREU ELECTRÒNIC	70	75	54
INSTÀNCIA	847	831	866
PRESENCIAL	1.104	576	1.306
TELEFÒNICA	11	6	123

1.2.4. Assessories diverses i derivacions

A la nostra OMIC es reben consultes de tot tipus. Moltes d'elles necessiten un assessorament, una resolució immediata, o ser derivades a l'organisme corresponent.

Accions/Indicadors:

La nostra OMIC ha atès **aproximadament 300** consultes d'aquest tipus durant l'any 2017. S'ha de tenir en compte que aquest nombre de consultes, pertanyen a la nostra comarca. La nostra OMIC, com a oficina comarcal, assessora als municipis de Sant Pere de Ribes, Roquetes, Cubelles, Olivella, i d'altres poblacions de fora de la comarca.

1.2.5. Expedients sancionadors

La disciplina de mercats part substancial en la defensa de les persones consumidores i usuàries, estableix les facultats sancionadores de l'Administració pública en relació amb les conductes que no respecten les regles en les relacions de consum a Catalunya.

Accions/Indicadors:

A l'any 2017 l'OMIC ha derivat a l' **Unitat d' Expedients Sancionadors** 11 expedients.

1.2.6. Mediació de Consum

El Codi de Consum de Catalunya estableix que la resolució extrajudicial dels conflictes derivats d'una relació de consum es canalitzarà principalment per la mediació i l'arbitratge de consum..

Accions/Indicadors:

A través del procés de la mediació portat a terme per l'OMIC durant 2017, s'ha aconseguit la devolució de la quantitat de **69.542 €** als nostres consumidors.

RESCABALAMENT	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Devolucions en €	122.879	99.888	64.817	123.206	88.782	126.233	74.431	69.542

1.2.7. Altres incidències

Arrel de la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea en relació a l'obligació de la devolució de totes aquelles quantitats cobrades de forma indeguda, per l'aplicació de les clàusules terra, han estat moltes les visites que ha rebut l'OMIC arrel d'aquesta qüestió.

Des de l'OMIC s'informa i s'assessora sobre quin són els tràmits a fer per reclamar aquestes quantitats, en base al Real Decreto Ley 1/2017 de medidas urgentes de protecció del consumidor en materia de cláusulas suelo.

L'OMIC va posar en marxa al mes de juny de 2017, un servei d'assessorament sobre clàusules abusives als préstecs hipotecaris. Aquest és un servei gratuït fruit d'un conveni amb el Col·legi Oficial d'Advocats i la Diputació de Barcelona. Aquest servei, s'ha prorrogat fins al desembre de 2018.

[<Tornar índex OMIC>](#)

[<Tornar índex general document>](#)





SERVEI DE JOVENTUT

MEMÒRIA 2017



AJUNTAMENT DE **Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Joventut i Infància**

Juliol / 2018 V7





Índex

SERVEI DE JOVENTUT	247
DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI	252
1. FOMENT DE LA CREATIVITAT JUVENIL	252
1.1. COST I RENDIMENT	252
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	253
1.2.1. <i>Organització i promoció d'actes artístics, culturals i d'oci</i>	<i>253</i>
1.2.2. <i>Catàleg Parets Ciutat. Project Ge</i>	<i>254</i>
1.2.3. <i>Gestió del catàleg de recursos de l'Oficina Jove per a organitzar un acte o espectacle (equip de so, equip de llums, projector, carpa, etc.)</i>	<i>255</i>
1.2.4. <i>Programa de promoció activitats musicals de joves músics: l'Aclústics.....</i>	<i>255</i>
2. FOMENT DE L'EMANCIPACIÓ I AUTONOMIA DELS I LES JOVES.....	257
2.1. COST I RENDIMENT	257
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	258
2.2.1. <i>Activitats amb joves en risc d'exclusió social</i>	<i>258</i>
2.2.2. <i>Cursos de formació reglada i no reglada de l'Oficina Jove. El Projecte educatiu</i>	<i>259</i>
2.2.3. <i>Informació i dinamització als centres d'educació secundària</i>	<i>260</i>
2.2.4. <i>Informació, assessorament i orientació de l'Oficina Jove</i>	<i>260</i>
2.2.5. <i>Organització d'actes de commemoració de dies mundials</i>	<i>266</i>
2.2.6. <i>Tallers i xerrades PAE als centres de formació secundària.....</i>	<i>267</i>
3. SUPORT AL TEIXIT ASSOCIATIU	269
3.1. COST I RENDIMENT	269
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	270
3.2.1. <i>Col·laboració amb el teixit associatiu juvenil</i>	<i>270</i>
3.2.2. <i>Gestió, seguiment i impuls d'espais, equipaments i materials municipals per a activitats de les entitats juvenils</i>	<i>271</i>
4. INFÀNCIA	273
4.1. COST I RENDIMENT	273
4.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	273
4.2.1. <i>Infància</i>	<i>273</i>
5. CENTRES OBERTS	274
5.1. COST I RENDIMENT	274
5.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	274
5.2.1. <i>Centres oberts</i>	<i>274</i>
6. ADMINISTRACIÓ GENERAL JOVENTUT.....	275
6.1. COST I RENDIMENT	275
6.2. OBJECTIUS I INDICADORS.....	276
6.2.1. <i>Anàlisi de la realitat en l'àmbit de la joventut.....</i>	<i>276</i>
6.2.2. <i>Difusió, webs i comunicació</i>	<i>276</i>
6.2.3. <i>Dinamització i coordinació del Consell de Joves, Federació coordinadora d'entitats juvenils</i>	<i>277</i>
6.2.4. <i>Lideratge, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut</i>	<i>278</i>
6.2.5. <i>Seguiment i participació en comissions transversals i grups de treball d'àmbits diversos a l'entorn del jovent.....</i>	<i>279</i>





SERVEI DE JOVENTUT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Llorens Carbonell, Teresa](#)

Regidoria: **Regidoria de Joventut**

Coordinadora: [Cortada de la Peña, Núria](#)

Regidora: [Albà Pujol, Blanca](#)

Cap del Servei: [Targa Chicano, Elvira](#)

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: joventut@vilanova.cat

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3032**

93 893 77 77 (Oficina Jove)

Horari: **de 9 a 14:30h de dilluns a divendres**

Altra inf.: www.vilanova.cat/joves
www.oficinajove.cat/garraf

Missió: El Servei de Joventut es basa en una política afirmativa de consens, participació i d'implicació activa del col·lectiu. Planifica actuacions per a atendre la realitat actual del jovent sense oblidar el demà, de manera que el que es fa avui permeti enfrontar els reptes de futur.

Mitjans: Manteniment de l'Oficina Jove
Serveis especialitzats d'informació, orientació i assessorament en:

- Salut
- Treball
- Emprenedoria
- Mobilitat
- Educació i formació
- Gestió de la Nau del Ferrocarril
- Organització d'actes i jornades
- Gestió del catàleg de recursos per a joves
- Convenis amb associacions
- Cursos de formació

Destinatari: Col·lectiu de gent jove del municipi
Escoles d'ensenyament secundària, PQPI, cicles formatius i formació professional
Associacions juvenils
Estudiants
Joves en risc d'exclusió social

Finalitat: Potenciar la participació i implicació activa del jovent en les polítiques municipals
Donar eines per a l'emancipació dels joves
Dinamitzar l'espai públic
Millorar les relacions intergeneracionals
Informar i assessorar del què afecta el col·lectiu de gent jove.
Empoderament del col·lectiu jove de la ciutat

ESTRATÈGIES al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

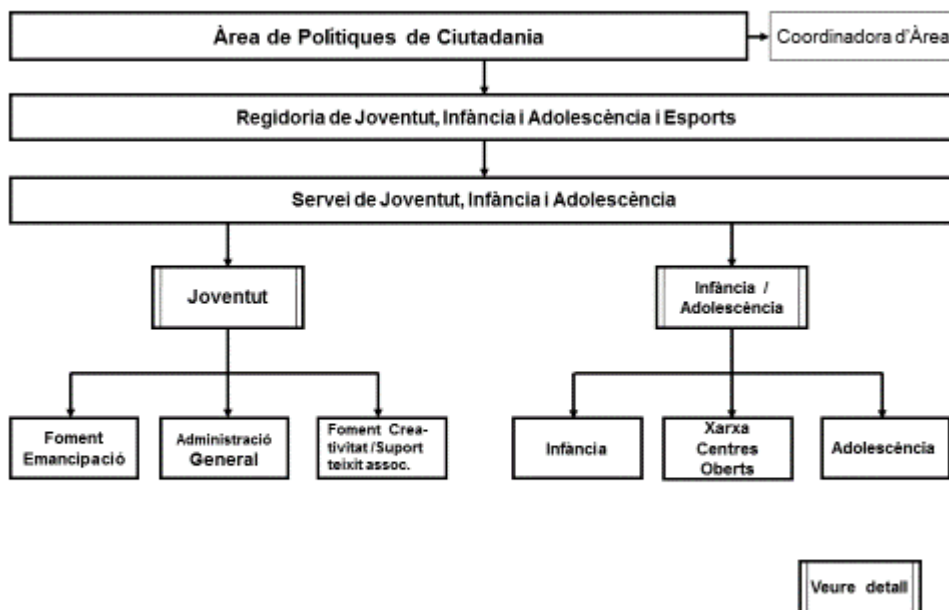
- [1.4 Apropar i garantir l'accés a la cultura a tota la ciutadania com a eina de transformació social](#)
- [1.6 Garantir el desenvolupament integral de la persona en totes les etapes vitals](#)
- [2.2 Fomentar i millorar les polítiques locals d'ocupació i treball](#)

ALTRES ESTRATÈGIES - OBJECTIUS

- Donar suport i impuls a les iniciatives juvenils que apoderin el col·lectiu

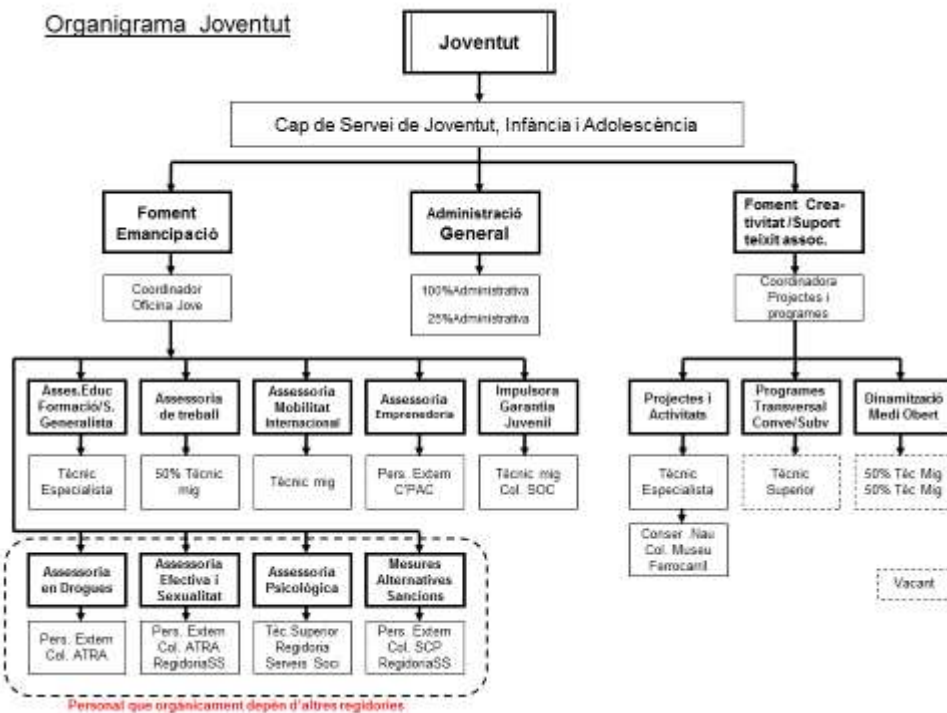
ORGANIGRAMA DEL SERVEI

Resum organigrama Servei de Joventut, Infància i Adolescència

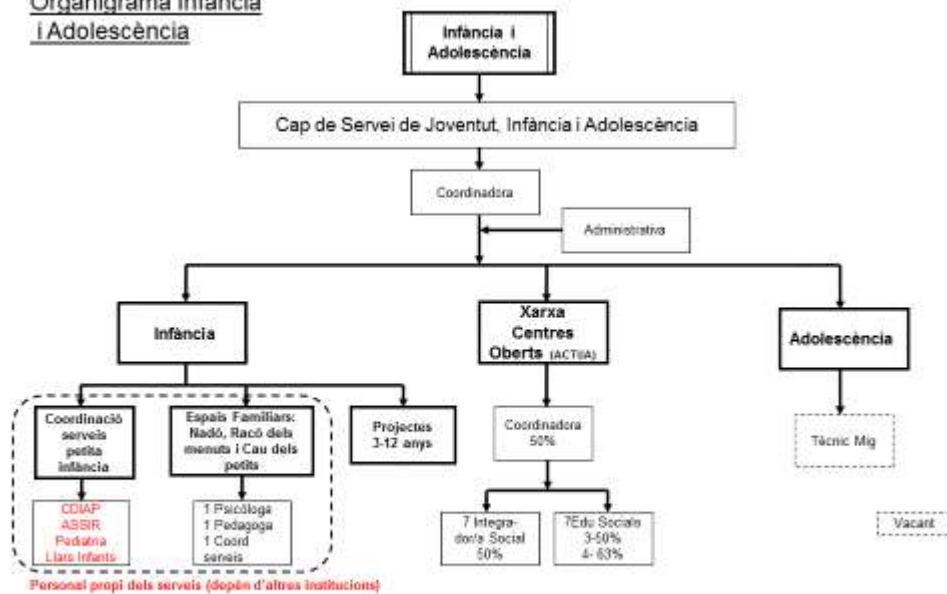




Organigrama Joventut



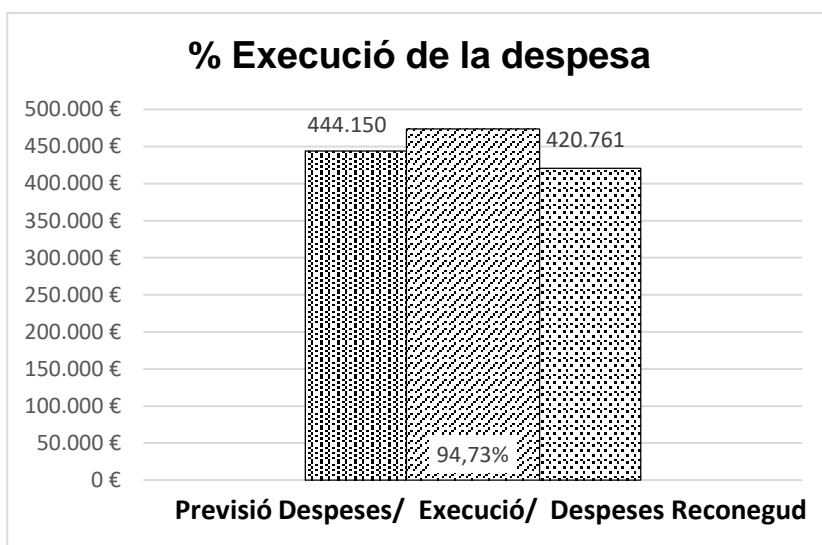
Organigrama Infància i Adolescència



COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

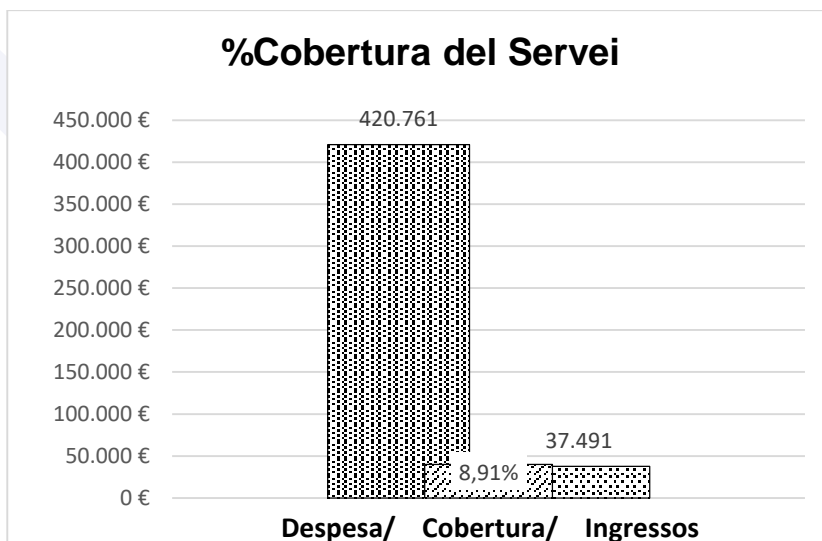
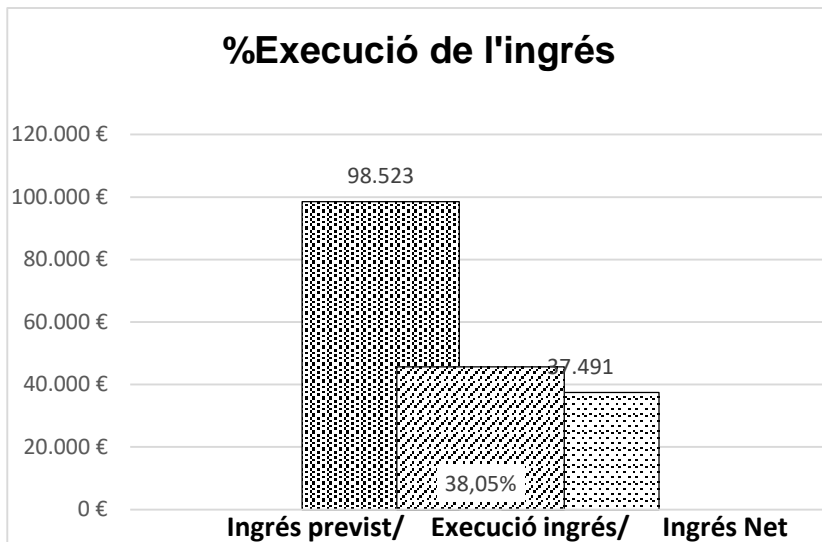
Despeses

Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol I	Despeses de personal de plantilla	332.550 €	332.534 €
Capítol II	Despesa corrent	100.500 €	77.127 €
Capítol IV	Transferències corrents	11.100 €	11.100 €
TOTAL		444.150 €	420.761 €
%Execució pressupostària		94,73 %	



Ingressos

Capítol	Descripció	Ingressos Previstos	Drets reconeguts
Capítol III	Taxes i altres ingressos	10 €	0 €
Capítol IV	Transferències corrents. Generalitat, Diputació	98.513 €	37.491 €
TOTAL		98.523 €	37.491 €
%Execució pressupostària		38,05 %	



RESUM EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COBERTURA LÍNIA DE SERVEI

Descripció	%
Execució pressupostària Despeses (Reconegut/Consignat)	94,73 %
Execució pressupostària Ingressos (Reconegut/Consignat)	38,05 %
Cobertura del cost directe (Ingrés/Despesa)	8,91 %

[<Tornar índex Joventut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

Desglossament/Detail del Servei

1. FOMENT DE LA CREATIVITAT JUVENIL

Organització d'actes artístics amb finalitat cultural i de promoció dels valors positius del jovent

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **MONTSERRAT GRAU, MARTA**

Adreça: **PI. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: joventut@vilanova.cat

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3041**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web:** www.vilanova.cat/joves

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3278	I	Administració general Joventut	332.534 €
3276	II	Foment de la creativitat juvenil	13.627 €

Despeses

Detail recursos humans. Personal Intern.

Capítol I:

Foment de la creativitat juvenil	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
	2	2			4	5%	16.626,71 €
TOTAL							16.626,71 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
09	3276	FOMENT DE LA CREATIVITAT	20.000 €	13.627 €
		TOTAL	20.000 €	13.627 €
		%Execució pressupostària:		68,14 %



Total despesa: Foment de la creativitat juvenil

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	16.626,71 €
II	Despesa corrent	13.627,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	30.253,71 €

Ingressos

Detall

Partida	Descripció	Import
45060	GENERALITAT, FITXES 32-34 JOVE 18,19%	550,05 €
		€
	TOTAL INGRESSOS	550,05 €

1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DELS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [1.4.2. Promoure la creació artística cultural, professional i amateur](#)

EQUIPAMENTS RELACIONATS

- [Nau del Ferrocarril](#)

ACTIVITATS

1.2.1. Organització i promoció d'actes artístics, culturals i d'oci

Generar i facilitar l'accés a la cultura dels i les joves i fomentar la seva creativitat

Tràmits associats:

- [Reserva i lloguer del Banc de recursos de la Regidoria de Joventut](#)
- [Sol·licitud per al ProjectG: Incorporació d'una paret de titularitat no municipal al catàleg de murs per a la realització d'obres d'art mural urbà](#)
- [Sol·licitud per al ProjectG: realització de grafitis o pintures murals](#)

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1.4.2.3 Elaborar i consensuar el catàleg de murs de la ciutat per a l'expressió de l'art mural urbà](#)

1.2.2. Catàleg Pareds Ciutat. Project Ge

Donar suport i regular les iniciatives artístiques d'expressió en l'espai públic i establir el funcionament del catàleg de murs per a la realització d'obres d'art mural urbà a la ciutat en les parets designades per aquest ús.

Oferir a la ciutadania espais habilitats i adequats per a la pràctica del graffiti.

Normalitzar la pràctica del graffiti i adequar-la a la normativa vigent.

Establir diàleg entre els joves usuaris dels espais públics amb l'administració.

Donar prestigi i fer pedagogia de l'art del graffiti.

Mostrar a la ciutadana els valors positius de l'expressió artística juvenil.

Dignificar espais de la ciutat.

El Project G. Catàleg de murs per a la realització d'obres d'art mural urbà, és un projecte liderat per la Regidoria de Joventut, amb la participació i implicació de l'Organització Zero, el Servei de Mesures Alternatives, la Policia Local, l'IMET i les regidories de Cultura, Participació, Via Pública, Esports, i Convivència que s'articula en 2 eixos de treball diferenciats i complementaris:

- ✓ Suport a iniciatives artístiques d'expressió plàstica en l'espai públic, posant parets del municipi a la disposició de la pràctica cívica i ordenada de la pintura mural i del grafit, i
- ✓ Promoció i execució d'accions pedagògiques adreçades al col·lectiu diana.

El projecte s'inicia amb parets de titularitat pública, tot i que també contempla la possibilitat que els particulars s'hi adhereixin a través de la cessió de parets per incloure al Catàleg.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Aprovació pel Ple municipal del Catàleg de Murs, el 6 de juny de 2016	✓	—
3	metres lineals destinats a la pintura mural lliure (10 murs de titularitat pública)	497	497
3	metres lineals destinats a la pintura mural en espais d'especial interès (6 murs de titularitat pública)	360	360

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

- **Reglament d'ús:**

Procediment per la incorporació de parets de titularitat municipal

Procediment per la incorporació de parets de titularitat no municipal

Condicions i procediment per a la cessió de parets a petició i les de titularitat no municipal.

- **Accions pedagògiques** adreçades al col·lectiu de joves diana –

S'han programat i executat **2 cursos d'Art Mural Urbà**, a càrrec de membres d'Organització Zero amb el suport dels tècnics de Joventut, Serveis Socials i Serveis Viaris. Aquests cursos han contemplat, a més de la vessant artística, una píndola específica per conscienciar als joves del cost que suposa la neteja d'una pintada sense fonament artístic (o tag) per la ciutat. Aquesta píndola ha estat oferta per membres de la Brigada de neteja d'aquest Ajuntament.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Joves de la UEC (abril-juny 2016) Amb la participació de:	8 joves	NO
3	Joves del Centre Obert (octubre-desembre 2016). Amb la participació de:	15 joves	NO

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

- Jornada de presentació del Project G: VNG Hip-Hop

Dissabte 19 de març a la zona esportiva de Vilanova i la Geltrú, la Regidoria de Joventut, juntament amb l'entitat VNG Pastelera i l'associació Organització Zero van organitzar una jornada dedicada a la cultura urbana amb motiu de la presentació del Project G, amb una exhibició de grafitis en un tram de 116 metres quadrats, situat al lateral de l'Estadi de Futbol dels Alumnes Obrers a càrrec de l'Organització Zero.

La jornada també va comptar amb activitats diverses adreçades al públic juvenil com els tallers d'slackline, competicions d'Skate, un concert de Hip-Hop i competicions entre músics de rap.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Participació a l'esdeveniment	350 joves	NO

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

1.2.3. Gestió del catàleg de recursos de l'Oficina Jove per a organitzar un acte o espectacle (equip de so, equip de llums, projector, carpa, etc.)

Promocionar manifestacions artístiques per al col·lectiu jove.

Donar eines al teixit associatiu per tal d'organitzar activitats per al col·lectiu jove.

La Regidoria de Joventut posa a l'abast de les entitats i associacions de la ciutat un banc de recursos, per tal de donar suport a les activitats que promouen i organitzen aquestes entitats. Enguany s'han renovat l'equip de llums del banc de recursos, que estava en mal estat.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Préstec de l'equip de so i de llums a les entitats joves que l'han sol·licitat	60 cessions	47
3	Préstec de la carpa plegable a les entitats joves que l'han sol·licitat	17 cessions	9
3	Préstec projector i ordinadors portàtils a entitats per actes concrets	14 cessions	11

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

1.2.4. Programa de promoció activitats musicals de joves músics: l'Aclústics

Promoure i divulgar la música en directe dels grups joves emergents del Garraf.

L'Aclústics és un programa de foment de la creació musical entre els joves. Iniciat l'any 2011, amb l'impuls i suport de la Regidoria de Joventut, el Xiringuito l'U i el Servei de Joventut del Consell Comarcal. A través d'aquest programa els grups novells poden donar-se a conèixer davant el públic i alguns promotors culturals, experimentar el directe i copsar les respostes del públic.

L'Aclústics s'ha anat consolidant any rere any, com a espai de referència en la promoció de la música en directe que fan joves músics, principalment de Vilanova i comarca, tot i que també hi ha participat grups del Penedès i de la província de Barcelona.

En l'edició de 2016 s'han pogut escoltar repertoris diversos, amb estils musicals que han anat des del jazz i el folk fins al rock acústic o el reggae.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Concerts celebrats entre el 5 de juliol i el 24 d'agost	12	11
3	Participació de grups de músics joves 1 escola de música	17	17
3	Persones de públic	720	660

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Joventut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



2. FOMENT DE L'EMANCIPACIÓ I AUTONOMIA DELS I LES JOVES

Serveis, formació i assessorament envers la joventut. Les relacions, el risc d'exclusió, el treball, l'ensenyament, etc.

2.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CONTRERAS MAFFIOLI, DÍDAC**

Adreça: **Rasa del Miquelet, 16**

Adreça-e: joventut@vilanova.cat

Telèfon: **93 893 77 77**

Horari: **de 10 a 14h de dilluns a divendres. Dimarts a dijous de 16 a 19h**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web: www.oficinajove.cat/garraf**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3278	I	Administració general Joventut	332.534 €
3276	II	Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves	34.680 €

Despeses

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I:

Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
	4	2	1		7	45%	149.640,39 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
09	3275	2269900	OFICINA JOVE	50.000 €	34.680 €
TOTAL				50.000 €	34.680 €
%Execució pressupostària:					69,36 %

Total despesa: Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	149.640,39 €
II	Despesa corrent	34.680,00 €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	184.320,39 €

Detall

Partida	Descripció	Import
45060	GENERALITAT, FITXES 32-34 JOVE 81%	2.344,95 €
45054	GENERALITAT SOC, PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL	23.111,00 €
46126	DIPUTACIÓ, GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA	11.485,00 €
	TOTAL INGRESSOS	36.964,40 €

2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS DELS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

- [1.6.2 Donar resposta a les necessitats i demandes reals d'un major nombre de joves de la ciutat](#)
- [2.2.1 Millorar l'ocupabilitat de les persones per accedir o mantenir-se al mercat de treball](#)

EQUIPAMENTS RELACIONATS

- [Oficina Jove del Garraf](#)

ACTIVITATS

2.2.1. Activitats amb joves en risc d'exclusió social

Les accions d'aquesta línia de servei s'han desenvolupat a través d'accions promotores d'autonomia i de capacitat de les persones. També, en aquest sentit, s'han vehiculat els objectius a través dels programes d'educació no formal, com el Projecte Educatiu, i el programa Project G descrits en aquesta memòria.

- ✓ Vertebrar els projectes, les activitats i els serveis adreçats al col·lectiu jove des d'una visió polièdrica de la persona, atenent les seves necessitats i demandes de forma integral i no segmentada

- ✓ Facilitar l'accés del jovent a recursos educatius formals i no formals, adequant-los a les demandes i a les necessitats actuals, promovent la qualitat de l'educació i la igualtat en les condicions d'accés.
- ✓ Capacitar els joves per augmentar en el possible la seva ocupabilitat.
- ✓ Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa entre els joves
- ✓ Potenciar l'educació en el lleure i l'educació no formal com a eines per adquirir capacitats i habilitats adequades de cara el mercat laboral.
- ✓ Potenciar l'educació en valors i el compromís cívic.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Han participat en les accions del Projecte Educatiu: joves pertanyents a la Unitat d'escolarització compartida (UEC), el Centre Obert, i l'hospital de Dia (Salut Mental)	130	189

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

2.2.2. Cursos de formació reglada i no reglada de l'Oficina Jove. El Projecte educatiu

La Regidoria de Joventut, com a resposta a les necessitats dels joves de la ciutat, articula i executa un projecte de programa educatiu no formal, amb la finalitat de donar eines als joves per tal de millorar la seva formació i capacitat d'emancipació.

Objectius:

- ✓ Facilitar l'accés del jovent a recursos educatius formals i no formals, adequant-los a les demandes i a les necessitats actuals, promovent la qualitat de l'educació i la igualtat en les condicions d'accés.
- ✓ Capacitar els joves per augmentar en el possible la seva ocupabilitat.
- ✓ Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa entre els joves.
- ✓ Potenciar l'educació en el lleure i l'educació no formal com a eines per adquirir capacitats i habilitats adequades de cara el mercat laboral.
- ✓ Potenciar l'educació en valors i el compromís cívic.

El projecte conté un calendari d'activitats formatives al llarg de tot l'any, a l'abast dels joves de la ciutat.

El projecte s'articula a través de 2 formats:

Piulades: Tallers i xerrades d'una sessió, d'un màxim de dues hores i gratuïtes

Blocs: Cursos de formació no reglada, d'una durada mínima de dues sessions, amb quota d'inscripció o gratuïts depenent del cas concret.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Realització de tallers/piulades	15	7
3	Joves participants	203	112
3	Realització de blocs formatius	6	4
3	Participació de joves.	112	84

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

L'any 2016 s'han adreçat majoritàriament l'oferta de tallers i cursos del Projecte Educatiu a grups i demandes tancades per tal d'incidir en els joves pertanyents a col·lectius amb menys oportunitats, sobretot amb els grups de joves de programes de serveis socials, com són la UEC i el Centre Obert. Tanmateix, hem ofert tallers a la globalitat del col·lectiu juvenil, sobretot en els temes de mobilitat internacional, per les seves característiques.

Veure Annex I

2.2.3. Informació i dinamització als centres d'educació secundària

- ✓ Augmentar l'accés dels joves als serveis d'orientació i formació específics de l'Oficina Jove: educació i formació, treball i empenedoria, salut, sexualitat, mobilitat internacional, associacionisme.
- ✓ Potenciar l'aprenentatge servei i el desenvolupament d'habilitats socials i cíviques bàsiques dels alumnes voluntaris dels centres d'educació secundària.
- ✓ Millorar el coneixement de la realitat juvenil per part de l'administració municipal, a través dels grups d'alumnes voluntaris per tal d'actuar amb més eficàcia en la solució de les mancances detectades.

2.2.4. Informació, assessorament i orientació de l'Oficina Jove

L'Oficina Jove és un espai de referència de tots els serveis gratuïts i especialitzats en diversos àmbits d'atenció, orientació i assessorament, que es presten als joves.

- ✓ Informar i assessorar al col·lectiu de gent jove de totes aquelles facetes de la vida que els són pròpies
- ✓ Donar eines per a l'emancipació dels joves
- ✓ Centralitzar tots els serveis de referència per als joves, independentment de qui presti el servei, en un sol espai

Tràmits associats:

- [Accés gratuït a Internet i xarxa WiFi](#)
- [Assessorament i orientació acadèmica per a joves](#)
- [Borsa d'habitacions en pisos compartits](#)
- [Consulta de la borsa de professors / hores de repàs](#)
- [Consultar o penjar un anunci al tauler d'anuncis virtual de l'Oficina Jove Garraf](#)
- [Consultar o posar ofertes de feina de l'Oficina Jove Garraf](#)
- [Informació i assessorament laboral per a joves](#)
- [Informació i assessorament per a joves \(Oficina Jove Garraf\)](#)
- [Informació i assessorament per a joves sobre el consum de drogues](#)
- [Informació i assessorament sobre empenedoria](#)
- [Informació i assessorament sobre habitatge per a joves](#)
- [Informació i assessorament sobre projectes de Mobilitat Internacional](#)
- [Inscripció al Butlletí Jove](#)
- [Tramitació del carnet d'alberguista adult](#)
- [Tramitació del carnet d'alberguista de grup](#)
- [Tramitació del carnet d'alberguista familiar](#)
- [Tramitació del carnet d'alberguista jove](#)

- [Tramitació del carnet internacional d'estudiant](#)
- [Tramitació del carnet internacional de professor/a](#)

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

2.2.1.4 Impulsar el Programa de Garantia Juvenil

Informació juvenil generalista de l'Oficina Jove, SIJ

- ✓ Informació d'activitats d'oci i culturals d'interès pels joves.
- ✓ Borsa de professors/es de repàs.
- ✓ Bossa de talleristes.
- ✓ Tauler d'anuncis, virtual i a l'Oficina Jove Garraf. Espai d'autoconsulta d'ofertes de feina, habitatge i anuncis variats.
- ✓ 2 Tallers de sexualitat i afectivitat connexió a Internet gratuïts i servei Wifi a tot l'equipament.
- ✓ Viatgeteca: Recursos i materials per preparar viatges. Actualització dels continguts en funció de la demanda.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Atencions	1.040	1.372

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Expedició de carnets

Tramitació dels carnets d'alberguista, carnet internacional d'estudiant, carnet internacional de professor i carnet jove internacional. Informació i difusió del Carnet Jove.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Carnet d'alberguista adult	11	6
3	Carnet d'alberguista familiar	7	7
3	Carnet d'alberguista juvenil	6	3
3	Carnet ISIC	22	16
3	Carnet ITIC	7	5
3	Informació sobre carnets	48	58

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

Assessoria sobre circuits formatius i educatius de l'Oficina Jove

- ✓ Orientació i assessorament personalitzat en matèria de formació: Programes de formació i inserció, ESO, batxillerat, cicles formatius, estudis universitaris, ensenyament no reglat, preparació de proves d'accés, convalidació d'estudis, preinscripcions...
- ✓ Informació i tramitació en línia de les beques del Ministeri d'Educació, Beques Equitat i Acreditació de caràcter econòmic de l'AGAUR.
- ✓ Inscripcions en línia a les proves d'accés a Cicles formatius.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Atencions sobre ensenyament i formació.	8.078	7.071

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Assessoria sobre salut en general (trastorns alimentaris, pírcings i tatuatges...)

- ✓ Informació sobre alimentació saludable.
- ✓ Informació sobre deixar de fumar.
- ✓ Informació sobre salut i esport.
- ✓ Informació sobre tatuatges i pírcings.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Nombre de consultes ateses sobre aquest àmbit de la salut.	23	28

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Assessoria afectiva sexual

- ✓ Informar sobre mètodes anticonceptius i tractament postcoital (píndola de l'endemà).
- ✓ Informar sobre Infeccions de Transmissió Sexual (ITS) i VIH / sida.
- ✓ Dispensació gratuïta de preservatius masculins i femenins.
- ✓ Oferir material divulgatiu de prevenció.
- ✓ Espai de consulta bibliogràfica.
- ✓ Consultes sobre relacions en igualtat de gènere.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Consultes (les ateses al llarg del 2016. Això suposa un creixement de 1.604 consultes respecte el 2015)	3.765	2.856
3	Tallers de sexualitat i afectivitat a tots els centres de secundària i algunes escoles de primària	65	77
3	Tallers de relacions lliures de violència, coordinat per la regidoria de Convivència i Equitat	34	-

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Assessoria i actuacions en prevenció de drogues

- ✓ Informació i orientació sobre gestió de plaers i riscos associats al consum de drogues.
- ✓ Assessorament legal respecte a sancions relacionades amb el consum.
- ✓ Informació sobre recursos on dirigir-se.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Consultes sobre aquest àmbit.	1.839	1.615
3	Campanya de prevenció de la salut en el marc dels carnivals del Garraf	✓	✓
3	Campanya de prevenció de la salut en el marc de les festes d'estiu i revetlles	✓	✓
3	tallers de prevenció de drogues als centres de secundària	41	84
3	Tallers de drogues i de sexualitat i afectivitat als joves de l'hospital de dia del CESMIJ	✓	

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Assessoria en habitatge

- ✓ Espai d'autoconsulta en matèria d'habitatge
- ✓ Borsa de pisos de lloguer i compartir habitatge. L'oficina compta amb un tauler d'anuncis amb pisos de lloguer i habitacions en pis compartit a l'Oficina i virtual a través de la web de l'Oficina.
- ✓ Borsa Compartir-habitatge.net. El Consell Comarcal del Garraf té un conveni amb el Consell Comarcal del Barcelonès per l'ús del portal web i els serveis d'aquesta pàgina, que permet penjar i consultar ofertes d'habitacions en pis compartit a la demarcació de Barcelona. A més es pot comptar amb el suport jurídic en temes de compartir habitatge.
- ✓ Consulta dels pisos de la borsa mitjançant l'Intranet de les dues borses que hi ha a la comarca.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Consultes.	50	91
3	<i>Continuen sent poques les consultes sobre habitatge, degut a la manca de possibilitats d'emancipació dels joves i a manca d'ajuts concrets pel col·lectiu</i>	✓	95

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

Assessoria i orientació en mobilitat internacional juvenil de l'Oficina Jove

- ✓ Informació i assessorament sobre voluntariat internacional.
- ✓ Informació i orientació per anar a treballar a l'estranger.
- ✓ Informació i orientació per anar a estudiar, aprendre idiomes o fer programes de pràctiques a l'estranger.
- ✓ Foment de la mobilitat internacional

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Atencions en aquest àmbit.	132	287
3	Aquest 2017 ha continuat la col·laboració amb l'entitat juvenil Nowa Reggae per tal de poder repetir el camp de treball internacional a Vilanova en el marc del Festival de música reggae	✓	✓
3	Col·laboració amb el Camps de treball de l'Ortoll		✓

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Assessoria laboral de l'Oficina Jove

- ✓ Servei d'Orientació Laboral, seguiment de la recerca de feina, orientació sobre formació ocupacional i altra formació, conjuntament amb el servei d'informació juvenil que porta els temes educatius.
- ✓ Servei d'assessorament jurídic laboral.
- ✓ Intermediació en el mercat de treball: prospecció i difusió d'ofertes de treball, també entre els serveis d'ocupació de la comarca.
- ✓ Espais d'autoconsulta d'ofertes de feina, recursos per buscar feina, guies i llibres.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Atencions.	6.061	8.855

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Assessoria d'emprenedoria de l'Oficina Jove

- ✓ Acompanyament gerencial: acompanyar els joves emprenedors en el procés de recerca de recursos per a posar en marxa el seu projecte empresarial. Tutoritzar els joves en el procés d'inici de la seva activitat empresarial i fins a la consolidació del negoci.
- ✓ Orientació i assessorament: tutoritzar els joves emprenedors en el procés de d'elaboració del pla d'empresa. Avaluar objectivament la viabilitat dels projectes empresarials dels joves.
- ✓ Informació i sensibilització: Fomentar l'esperit emprenedor dels joves promocionant la seva inserció laboral mitjançant un itinerari d'Autoocupació. Donar a conèixer les diferents formes jurídiques, ajuts i subvencions i línies de finançament a l'abast dels joves emprenedors.
- ✓ Programa de Mentoring i seguiment per part de persones amb experiència en projectes empresarials similars.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Número d'assessoraments	40	39
3	Número de nous projectes assessorats	25	21
3	Número de persones promotores dels projectes	32	31
3	Número de plans d'empreses realitzats	3	6
3	Número d'empreses creades	3	7
3	Número de llocs de treball generats	6	10

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Servei d'impuls a la Garantia Juvenil

La Garantia Juvenil és una iniciativa europea d'ocupació per reduir l'atur juvenil. Garanteix oportunitats per als joves i ofereix ajuts per a les empreses, basant-se en programes de:

- ✓ *FORMACIÓ per a desenvolupar competències professionals.*
- ✓ *INSERCIÓ en el mercat laboral: pràctiques o contractes laborals.*
- ✓ *EMPRENEDORIA i autoocupació.*
- ✓ *ORIENTACIÓ laboral.*
- ✓ Donar a conèixer el programa entre els joves de 16 a 29 anys i facilitar la seva inscripció.
- ✓ Orientació sobre itineraris formatius i/o laborals als joves inscrits/es al programa i que requereixin d'aquest servei.
- ✓ Informar sobre tots els programes concrets de formació i ofertes de feina pròpies de la Garantia Juvenil i d'altres que, tot i no ser-ho, els poden ser d'interès.
- ✓ Donar a conèixer les bonificacions a les empreses per a contractacions de persones inscrites la Garantia Juvenil.



Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Persones joves han demandat informació, assessorament, orientació, inscripció al programa i tutories de seguiment.	2.112	4.004
3	Persones inscrites al programa a 31 de desembre de 2016.	750	1.229
3	Persones han comptat amb tutories de seguiment i orientació personalitzada	232	561
3	han estat derivats a feines i/o formacions.	418	744
3	Es van enviar un total de missatges de whatsapp a usuaris/àries de la Garantia Juvenil amb informacions de formació i treball.	7.729	No ho podem tenir per canvi de mòbil
3	Missatges rebuts amb consultes particulars dels usuaris/àries	5.679	No ho podem tenir per canvi de mòbil
3	Col·laboració amb les entitats que ofereixen programes per la recerca de joves interessats/ades. Específicament implicats amb el Projecte JoveCoop , per a joves que volien emprendre en l'àmbit dels disseny i les noves tecnologies.	✓	Projecte Jove Cop no vigent. La resta sí.
3	La Regidoria de Joventut lidera la taula de seguiment mensual del programa de la Garantia Juvenil a la comarca del Garraf amb el SOC, Consell Comarcal del Garraf, IMET.	✓	✓

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Instal·lació de punts de salut descentralitzats en espais d'oci nocturn

Punts d'informació descentralitzats en espais propers als i les joves. Suport a les entitats joves organitzadores de festivals de música amb dispensació de material preventiu i de sensibilització i de suport econòmic. Aquesta col·laboració va ser pactada amb les entitats organitzadores, que van decidir el tipus d'intervenció a fer en funció del públic i les seves necessitats. Aquestes intervencions s'han fet coordinades entre les Regidories de Salut i la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Vilanova.

Atenció i prevenció en espais d'oci nocturn.

Tràmits associats:

- [Accés a preservatius](#)
- [Informació i assessorament per a joves sobre el consum de drogues](#)
- [Informació sobre salut sexual i reproductiva per a joves](#)

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	L'Arrivo, Carnaval 2016. Punt de salut amb material de prevenció de drogues, a càrrec dels tècnics d'ATRA Associació.	✓	✓
3	Revetlla de Sant Joan, 23 de juny de 2016. Punt de salut amb material de prevenció de drogues i sexualitat, a càrrec dels tècnics d'ATRA Associació, col·laborant amb el dispositiu a les platges de Protecció Civil.	✓	✓
3	Festival VIDA, a la Masia en Cabanyes de Vilanova, juliol de 2016. Punt de salut amb material de prevenció de drogues i sexualitat, a càrrec dels tècnics d'ATRA.	✓	NO
3	Ball de les 5 hores de Festa Major, al Parc de Ribes Roges, 4 d'agost de 2016. Punt de salut amb material de prevenció de drogues i sexualitat, a càrrec dels tècnics d'ATRA	✓	✓
3	Dia Mundial sense Alcohol, a la Pl. Del Mercat, el 15 de novembre de 2016. Punt de salut amb material de prevenció d'alcohol.	✓	✓
3	Dia Mundial de la Lluita contra la SIDA, 1 de desembre de 2016, a la rambla Principal. Punt de salut amb material sobre prevenció del VIH.	✓	✓
3	Suport a una entitat organitzadora d'una festa de Cap d'any, amb material de prevenció sobre salut.	✓	✓

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

2.2.5. Organització d'actes de commemoració de dies mundials

Actes per posar de relleu la importància del col·lectiu i la prevenció

Actes de celebració del Dia Mundial de la SIDA

L'1 de desembre es va celebrar el Dia Mundial de la SIDA, i un any més, Vilanova i la Geltrú es va sumar als actes commemoratius a través de diversos actes i accions.

L'Oficina Jove va instal·lar un punt de Salut amb material informatiu a la rambla Principal a la cantonada amb el carrer de Manuel Marquès, de 12 a 15 h i de 16.30 a 19 h, amb joves voluntaris del programa Boca-Orella.

Les activitats al voltant del Dia Mundial de la SIDA, sota el lema "Aixequem els mans per la #prevencioVIH", van estar organitzades des de l'Ajuntament, a través de la Regidoria de Salut, juntament amb l'Oficina Jove del Garraf, l'Institut Català de la Salut i la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la col·laboració del Grup ATRA i l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria.

2.2.6. Tallers i xerrades PAE als centres de formació secundària

Formació i informació als alumnes de secundària dins el Pla d'Animació Educativa en diversos àmbits especialitzats que atenyen al jovent

Tallers i xerrades en l'àmbit de treball i l'emprenedoria

En el marc del PAE s'ofereix el taller Com i on buscar feina, que es posen a disposició dels centres educatius per tal de donar a conèixer el funcionament del mercat laboral i com entrar-hi..

- ✓ Conèixer i aprendre a utilitzar adequadament els diversos canals de recerca de feina.
- ✓ Oferir una visió realista del mercat i les oportunitats laborals, per desmitificar idees preconcebudes

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Tallers sobre <i>Com i on buscar feina</i>	16	17

* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

Tallers i xerrades en l'àmbit de ús responsable de les xarxes socials i la identitat digital

En el marc del PAE s'ofereix el taller Xarxes socials i identitat digital, que es posen a disposició dels centres educatius per tal de millorar la relació dels joves amb les noves tecnologies.

- ✓ Donar eines per un ús responsable de les xarxes socials
- ✓ Agafar consciència de com construir una identitat digital
- ✓ Alertar dels perills més usuals a la xarxa per a joves

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	Xerrades Xarxes socials i Identitat digital	13	18

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Tallers i xerrades en l'àmbit dels circuits formatius i educatius

En el marc del PAE s'ofereixen tallers i xerrades d'orientació educativa, que es posen a disposició dels centres educatius per tal de reforçar l'orientació dins dels centres.

- ✓ Informar als joves i les seves famílies dels diferents itineraris formatius.
- ✓ Donar eines per continuar itineraris formatius en acabar les etapes educatives.
- ✓ Donar a conèixer els serveis de formació i educació de l'Oficina Jove Garraf.

Resultats:

Tipus*	Indicadors	2016	2017
3	I després de l'ESO, què? Per alumnes i famílies de 4t d'ESO amb les sortides que tenen després de l'ensenyament obligatori.	12 xerrades.	11
3	I després del Batxillerat, què? Per alumnes i famílies de 2n de Batxillerat, recull les opcions en acabar el batxillerat i intenten reconduir al Servei d'Informació Juvenil com a punt de referència dels alumnes que deixen els Instituts, quan necessiten un assessorament més personalitzat.	12 xerrades.	11
3	Xerrada Orientació Educativa a 2 grups del Curs de preparació de proves d'accés a l'INS Cubelles.	2 xerrades.	NO
3	Visita i xerrada sobre els serveis d'informació Juvenil i les Oficines Joves, per als estudiants d'Integració Social, a petició de l'INS Alexandre Gal·lí de Sant Pere de Ribes.	1 xerrada.	NO
3	Xerrada d'orientació Després del PFI , per explicar les sortides als alumnes del PFI, redefinir itineraris, informació sobre les proves.	4 xerrades	4

* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Joventut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



3. SUPORT AL TEIXIT ASSOCIATIU

Col·laboració amb el teixit associatiu juvenil i gestió i impuls d'espais i equipaments que facilitin l'associacionisme juvenil

3.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **MONTSERRAT GRAU, MARTA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: joventut@vilanova.cat

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3041**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web: www.vilanova.cat/joves**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3278	I	Administració general Joventut	332.534 €
3277	IV	Suport al Teixit Associatiu Juvenil	11.100 €

Despeses

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I:

Suport Teixit Associatiu	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
	4	2	1		7	5%	16.626,71 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
09	3277	CONVENIS I SUBVENCIONS	11.100 €	11.100 €
TOTAL			11.100 €	11.100 €
%Execució pressupostària:				100 %

Total despesa: Suport Teixit Associatiu

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	16.626,71 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	11.00,00 €
	TOTAL	16.637,71 €

3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL –PAM 2015/19

- [1.6.2 Donar resposta a les necessitats i demandes reals d'un major nombre de joves de la ciutat](#)

ACTIVITATS

3.2.1. Col·laboració amb el teixit associatiu juvenil

Fomentar la implicació de les persones joves en el seu entorn social, particularment en la xarxa associativa local, i dinamitzar la seva participació.

Ajuts econòmics i suport tècnic a entitats juvenils

Accions:

Durant l'any 2016 **s'han concedit 10 subvencions a entitats juvenils per al desenvolupament de diverses activitats per valor de 10.100 euros.**

Aquestes 10 sol·licituds s'han ajustat als requisits per poder optar a subvenció recollits a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Vilanova i la Geltrú aprovades pel Ple municipal del dia 6 de maig de 2013.

S'han avaluat i puntuat cadascuna de les sol·licitud com s'estableix a les bases i a la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local del 12 d'abril de 2016.

Criteris específics que s'han tingut en compte (màxim 70 punts):

Considerant el Pla Local de Joventut com una eina participada de planificació estratègica de la política de joventut de la ciutat, s'han valorat i considerat especialment totes aquelles activitats relacionades amb els objectius i activitats previstos en el Pla Local de Joventut, especialment la participació de les entitats en l'avaluació i seguiment del Pla:

1. Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu de joves de la ciutat per a fomentar la convivència, la interrelació, l'equitat i els valors solidaris entre joves. (de 0 a 15 punts)
2. Que la proposta la presentin, organitzin i executin de forma conjunta dues o més entitats de la ciutat. (de 0 a 15 punts)
3. Que la proposta incorpori la coordinació i treball conjunt amb els serveis municipals, especialment amb la Regidoria de Joventut. (de 0 a 5 punts)
4. Que la proposta respongui a les línies i activitats relacionades amb els objectius i activitats previstos en el Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú. (de 0 a 10 punts)
5. Que l'entitat participi al llarg de l'any de forma activa en les reunions convocades per l'ajuntament per al seguiment i desenvolupament del Pla Local de Joventut. (de 0 a 10 punts)
6. Que la proposta fomenti la relació entre joves de la ciutat i d'altres vinguts de l'estranger per al desenvolupament d'activitats conjuntes que els posin en relació (de 0 a 15 punts)

SUBVENCIONS ATORGADES 2016

IMPORT	NOM ASSOCIACIÓ	PROJECTE/ACTIVAT
800€	ASSOCIACIO CINECLUB SALA1	EL ROTLLO D'EN ROIG
600€	ASSOCIACIO SINGLOT	FES-T'HI D'HIVERN
1300€	JOVENTUTS MUSICALS DE VILANOVA I LA GELTRU	DOCANROL
800€	LA UNIO VILANOVINA	ACTIVITATS CULTURALS I JUVENILS 2016
300€	ASSOCIACIO JUVENIL LA CRIDA ¿PODEMOS CON ELLOS?	PROGRAMACIÓ ANUAL
1000€	ASSOCIACIO CULTURAL NOWA REGGAE	FESTA DE ELS DONES
600€	ASSOCIACIO CULTURAL NOWA REGGAE	9A. TROBADA VNG LOVES SOUND
2500€	ASSOCIACIO CULTURAL NOWA REGGAE	CAMP DE TREBALL INTERNACIONAL
700€	TABOO ASSOCIACIO MUSICAL	PETIT TABOO
1500€	ASSOCIACIO FESTUC	PROGRAMACIÓ ANUAL

3.2.2. Gestió, seguiment i impuls d'espais, equipaments i materials municipals per a activitats de les entitats juvenils

- . Generar i facilitar l'accés a la cultura dels i les joves i fomentar la seva creativitat
- . Fomentar l'associacionisme juvenil i la participació social de les persones joves
- . Impulsar la coordinació de la promoció cultural per als joves així com de la seva difusió incidint en les eines 2.0

Tràmits associats:

- [Reserva i lloguer del Banc de recursos de la Regidoria de Joventut](#)
- [Sol·licitud de l'equipament Nau del Ferrocarril](#)

Organització d'actes artístics, culturals i d'oci constructiu a la Nau del Ferrocarril

Fruit d'un acord entre l'Ajuntament i el Museu del Ferrocarril de l'any 2013, es va cedir l'ús d'una de les naus de l'espai museístic perquè fos utilitzada per a les activitats lúdiques i

culturals de les entitats i molt especialment de les associacions juvenils de la ciutat. La Nau del Museu del Ferrocarril dona cabuda a les activitats lúdiques, culturals i cíviques de petit i mitjà format, autogestionades per part de la Federació Coordinadora d'Entitats Juvenils i Culturals de Vilanova i la Geltrú i de la resta d'entitats de la ciutat. Això vol dir que és un projecte per als joves amb la seva pròpia implicació, amb el suport, el foment i la promoció de la Regidoria de Joventut.

Resultats:

ORGANITZADORS	USOS
Nowa Reggae	3
La Unió Vilanovina	1
Festuc	3
Creu Roja	1
Can Pistras	3
AAVV Tacó	1
Falcons	1
Pabordes	1
Coordinadora d'entitats juvenils	1
El Singlot	1
Ajuntament	2
Total actes desenvolupats	18

Cal assenyalar que el conveni permet a l'Ajuntament la gestió per a activitats socials, culturals i de lleure de les entitats en el 50% del temps, per tant, això ens permet desenvolupar activitat tan sols 2 caps de setmana al mes. En els períodes de les Festes de Nadal i Carnaval la utilització pot ser més intensiva i es compensa en la resta de mesos.

ACTES DESENVOLUPATS PER MESOS	
Gener	2
Febrer	2
Març	2
Abril	1
Maig	1
Setembre	1
Octubre	1
Novembre	2
Desembre	6
Total actes desenvolupats	18

[<Tornar índex Joventut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



4. INFÀNCIA

4.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: TARGA CHICANO, ELVIRA

Adreça: Pl. De la Vila, 11 Bxs

Adreça-e: joventut@vilanova.cat

Telèfon: 93 814 00 00 Ext. 3032

Horari: de 9 a 14h de dilluns a divendres

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3278	I	Administració general Joventut	332.534 €

Despeses
Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

Infància	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
	1	2			3	10%	33.253,42 €

Total despesa: Infància

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	33.253,42 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	33.253,42 €

4.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

4.2.1. Infància

Les accions i estudis per la consecució de l'objectiu estan descrites i vinculades al punt 6.2.4. Lideratge, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut, descrit en aquesta memòria.

[<Tornar índex Joventut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

5. CENTRES OBERTS

5.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **TARGA CHICANO, ELVIRA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: joventut@vilanova.cat

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3032**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3278	I	Administració general Joventut	332.534 €

Despeses

Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

Centres oberts	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
	1	2			3	10%	33.253,42 €

Total despesa: Centres oberts

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	33.253,42 €
II	Despesa corrent	- €
IV	Transferències corrents	- €
	TOTAL	33.253,42 €

5.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

5.2.1. Centres oberts

Les accions i estudis per la consecució de l'objectiu estan descrites i vinculades al punt 6.2.4. Lideratge, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut, descrit en aquesta memòria.

[<Tornar índex Joventut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



6. ADMINISTRACIÓ GENERAL JOVENTUT

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

6.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: TARGA CHICANO, ELVIRA

Adreça: PI. De la Vila, 11 Bxs

Adreça-e: joventut@vilanova.cat

Telèfon: 93 814 00 00 Ext. 3032

Horari: de 9 a 14h de dilluns a divendres

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
3278	I	Administració general Joventut	332.534 €
3278	II	Administració general Joventut	2.304 €
3370	II	Despeses Nau Ferrocarril	26.516 €

Despeses
Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I: 26%

Administració general Joventut	Nivell lloc de treball				Núm. Persones	% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E			
	4	2	1		7	25%	83.133,55 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
09	3278	DESPESES OFICINA	3.500,00€	2.304,22 €
09	3370	DESPESES NAU FERROCARRIL	27.000,00	26.516,00 €
TOTAL			30.500,00 €	28.820,22 €
%Execució pressupostària:				94,49 %

Total despesa: Administració general Joventut

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	83.133,55 €
II	Despesa corrent	28.820,22 €
IV	Transferències corrents	- €
TOTAL		111.953,77 €

6.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

El Servei de Joventut es basa en una política afirmativa de consens, participació i d'implicació activa del col·lectiu. Planifica actuacions per a atendre la realitat actual del jovent sense oblidar el demà, de manera que el que es fa avui permeti afrontar els reptes de futur.

6.2.1. Anàlisi de la realitat en l'àmbit de la joventut

Objectiu:

✓ Planificar, executar, vetllar i avaluar de forma estratègica i participada les polítiques de joventut de Vilanova i la Geltrú.

Descripció:

Les accions i estudis per la consecució de l'objectiu estan descrites i vinculades al punt 6.2.4. Lideratge, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut, descrit en aquesta memòria.

Indicadors cost efectiu:

Tipus*		2015	2106	2017
CE	Superfície: suma de superfícies en metres quadrats de totes les instal·lacions de temps lliure	692,89	692,89	692,89
CE	Núm. persones en plantilla adscrites al servei.	6,5	6,5	6,5

*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

6.2.2. Difusió, webs i comunicació

La Regidoria de Joventut té l'interès de fer arribar la informació al màxim nombre de persones joves, sobretot aquelles que estan en risc de vulnerabilitat. Per fer-ho cal innovar i utilitzar totes les eines que ens apropen a la població juvenil i revisar constantment les eines i campanyes de comunicació.

Objectius:

- ✓ Informar dels serveis i recursos propis de la Regidoria de Joventut i l'Oficina Jove.
- ✓ Difusió d'informació d'interès per als joves.
- ✓ Donar a conèixer les activitats organitzades pels joves entre el col·lectiu de la ciutat.
- ✓ Complir amb la [Carta europea de la informació juvenil](#).



- ✓ Notícies a premsa:
 - JoveCoop, Programa d'Emprenedoria en el marc de la Garantia Juvenil, 29/01/2016 Canal Blau Televisió
<http://canalblau.xiptv.cat/garraf-noticies/capitol/s-obren-les-inscripcions-del-programa-jovecoop-a-vng>
 - JoveCoop, Programa d'Emprenedoria en el marc de la Garantia Juvenil 09/02/2016 Onda Cero
<https://m.facebook.com/126703737368601/photos/a.273359492703024.65675.126703737368601/1082442395128059/?type=3&source=48>
 - Project G, 9/03/2016 La Vanguardia:
<http://www.lavanguardia.com/local/vilanova/20160309/40314501858/vilanova-muros-grafitis.html>
 - El disseny de la jove vilanovina Irene Garcia serà el logotip del Project G, el catàleg de murs per a grafeters de Vilanova, 11/05/2016 Diari de Vilanova:
<http://www.canalblau.cat/disseny-jove-vilanovina-irene-garcia-sera-logotip-project-g-cataleg-murs-grafeters-vilanova/>
 - L'oficina Jove Garraf atén gairebé 17.000 consultes durant l'any 2015, 27/06/2016 Diari de Vilanova:
<http://www.diaridevilanova.cat/noticia/1910/oficina/jove/garraf/gaireb/17000/consultes/durant/any/2015>
 - L'Oficina Jove i la Regidoria de Salut posen en marxa un servei de Whatsapp per resoldre les demandes de salut dels i les joves:
<https://www.vilanova.cat/jsp/noticies/detall.jsp?id=32190619>

6.2.3. Dinamització i coordinació del Consell de Joves, Federació coordinadora d'entitats juvenils

La Federació Coordinadora d'entitats juvenils i culturals La Sala va néixer l'octubre de 2012, amb l'objectiu de reclamar un espai autogestionat apte per a oferir una programació cultural i d'oci estable per al conjunt de la ciutadania. Amb la incorporació, durant l'any 2016 de 9 entitats, un total de 19 entitats en formen part.

La Federació Coordinadora d'entitats juvenils i culturals La Sala, forma part de la Comissió de Seguiment de la Nau del ferrocarril, com a ens cogestor de l'espai, juntament amb la Regidoria de Joventut i el Museu del ferrocarril.

La Regidoria de Joventut manté una col·laboració estable i fluïda amb la Federació d'entitats juvenils i culturals, en tant que òrgan representatiu de la població juvenil associada, a través de reunions periòdiques, a més de les reunions mantingudes de forma sostinguda per a el treball conjunt de gestió d'activitats i de projectes concrets en què qualsevol d'ambdues parts (Coordinadora o regidoria de Joventut) requereix una interlocució sobre temes d'interès per al col·lectiu juvenil de la ciutat.

Objectius:

- ✓ Fomentar la implicació dels i les joves en el seu entorn social, particularment en la xarxa associativa local, i dinamitzar la seva participació.
- ✓ Promoure la implicació dels joves en el disseny, desenvolupament i avaluació de les polítiques locals de joventut.

Aquesta dinàmica i treball conjunt amb la Regidoria de Joventut, s'ha fet palesa en les activitats, accions i projectes següents:

Resultats:

- ✓ **Cogestió de l'equipament juvenil la Nau del ferrocarril** juntament amb la Regidora de Joventut i el Museu del ferrocarril: 4 reunions trimestrals (Comissió de seguiment La Nau del ferrocarril) per tal d'aprovar les activitats, establir criteris i millores per la gestió de l'equipament.
- ✓ **Pla Local de Joventut (2017-2021): 1 sessió de treball amb representants de la Coordinadora i 1 sessió participativa amb membres de les entitats juvenils per a la realització de l'Anàlisi de la realitat Juvenil (PLJ 2017-2021).**
- ✓ **Durant el 2016 s'han incorporat 9 entitats noves a la Coordinadora:** La Medusa, Desperta, Drac de la Geltrú, Espavila, AV Sant Joan, Joves Tric, Ball de Diables de Vilanova, Cineclub Sala 1 i SEL Rugby.

6.2.4. Lideratge, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut

El Pla Local de Joventut (PLJ 2012-2016) de Vilanova i la Geltrú és el document que recull i endreça les línies estratègiques, els objectius, els programes i les accions que configuren el cos de les polítiques locals de joventut. El PLJ s'elabora i aprova cada 4 anys en base a la diagnosi exhaustiva de la realitat juvenil i les necessitats dels i les joves amb una visió integradora, transversal i polièdrica.

L'any 2012 va entrar en vigor el Pla Local de Joventut 2012-2016. Durant l'any 2016, per tant, s'esqueia la revisió d'aquest Pla i la confecció i aprovació d'un nou Pla Local de Joventut.

Objectiu:

- ✓ Planificar, executar, vetllar i avaluar de forma estratègica i participada les polítiques de joventut de Vilanova i la Geltrú.

Resultats :

Durant el darrer trimestre de 2016 s'han duta a terme els treballs inicials per la realització de **l'anàlisi i diagnosi de la realitat juvenil de Vilanova i la Geltrú per al PLJ 2017-2021** consistents en:

- ✓ Recull de dades estadístiques sociodemogràfiques.
- ✓ Anàlisi i avaluació de les polítiques de Joventut de l'anterior PLJ 2012-2016.
- ✓ Elaboració i disseny d'un qüestionari destinat als alumnes de Secundària, CFGM i CFGS amb un total de 57 preguntes sobre temes diversos que afecten en més o menys mesura als i les joves.
- ✓ Sessió participativa amb el grup de joves agents entre iguals Boca-orella dels IES, amb la participació de 25 joves.
- ✓ Sessions participatives amb tècnics/es municipals, amb la participació de 12 regidories.
- ✓ Sessió participativa amb joves associats, amb la participació de 14 joves pertanyents a les associacions juvenils membres de la Coordinadora d'entitats juvenils i culturals La Sala.

Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1.6.2.1 Elaborar i aprovar el nou Pla Local de Joventut 2017-2021](#)

6.2.5. Seguiment i participació en comissions transversals i grups de treball d'àmbits diversos a l'entorn del jovent

En la gestió dels projectes de joventut, es dona una combinació entre la part sectorial pròpia de gestió directa, amb aquells altres àmbits que necessàriament s'han d'abordar mitjançant el treball transversal com a principi bàsic i eina organitzativa imprescindible. Per aquest motiu, des de la regidoria de Joventut es participa en aquelles comissions i grups de treball transversals de l'Ajuntament sobre temes d'interès per al jovent i les polítiques de joventut.

Objectiu:

- ✓ Vertebrar els projectes, les activitats i els serveis adreçats al col·lectiu jove des d'una visió polièdrica de la persona, atenent les seves necessitats i demandes de forma integral i no segmentada.

Resultats:

Participació de tècnics/ques de la Regidoria de Joventut en les següents comissions:

- ✓ **Grup de treball i Comissió sobre Violència de Gènere**
- ✓ **Comissió tècnica del Pla Comarcal de Joventut.**
- ✓ **Comissió transversal Pla d'Equitat**
- ✓ **Comissió transversal Pla d'Infància i Adolescència**
- ✓ **Comissió transversal Pla Local de prevenció de les drogodependències**
- ✓ **Comissió transversal Ponència d'Activitats a la Via Pública**
- ✓ **Comissió transversal VNG Inclusió**
- ✓ **Comissions de treball sectorials del Pla d'actuació Territorial de Polítiques de Joventut (PATJ 2020) de la Generalitat de Catalunya**

[<Tornar índex Joventut>](#)

[<Tornar índex general document>](#)





SECRETARIA GENERAL

**UNITAT DE RESPONSABILITAT
SOCIAL CORPORATIVA**

MEMÒRIA ANY 2017



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Alcaldia, abril de 2018 V1





Índex

SECRETARIA GENERAL.....	285
1 UNITAT DE RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA.....	286
1.1.COST I RENDIMENT.....	286
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	287



SECRETARIA GENERAL

Àrea: Alcaldia-Presidència

Regidoria: Alcaldia

Presidenta: [Neus Lloveras i Massana](#)

Regidora: [Neus Lloveras i Massana](#)

Coordinadora: [Rosa Jorba Valldosera](#)

Secretari General: [Marcel·lí Pons Duat](#)

Adreça: Pl. de la Vila, 8 1r pis

Telèfon: 93 814 00 00

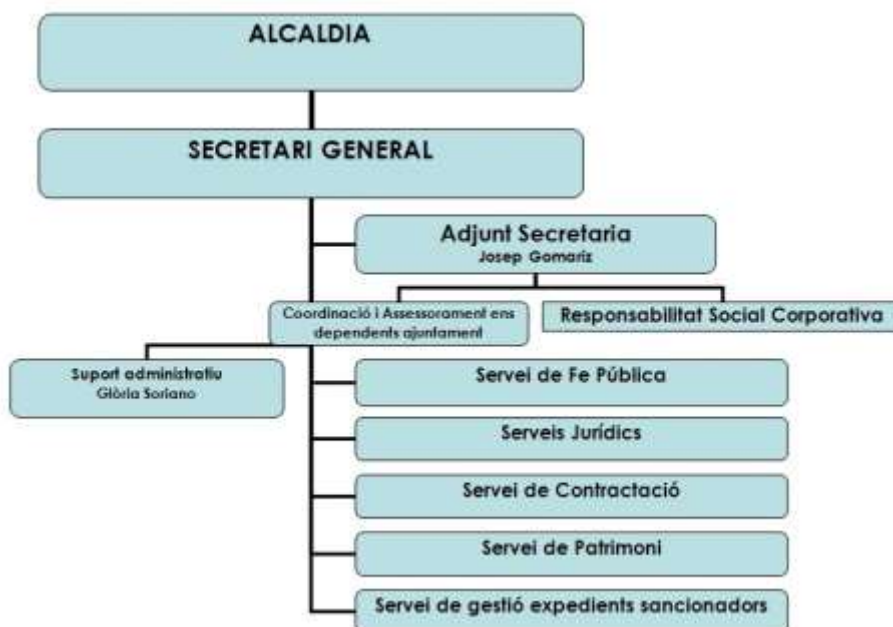
Adreça electrònica: secretaria@vilanova.cat

Horari: de 9h a 14h, de dilluns a divendres

Missió: Assessoria jurídica preceptiva, fe pública, contractació, patrimoni i responsabilitat social corporativa als serveis municipals i ens dependents.

Mitjans: Recursos propis, convenis amb altres administracions i contractació de gestió de serveis

ORGANIGRAMA



COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

Despeses

Capítol	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol I	Despeses de personal	828.920 €	828.554 €
Capítol II	Provisió de serveis	170.562 €	138.663 €
Capítol IV	Transferències corrents	-	-
TOTAL		999.482 €	967.216 €
% Execució pressupostària			96,77 %

1. UNITAT DE RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Cap del Servei: [Josep Gomariz Mesequer](#)

Adreça: Pl. de la Vila, 8 1r pis

Telèfon: 93 814 00 00 ext. 1066

Adreça electrònica: rsc@vilanova.cat

Adreça web: [Ajuntament ReSponsible](#)

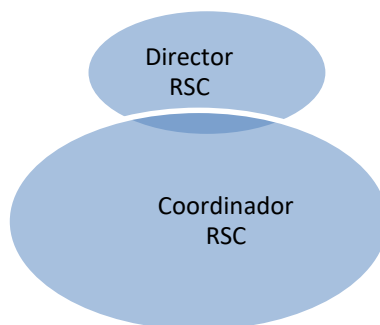
Missió: Treballar des de la participació i la transparència, perquè tots els vilanovins i vilanovines puguin fer-se i sentir-se seu l'Ajuntament.

Visió: Ser un referent d'administració local a Catalunya en l'àmbit de la Responsabilitat Social.

ESTRATÈGIA DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015-2019

[Promoure els valors de la Responsabilitat Social, l'Ètica i el Govern Obert](#)

ORGANIGRAMA DE LA UNITAT



DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
9203	1	Administració general Secretaria	828.554 €

Despeses (agrupat per capítols)

Capítol I. Detall recursos humans. Personal intern Responsabilitat Social Corporativa

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
RSC	2				115%	84.227,51 €

(1) De gener a abril, la unitat de RSC va comptar amb dues persones a dedicació completa i una direcció amb una dedicació del 15%. A partir de maig, la unitat es redueix a una persona a dedicació completa i una direcció mantenint la dedicació al 15%.

1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

Recull de les principals actuacions de 2017

2017	
febrer	Acord de la JGL que, entre d'altres aspectes, modifica el pes del factor preu que fins llavors era del 60% i que a partir d'ara queda limitat al 40%.
març	Segona sessió dels ESPAIS de transFORMACIÓ amb la presentació de la experiència del projecte INNOGENT de la Generalitat de Catalunya.
abril	1a trobada del Fòrum de treball d'entitats, empreses i col·lectius per l'Economia Social i Solidària a Vilanova i la Geltrú.
maig	La unitat de Responsabilitat Social Corporativa perd una persona de l'equip, que marxa a treballar a un altre departament.
maig	Es publiquen al web de transparència els indicadors i nova informació sobre les diferents accions del Pla d'Actuació Municipal (PAM 2015-2019).
maig	Se celebra l'assemblea constituent de la XMESS (Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària) i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és municipi fundador.
juny	Vilanova i la Geltrú, acull el seminari TSR+10 sobre Territoris Socialment Responsables i es presenta el Manifest de Vilanova i la Geltrú per uns Territoris Socialment Responsables.
agost	Es presenta al registre municipal la primera recomanació d'ofici de la Comissió d'Ètica i Bon Govern.
desembre	L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'adhereix al portal de transparència de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya) i migra el seu portal a aquesta plataforma
desembre	Es presenta a la JGL un nou projecte de Treball col·laboratiu i es modifica i millora el circuit per a la presentació de nous projectes

ACTIVITATS

1.2.1. ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

DADES BÀSIQUES

Responsable: Carles Anson i Massich (com a membre del grup motor tècnic de l'Economia Social i Solidària a l'Ajuntament integrat per diferents tècnics de diversos departaments i serveis municipals)

OBJECTIU

[Impulsar i donar suport a activitats i projectes que potenciïn l'Economia Social i Solidària \(ESS\)](#)

ACTUACIONS

- Gener a abril 2017:
 - o Participació d'un tècnic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en els treballs de redacció i elaboració d'una guia per mesurar l'ESS des dels ens locals. Projecte liderat per la Diputació de Barcelona, amb la participació de 9 ajuntaments, 4 consells comarcals i la col·laboració de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL)
- Abril 2017:
 - o Primera reunió del Fòrum d'entitats, empreses i col·lectius per l'Economia Social i Solidària. Hi assisteixen una vintena de persones representants d'una quinzena d'entitats i empreses locals.
- Maig 2017 :
 - o Se celebra l'assemblea constituent de la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària (XMESS) de la qual, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és municipi fundador conjuntament amb 31 municipis més d'arreu del país.
- Juny 2017:
 - o Vilanova i la Geltrú organitza una reunió de treball amb els Ajuntaments de Sabadell i Manlleu per conèixer i intercanviar experiències entorn els treballs de mapeig i diagnosi de l'ESS.
- Novembre 2017:
 - o Segona trobada del Fòrum d'Entitats, empreses i col·lectius per l'Economia Social i Solidària on s'inclou una ponència sobre ECONOMIA SOCIAL: COMPROMÍS AMB EL TERRITORI, a càrrec de Josep Maria Canyelles, soci consultor de Vector5 excel·lència i sostenibilitat i promotor de Responsabilitat Global. Hi assisteixen 16 persones.

1.2.2. TRANSPARÈNCIA

DADES BÀSIQUES

Responsable: Marga Carbonell i Pujol (fins al maig) / Carles Anson Massich (a partir de maig)

Web: [Transparència](#)

OBJECTIU

[Integrar la dimensió ètica, la Responsabilitat Social i el Govern Obert en tots els àmbits de funcionament de l'ajuntament](#)

ACTUACIONS

[Dissenyar i posar en marxa accions de Govern Obert a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú \(transparència, participació, col·laboració, rendició de comptes...\)](#)

- Abril 2017:
 - o Sol·licitud al consorci Administració Oberta de Catalunya de l'alta al portal de transparència
- Abril a juny 2017
 - o Amb el suport d'un alumne de pràctiques de la UB, s'inicia el trasllat de continguts del portal de transparència propi d'aquest ajuntament a la plataforma compartida del portal AOC (Administració Oberta de Catalunya)
- Maig 2017
 - o Es millora i s'amplia la informació que es publica al web de seguiment del PAM (Pla d'Actuació Municipal) amb informació sobre els responsables tècnics i polítics, el pressupost i indicadors més importants.
- Desembre 2017
 - o Incorporació del portal de transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al portal de l'AOC ([enllaç web](#))

INDICADORS

Descripció de l'indicador	Any anterior	Valor esperat	Indicador real
Nombre d'indicadors de transparència a publicar segons el consorci AOC (Administració Oberta de Catalunya)	143	--	133
Nombre d'indicadors publicats al portal de transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	106	--	106
Nombre total de peticions de dret d'accés a la informació presentades a l'ajuntament fent referència a la llei 19/2014	25	--	47
Temps mitjà de resposta (en dies) de les peticions de dret d'accés a la informació	13	--	13

Podeu consultar la infografia 2017 sobre el dret d'accés [aquí](#)

1.2.3. ÈTICA I BON GOVERN

DADES BÀSIQUES

Responsable: Carles Anson i Massich

Web: [Ètica i Bon Govern](#)

OBJECTIU

[Integrar la dimensió ètica, la Responsabilitat Social i el Govern Obert en tots els àmbits de funcionament de l'ajuntament](#)

ACTUACIONS

[Difondre i potenciar la Comissió d'Ètica i Bon Govern](#)

- Agost 2017 :
 - o Entrada pel registre municipal de la primera recomanació d'ofici de la Comissió d'Ètica i Bon Govern 01/2017.
- Setembre 2017:
 - o Es dona compte a la Junta de Govern Local d'aquesta primera recomanació.
 - o Es renoven alguns dels membres de la Comissió.

INDICADORS

Descripció de l'indicador	any anterior	valor esperat	indicador real
Nombre d'informes i/o recomanacions elaborades des de la comissió	0	2	1
Nombre de reunions de la Comissió d'Ètica i Bon Govern	4		6

1.2.4. COMPRA PÚBLICA RESPONSABLE

DADES BÀSIQUES

Responsable: Carles Anson i Massich

Web: [perfil del contractant](#)

OBJECTIU

[Integrar la dimensió ètica, la Responsabilitat Social i el Govern Obert en tots els àmbits de funcionament de l'ajuntament](#)

ACTUACIONS

[Desplegar, aplicar i mantenir actualitzada la guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics a la contractació municipal](#)

- Febrer 2017:
 - o Acord de la Junta de Govern Local pel qual es modifica la ponderació del factor preu que fins ara no podia ser inferior al 60% i ara queda limitat al 40% ([punt 5 JGL de 21 de febrer](#))
- Durant tot l'any :
 - o Es segueixen fent assessoraments i acompanyaments als diferents departaments per a la inclusió de criteris socials, ambientals o ètics en els diferents processos de licitació.
 - o Es treballa en una nova versió actualitzada a la nova legislació de la GUIA PRÀCTICA PER A LA INCLUSIÓ DE CRITERIS SOCIALS, AMBIENTALS I ÈTICS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

INDICADORS

Descripció de l'indicador	any anterior	valor esperat	indicador real
% de processos de licitació iniciats que han inclòs criteris socials, ambientals o ètics	60,6%	65%	50%

1.2.5. TREBALL COL-LABORATIU

DADES BÀSIQUES

Responsable: Carles Anson i Massich
Web: [Govern Obert](#)

OBJECTIU

[Integrar la dimensió ètica, la Responsabilitat Social i el Govern Obert en tots els àmbits de funcionament de l'ajuntament](#)

ACTUACIONS

[Organitzar una jornada de treball intern per a establir les línies bàsiques que han de definir les polítiques de Govern Obert a l'ajuntament](#)

- Febrer 2017:
 - o 4 persones de l'Ajuntament participen en la jornada anual de Nexus24 de la UPC a Barcelona. Aquest esdeveniment és l'acte central del programa Nexus24 i serveix per celebrar, connectar i compartir coneixement en l'àmbit del treball en equips col·laboratius.
- Març 2017 :

- Segona sessió dels ESPAIS DE transFORMACIÓ, espais oberts formatius adreçats als treballadors municipals per conèixer experiències de treball col·laboratiu i generar dinàmiques d'innovació. Es presenta la experiència INNOGENT de la Generalitat de Catalunya. Hi assisteixen 25 persones
- Desembre 2017:
 - S'aprova a la Junta de Govern Local (JGL) el projecte de treball col·laboratiu PUBLIQUEM-NOS
 - Es modifica per JGL el procediment per a la presentació d'una proposta de treball col·laboratiu ([punt 31 acta JGL](#))

INDICADORS

Descripció de l'indicador	any anterior	valor esperat	indicador real
Nombre de projectes col·laboratius presentats	2		0
Nombre de sessions ESPAIS DE transFORMACIÓ	1		1

1.2.6. COMPARTINT LA NOSTRA EXPERIÈNCIA

Durant el 2017, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través de la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa ha presentat la seva experiència o ha participat en diferents espais d'intercanvi entorn a temes vinculats a la Responsabilitat Social. Aquí en teniu la relació:

DATA	LLOC	ACTE	ORGANITZADOR
21 març	Mataró	Jornada sobre Economia Social on presentem la experiència del nostre Ajuntament en contractació pública responsable	Consell Comarcal del Maresme
23 març	Cardedeu	Jornada per a personal tècnic municipal sobre contractació pública responsable	Ajuntament de Cardedeu
6 juliol	Barcelona	Presentació del Informe Territorial de la demarcació de Barcelona 2017. Es publica l'article: La contractació pública responsable. Una línia estratègica de la Responsabilitat Social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Diputació de Barcelona
6 juliol	Barcelona	Participació en la taula rodona sobre gestió del coneixement organitzacional	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada. Generalitat de Catalunya
25 octubre	Madrid	Publicació d'un article a la revista EnRedAndo sobre el seminari TSR+10 celebrat a Vilanova i la Geltrú el mes de juny de 2017	Xarxa RETOS de Territorios Socialmente Responsables
27 octubre	Barcelona	Presentació de la Guia per mesurar l'economia social i solidària des dels ens locals (l'Ajuntament ha participat en l'equip de treball de la guia)	Diputació de Barcelona
22 novembre	Mataró	Jornada de treball de la XMESS. Vilanova i la Geltrú presenta la seva experiència en Compra Pública Responsable	Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària (XMESS)

REPTES I COMPROMISOS 2018

Com hem anat fent en els darrers anys, al final d'aquesta memòria recollim aquells reptes o compromisos que des de la unitat de Responsabilitat Social Corporativa assumim cara el 2018

ÀMBIT ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA
COMPROMIS <ul style="list-style-type: none">- Elaborar el Pla d'acció 2018 i presentar-lo a les diferents Comissions Informatives- Establir una relació fluida, continuada i de treball conjunt amb l'Ateneu Cooperatiu Alt Penedès Garraf (de recent constitució)- Realitzar la diagnosi sobre l'ESS al municipi- Elaborar un mapa de consum responsable a la ciutat
INDICADORS <ul style="list-style-type: none">- Nombre d'accions realitzades sobre les previstes al Pla d'Acció- Presentació document diagnosi sobre l'ESS a Vilanova i la Geltrú- Impacte en els mitjans del treball de diagnosi- Accions conjuntes a la ciutat de la ma de l'Ateneu Alt Penedès Garraf

ÀMBIT TRANSPARÈNCIA
COMPROMIS <ul style="list-style-type: none">- Millorar la qualitat i el nombre d'indicadors publicats al portal de transparència municipal- Mantenir el temps de resposta a les sol·licituds de dret d'accés per sota dels 13 dies.- Disposar de l'expedient electrònic e-PAC per a la gestió de les sol·licituds del dret d'accés a la informació.
INDICADORS <ul style="list-style-type: none">- Nombre d'indicadors de transparència publicats d'acord amb el models del consorci Administració Oberta de Catalunya- Nombre total de peticions de dret d'accés presentades- Temps mitjà de resposta de les sol·licituds de dret d'accés

ÀMBIT ÈTICA I BON GOVERN
COMPROMIS <ul style="list-style-type: none">- Seguiment recomanació 1/2017- Redactar un parell de recomanacions d'ofici durant el 2018- Convocar un mínim d'una reunió de la comissió al trimestre- Renovar dins els terminis establerts els càrrecs variables de la comissió
INDICADORS <ul style="list-style-type: none">- Nombre d'informes i/o recomanacions elaborades per la comissió- Impacte de les recomanacions en el funcionament municipal

ÀMBIT COMPRA PÚBLICA RESPONSABLE
COMPROMIS <ul style="list-style-type: none">- Incrementar el % de licitacions municipals amb incorporació de clausulat social, ambiental o ètic (per sobre del 60%)- Continuar donant suport i assessorament als diferents departaments en matèria de compra pública responsable- Millorar la coordinació entre RSC i contractació- Aprovar l'actualització de la GUIA PRÀCTICA PER A LA INCLUSIÓ DE CRITERIS SOCIALS, AMBIENTALS I ÈTICS EN LA CONTRACTACIÓ MUNICIPAL
INDICADORS <ul style="list-style-type: none">- % de processos de contractació iniciats que han incorporat criteris socials, ambientals o ètics en la contractació municipal- Aprovació i publicació de la GUIA PRÀCTICA PER A LA INCLUSIÓ DE CRITERIS SOCIALS, AMBIENTALS I ÈTICS EN LA CONTRACTACIÓ MUNICIPAL

ÀMBIT TREBALL COL·LABORATIU
COMPROMIS <ul style="list-style-type: none">- Donar continuïtat als ESPAIS DE transFORMACIÓ- Difondre millor el projecte de treball col·laboratiu entre el personal de l'ajuntament- Promoure la presentació de nous projectes de treball col·laboratiu dins l'organització
INDICADORS <ul style="list-style-type: none">- Nombre de sessions realitzades dels ESPAIS DE transFORMACIÓ- Nombre de projectes col·laboratius presentats

[<Tornar índex RSC>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



COMPRES I SERVEIS GENERALS

MEMÒRIA 2017



AJUNTAMENT DE **Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d'**Economia i Hisenda**

Abril / 2018 V7

Pàgina en blanc





Índex

COMPRES I SERVEIS GENERALS	299
Desglossament/Detall del Servei	301
1. COMPRES	301
1.1. COST I RENDIMENT	301
1.2. OBJECTIUS I INDICADORS	301
1.2.1. <i>Gestió integral del procediment dels Contractes Menors de Subministraments i Serveis tramitats per comanda i vals de compra</i>	302
1.2.2. <i>Fiscalització prèvia i comptabilització de contractes menors a 3.000€</i>	302
2. SERVEIS GENERALS	303
2.1. COST I RENDIMENT	303
2.2. OBJECTIUS I INDICADORS	304
2.2.1. <i>Preparació dels contractes de serveis i proveïments transversals</i>	304
2.2.2. <i>Seguiment i control contractes afectes: proveïdors i clients interns</i>	304
2.2.3. <i>Control de la despesa i repercussió dels costos dels contractes afectes als departaments finalistes</i>	305
3. REPROGRAFIA	306
3.1. COST I RENDIMENT	306
3.2. OBJECTIUS I INDICADORS	306
3.2.1. <i>Servei d'impressió color i b/n en tirades massives</i>	306
3.2.2. <i>Impressions de gran format de lones, vinils, expositors</i>	307
3.2.3. <i>Manipulats de paper: acabats finals del producte (enquadernació, cantellats, fendits, plastificats, troquelats, plegats)</i>	307
3.2.4. <i>Suport al disseny i imatge final</i>	307



COMPRES I SERVEIS GENERALS

Àrea: **Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda**
Regidoria: **Economia i Hisenda**

Presidenta: [Garcia Prieto, Glòria](#)
Coordinador: [Rodríguez Solà, Cèsar](#)
Regidora: [Garcia Prieto, Glòria](#)
Interventor: [Rodríguez Solà, Cèsar](#)
Cap de Compres: [Sabater Navarro, Josep Ma](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 11 2n**

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: compres@vilanova.cat

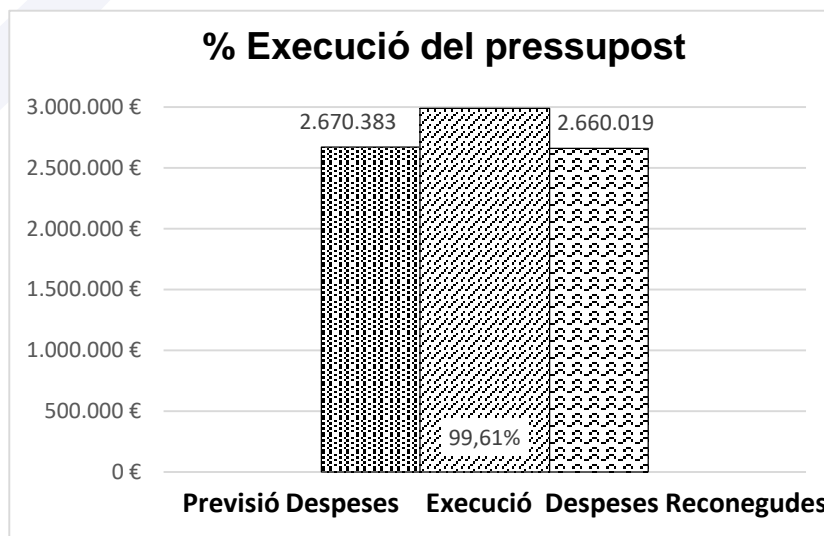
Horari: **9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Missió: Gestió centralitzada de les compres i de la Reprografia municipal, gestió de contractes transversals i gestió i recaptació dels padrons fiscals i ingressos municipals.

Mitjans: El Servei es du a terme amb mitjans propis

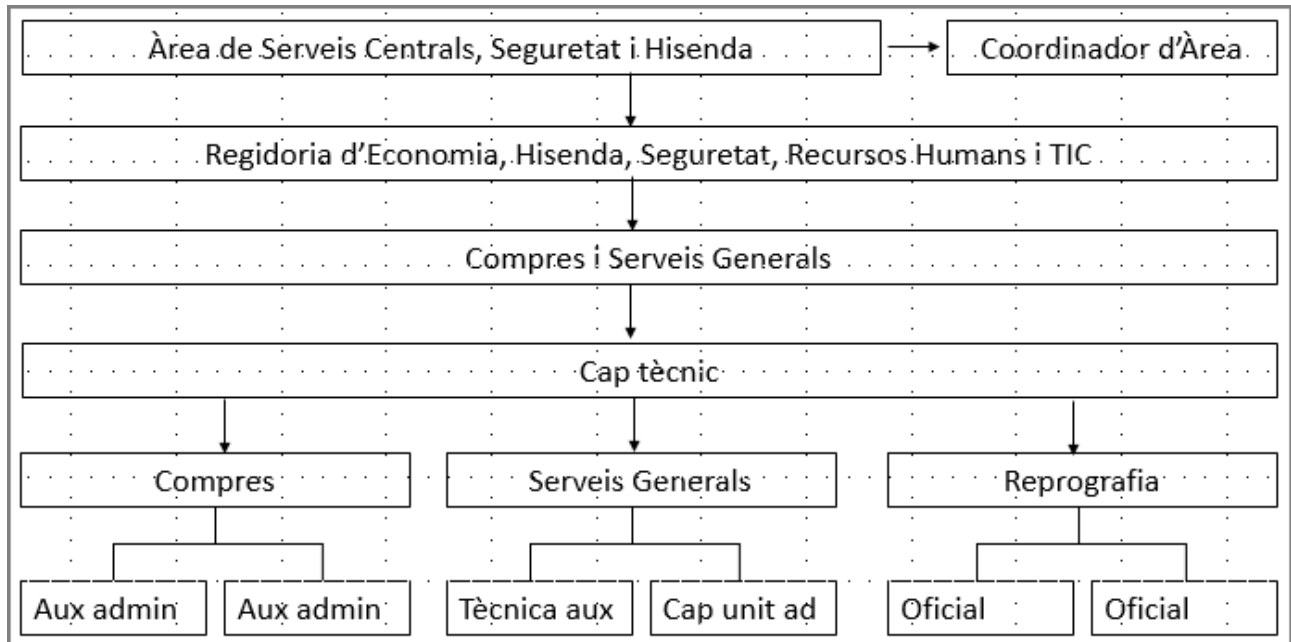
COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

Capítol	Descripció	Crèdits Totals consignats	Obligacions reconegudes
Capítol I	Despeses de personal de plantilla	318.597,00 €	318.597,00 €
Capítol II	Despesa corrent	2.229.866,70 €	2.222.703,50 €
Capítol IV	Transferències corrents	121.919,00 €	118.718,19 €
TOTAL		2.670.382,70 €	2.660.018,69 €
%Execució pressupostària			99,6 %





ORGANIGRAMA



[<Tornar índex Compres>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



DESGLOSSAMENT/DETALL DEL SERVEI

1. COMPRES

1.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SABATER NAVARRO, JOSEP Ma**

Adreça: **Carrer dels Escolapis, 6**

Horari: **De 9:30 a 14 h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext.**

Adreça-e: compres@vilanova.cat

Altres Inf.:

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
9200	1	Sous i salaris	263.754,96 €
9200	1	Seguretat social	54.842,04 €

Despeses

Capítol I. Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Compres	1	2			34%	78.483,39 €

1.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ALTRES OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI. ANY 2017

- Consolidació del programa de Compres i formació dels usuaris
- Vetllar perquè les comandes de compra, com a contractes menors que són, s'adaptin a les normatives vigents.

ACTIVITATS

1.2.1. GESTIÓ INTEGRAL DEL PROCEDIMENT DELS CONTRACTES MENORS DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS TRAMITATS PER COMANDA I VALS DE COMPRA

Garantir que les obligacions concretes per l'activitat municipal en béns i serveis es contreen a preus raonables

Donar compliment a la legislació de contractes en allò que respecta a la contractació menor
Fomentar que la pública concurrència d'ofertes sigui efectiva

Accions/Indicadors:

Indicadors	2017
Nombre de contractes menors gestionats	2.039

1.2.2. FISCALITZACIÓ PRÈVIA I COMPTABILITZACIÓ DE CONTRACTES MENORS A 3.000€

Revisar l'adequació de cada comanda en funció de l'objecte a cada partida de càrrec, revisar la competència del departament peticionari. Que hi hagi saldo suficient a les partides proposades.

Accions/Indicadors:

Indicadors	2017
Nombre de fiscalitzacions menors de 3.000,-€	1.872

[<Tornar índex Compres>](#)

[<Tornar índex general document>](#)



2. SERVEIS GENERALS

Control de la despesa i repercussió dels costos dels contractes afectes als departaments finalistes

Gestió de les incidències i de les actuacions correctives dins dels contractes afectes

Preparació dels contractes de serveis i proveïments transversals

Seguiment i control dels contractes afectes: proveïdors i clients interns

2.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SABATER NAVARRO, JOSEP Ma**

Adreça: **Carrer dels Escolapis, 6**

Horari: **De 9:30 a 14 h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext.**

Adreça-e: compres@vilanova.cat

Altres Inf.:

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
9200	I	Sous i salaris	263.754,96 €
9200	I	Seguretat social	54.842,04 €
9200	II	Administració general Compres i Serveis Generals	2.222.704,00 €
9200	IV	Administració general Compres i Serveis Generals	118.718,00 €

Despeses

Capítol I. Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Serveis generals	1	2			38%	106.990 €

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
05	9200	Administració General Cap. II	2.229.867 €	2.222.704 €
05	9200	Administració General Cap. IV	121.919 €	118.718 €
		Total Serveis Generals	2.351.786 €	2.341.422 €
		%Execució pressupostària:		99,55 %

Total despesa Serveis Generals

Capítol	Descripció	Import
I	Personal	106.990 €
II	Despesa corrent	2.222.704 €
IV	Transferències corrents	118.718 €
	TOTAL	2.448.412 €

2.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ALTRES OBJECTIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI. ANY 2017

Optimitzar el seguiment dels contractes adscrits al nostre pressupost

ACTIVITATS

2.2.1. PREPARACIÓ DELS CONTRACTES DE SERVEIS I PROVEÏMENTS TRANSVERSALS

Serveis Generals ha anat assumint alguns dels contractes de subministrament i serveis que afecten a tota l'organització o a gran part d'ella.

Amb coordinació amb Compres, i referit als contractes menors que s'hi tramiten, es controla que el procediment emprat sigui l'adequat en cada cas.

Accions/Indicadors:

Indicadors	2017
Nombre absolut de contractes menors	2.039
Nombre de contractes "derivats"*	4

* Derivats: detecció d'aquells contractes que per motiu de la durada, reiteració en el temps i/o import han de deixar de ser contractes menors.

2.2.2. SEGUIMENT I CONTROL CONTRACTES AFECTES: PROVEÏDORS I CLIENTS INTERNS

Vetllar pel compliment estricte d'allò a què cada adjudicatari es compromet a l'hora de licitar i que millora les condicions de sortida de la licitació.

Accions/Indicadors:

Figura del responsable del contracte: vetllar pel compliment de tot allò que forma part de l'oferta adjudicatària

Indicadors	2017
Nombre de contractes gestionats per SSGG	10
Nombre de reclamacions seguiment contracte	3



2.2.3. CONTROL DE LA DESPESA I REPERCUSSIÓ DELS COSTOS DELS CONTRACTES AFECTES ALS DEPARTAMENTS FINALISTES

Repercussió dels costos directes segons consums o usos dels departaments. Donar avís de les desviacions detectades.

Accions/Indicadors:

Indicadors	2017	Objectiu
Nombre de reserves de crèdit	176	Reduir les reserves de crèdit
Modificacions de reserves de crèdit	55	Han de tendir a zero

[<Tornar índex Compres>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

3. REPROGRAFIA

*Impressions de gran format de lones, vinils, expositors
Manipulats de paper: acabats finals del producte (enquadernació, cantellats, fendits, plastificats, troquelats, plegats)
Servei d'impressió color i b/n en tirades massives. Es competeix amb el mercat extern
Suport al disseny i imatge final*

3.1. COST I RENDIMENT

DADES BÀSIQUES

Responsable: **SABATER NAVARRO, JOSEP Ma**

Adreça: **Carrer dels Escolapis, 6**

Horari: **De 9:30 a 14 h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext.**

Adreça-e: compres@vilanova.cat

Altres Inf.:

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programes pressupostaris que intervenen

Programa	Capítol	Descripció	Import Obligacions reconegudes
9200	1	Sous i salaris	263.754,96 €
9200	1	Seguretat social	54.842,04 €

Despeses

Capítol I. Detall recursos humans. Personal Intern.

	Nivell personal que hi participa				% anual dedicació	Cost Imputat a Línia Servei
	A	C	D	E		
Reprografia		2			27%	69.779,36 €

3.2. OBJECTIUS I INDICADORS

ACTIVITATS

3.2.1. SERVEI D'IMPRESSIÓ COLOR I B/N EN TIRADES MASSIVES

Internalització de tot el material gràfic respecte del qual puguem oferir preus competitius Es competeix amb el mercat extern

Accions/Indicadors:

Indicadors	2017
Impressions totals color	304.579
Impressions totals b/n	336.935

3.2.2. IMPRESSIONS DE GRAN FORMAT DE LONES, VINILS, EXPOSITORS

S'ha internalitzat la producció de material de gran format amb estalvis considerables respecte del mercat exterior.

Accions/Indicadors:

Indicadors	2017
Expositors roll up (impressió lones i muntatge estructura)	22
Metres lineals impresos en gran format (plotter)	798,68 ml

3.2.3. MANIPULATS DE PAPER: ACABATS FINALS DEL PRODUCTE (ENQUADERNACIÓ, CANTELLATS, FENDITS, PLASTIFICATS, TROQUELATS, PLEGATS)

Donar acabats professionals al material imprès

Accions/Indicadors:

Indicadors	2017
Nombre documents manipulats	186.347

3.2.4. SUPORT AL DISSENY I IMATGE FINAL

El personal de Reprografia ajuda, informa i aconsella al respecte de les propostes d'impressió que els arriben en forma d'encàrrec. Imatges de baixa qualitat, ajustos al llibre d'estil, logos, mides,

Accions/Indicadors:

D'aquesta activitat, al 2017, no hi ha un recull sistemàtic de dades.

[<Tornar índex Compres>](#)

[<Tornar índex general document>](#)

